



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere

Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

Száma:151/1365-2/2020.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT  
rendes ülésre összehívom.**

**Az ülés helve: VÁROSHÁZA nagyterme (Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.)**

**Az ülés ideje: 2020. február 13-án (csütörtökön) 13<sup>00</sup> órakor**

**Meghívottak: az SZMSZ szerintiek**

- 1) **Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2023. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) **Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3) **Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 4) **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 5) **Előterjesztés „Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” projekt ösztönző támogatásairól szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 6) **Beszámoló a 2019. évi Környezetvédelmi Ütemterv megvalósításáról**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 7) **Előterjesztés a 2020. évi Környezetvédelmi Ütemterv meghatározására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 8) **Előterjesztés Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek módosítása – a Szabadság téren álló Református templom mellett új óvoda épület létrehozása.**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

*A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).*

Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Mőtv. 46. § (2) bekezdésének a-b) pontjában meghatározott esetben zárt ülést tart, illetve c) pontban meghatározott esetben zárt ülést rendelhet el.

Vásárosnamény, 2020. február 7.



Filep Sándor sk.  
polgármester



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: 06-45/470-022 Fax: 06-45/470-035

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

Ügyirat száma: 151/1429-1/2020.

Készítette: Csatlós Edina Pénzügyi és Gazdálkodási osztályvezető

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Képviselő-testülethez -

Vásárosnamény Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2023. évi  
fizetési kötelezettségeinek megállapítására  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. 02. 13-i ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az Áht. 29/A §-a szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő, mely tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el. Az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Ezért a Képviselő-testület kötelezettsége, hogy az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét még a költségvetési-rendelet elfogadása előtt határozatban fogadja el.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az alábbiak szerint határozza meg a saját bevételeket:

**„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül**

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza az Önkormányzat saját bevételeit 2020. évre vonatkozóan, mely összegek megegyeznek a költségvetési rendeletervezetben szereplő értékekkel.

A 2021- 2023. évekre vonatkozó összegek becslés alapján kerültek meghatározásra.

### 2020. évre vonatkozóan:

**A helyi adók: 582 500 000 Ft** összegben tartalmazzák az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységre megállapított iparüzési adó összegét: 550 000 000 Ft-tal, az építményadó összegét: 26 000 000 Ft-tal, valamint az idegenforgalmi adó betervezett összegét: 6 500 000 Ft-tal.

**Az önkormányzati vagyon értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel: 88 487 347 Ft** összegben tartalmazza a következőket:

- az önkormányzati üzlethelyiségek bérleti díját: 40 000 000 Ft-tal;
- a piaci alapú, szolgálati lakások bérleti díját: 8 000 000 Ft-tal;
- a szociális bérlakások bérleti díját: 7 000 000 Ft-tal;
- Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesülettel Megállapodás alapján meghatározott helyiség bérleti díját: 1 200 000 Ft-tal;
- az Atlantika Vízi-vidámpark éves bérleti díjának bevételét: 7 000 000 Ft-tal;
- a Magyar Telekom Nyrt.-vel a Gulácsi úti vízmű bérletének éves díját: 932 345 Ft-tal;
- a DIGI Kft.-vel a 1469/3 hrsz-ú kivett közmű (Víztorony) bérleti díját: 1 167 994 E Ft-tal;
- ingatlan értékesítéséből származó nettó bevételt: 13 937 008 Ft-tal;
- valamint egyéb vagyon bérbeadásából származó díjakat:
  - Temető: 2 500 000 Ft;
  - Piac: 4 000 000 Ft;
  - Zoárd-nap: 2 250 000 Ft;
  - Közterület használati díj: 500 000 Ft összegben.

**Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel: 12 213 955 Ft** összegben egyrészt tartalmazza a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján a 2019. évi közműbérleti díj nettó összegét 7 839 875 Ft-tal. Ezen kívül érkezett egy számla, amelyben egy korábbi szennyvízszivattyú beüzemelésről szóló számlát érvénytelenít a TRV Zrt. téves számlázás miatt. Tájékoztatásuk szerint ezt az összeget visszautalják Önkormányzatunk részére nettó 4 374 080 Ft-tal.

**Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel: 750 000 Ft** összegben tartalmazza az önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművek értékesítéséből tervezett összeget (KDP-595 forgalmi rendszámú személygépköcsi értékesítésének irányára).

**Bírság-, pótlék- és díjbevétel: 9 450 000 Ft** összegben tartalmazza az Önkormányzatnál jelentkező:

- környezetvédelmi bírságot: 7 000 000 Ft;
- a közterület felügyelők által beszedett közigazgatási bírság beszedéséből származó bevételt: 100 000 Ft;
- pótlékokból származó bevételt: 2 000 000 Ft;
- egyéb bírságból származó bevételt: 300 000 Ft;
- talajterhelési díj összegét: 50 000 Ft.

**Összességében 693 401 302 Ft összegű saját bevétellel terveztünk 2020. évre.**

A saját bevételekkel szemben kell meghatározni az adósságot keletkeztető ügyletek adott évi összegét a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése alapján, az esetleges fizetési kötelezettség meghatározásához.

**„8. § (2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:**

- a) **hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,**
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő **értékpapír forgalomba hozatala** a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) **váltó kibocsátása** a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint **pénzügyi lízing** lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a **visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés** eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti **valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is** – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább **háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,**
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: **ÁKK Zrt.**) **elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.**”

**A Stabilitási tv. alapján fontos szabályok még:**

- 1.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó **tárgyévi összes fizetési kötelezettsége** az ügylet futamidejének végéig **egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**
- 2.) A megállapítandó fizetési kötelezettség mértékébe **nem számítható be** a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől, illetve a központi költségvetésből elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege. Viszont **beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.**
- 3.) Az **önkormányzat** – uniós jogi aktusból következő vagy nemzetközi szervezettel szemben vállalt kötelezettségből eredő fejlesztés kivételével – **nem indíthat új fejlesztést, ha adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége eléri vagy meghaladja a fentiek szerint meghatározott 50%-os mértéket.**

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának az elkövetkező évekre kihatással járó adósságot keletkeztető ügyletei tervezésre nem kerülnek, sem ez évre, sem a következő 3 évre vonatkozóan.** Így megállapítható, hogy természetesen az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége **egyik évben sem haladja meg az adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az előterjesztés 1. *melléklete* tartalmazza.

*Az előterjesztést véleményezésre javaslom valamennyi bizottság számára.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 06.



  
Filep Sándor  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) önkormányzati határozata

Vásárosnamény Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2023. évi  
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Képviselő-testület

„A” változat

Saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában **jóváhagyja**.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal


„B” változat

Saját bevételei összegéről, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló kimutatást (1. melléklet) **nem hagyja jóvá**.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben)

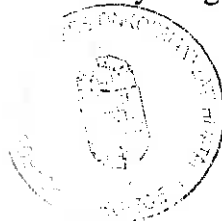
Ellenőrizte:


.....  


Feketéné dr. Lázár Emese  
aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 06.



  
.....  
dr. Deák Ferenc  
jegyző

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő várható fizetési kötelezettségeinek bemutatása a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan**

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN G=(C+D+E+F)
		2020.	2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F	G
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	582 500 000	370 700 000	381 000 000	391 500 000	1 725 700 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	88 487 347	76 000 000	76 000 000	76 000 000	316 487 347
Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	03	12 213 955	13 000 000	13 000 000	13 000 000	51 213 955
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	04	750 000				
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	05	9 450 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	30 450 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06					0
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>693 401 302</b>	<b>466 700 000</b>	<b>477 000 000</b>	<b>487 500 000</b>	<b>2 124 601 302</b>
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>346 700 651</b>	<b>233 350 000</b>	<b>238 500 000</b>	<b>243 750 000</b>	<b>1 062 300 651</b>
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (10+.....+17)	09	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	12					0
Váltó kibocsátás	13					0
Pénzügyi lízing	14					0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	15					0
365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték	16					0
ÁKK Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	17					0
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Váltó kibocsátás	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	24					0
365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték	25					0
ÁKK Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	26					0
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+18)</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-27)</b>	<b>28</b>	<b>346 700 651</b>	<b>233 350 000</b>	<b>238 500 000</b>	<b>243 750 000</b>	<b>1 062 300 651</b>







Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/1430-1/2020.

Készítette: Csatlós Edina Pénzügyi és Gazdálkodási osztályvezető

A rendelet-tervezet elfogadásához  
minősített többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotására  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

**I. Helyzetelemzés**

Vásárosnamény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetét Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: **Kölségvetési törvény**), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) és végrehajtási rendelete (a továbbiakban: **Ávr.**), valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) alapján állítottuk össze.

Az említett jogszabályokban a tervezéshez szükséges kiemelt szempontok szerint megterveztük az Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, várható saját bevételeket, és az azokhoz kapcsolódó kiadásokat, illetve alkalmaztuk még a központi és ágazati jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

**A költségvetés tervezése során figyelembe veendő szabályok**

Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a **Mötv.** 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújt támogatásokat, amelyek működési és felhalmozási célúak egyaránt lehetnek. Ezek folyósítása a nettó finanszírozás keretében történik.

A **Kölségvetési törvény** szabályozza, illetve rögzíti ezen központi források mértékét és arányát, amelyek 2020. évre megilletik az önkormányzatokat.

A **Kölségvetési törvényben** kapott felhatalmazás alapján a normatív állami hozzájárulások önkormányzatonkénti és jogcímenkénti eredményét a Belügyminiszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül (Ebr42) elérhetővé tette. Ennek alapján erre az évre **679 115 023 Ft összegű normatív támogatással tervezünk**, mely mintegy 5%-os csökkenést mutat a tavalyi évhez képest. Amit biztosan tudunk, hogy ez az összeg emelkedni fog, ugyanis az önkormányzati hivatal működésének támogatása a 2020. évi **Kölségvetési törvényben** 4 580 000 Ft/fő-ről emelve lett 5 450 000 Ft/fő-re, amelyet a Magyar Államkincstár tájékoztató levele alapján 2020. március hónaptól kapnak meg az önkormányzatok.

## Jogszabályi változások a tervezés során:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (II.11) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Áhsz.**) módosítása értelmében **mind a költségvetési rendeletet, mind a zárszámadást forintban kell elkészíteni.** Ennek megfelelően a rendelet-tervezet szöveges, és táblázatos részei is mind forintban készültek el.

### 1.) Bérek, járulékok változása:

A **minimálbér** bruttó 149 000 Ft-ról, bruttó **161 000 Ft-ra**, míg a **garantált bérminimum** bruttó 195 000 Ft-ról bruttó **210 600 Ft-ra növekedett.** Ez az idei évi 8% - 8%-os emelkedés valamennyi költségvetési szervünkénél jelentős bértömeg növekedést eredményezett.

A **szociális hozzájárulási adó 2019. július 01. napjától 19,5%-ról 17,5%-ra csökkent.**

Előreláthatólag 2020-tól további 2 százalékpontos csökkenés várható, de ezzel még a mostani rendelet-tervezetben nem számoltunk.

A Költségvetési törvényben változatlan a köztisztviselői illetményalap 38 650 Ft, viszont a Képviselő-testület a 2/2017. (I.27.) önkormányzati rendeletét a 14/2019. (XII.13.) rendeletével módosította, és ezáltal emelte a tavalyi évi alapot **55 200 Ft-ról, 60 720 Ft-ra.** Így ezen összegű **köztisztviselői illetményalappal** terveztük a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a bérét.

### 2.) Normatív hozzájárulások alakulása:

2.1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása: jelentős összeggel **16 534 875 Ft-tal csökkent** a tavalyi évhez képest. Gyakorlatilag csak az önkormányzati hivatal működésének támogatása maradt, míg a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok, közvilágítás fenntartásának, köztemető,- és közutak fenntartásának alaptámogatása) egyéb önkormányzati feladatok támogatása, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás, üdülőhelyi feladatok támogatása beszámításra került, ezen jogcímek által nem kapt támogatást Önkormányzatunk.

2.2. Egyes köznevelési feladatok támogatása (Óvoda normatíva): a Vásárosnaményi Játékország Óvodái normatívája eredeti előirányzatként 4 032 110 Ft-tal növekedett, melyből pedagógusok bértámogatása: 1 311 450 Ft-os, az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása mintegy 3 705 000 Ft-os, az óvodaműködtetési támogatás 681 800 Ft-os növekedést mutat.

Ezzel szemben a kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz 1 666 140 Ft-tal csökkent, amely ezen a jogcímen figyelembe vehető létszámcsökkenésből adódik (2020. évben: 7,1 fő, 2019. évben: 11,3 fő).

2.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: a család és gyermekjóléti szolgálat állami támogatása nem változott a tavalyi évhez képest, maradt 4 420 000 Ft, a család és gyermekjóléti központ támogatása szintén nem változott maradt a 32 670 000 Ft-os összeg.

A szociális étkeztetés normatívája 246 400 Ft-tal, a tanyagondnoki szolgáltatásé 1 150 000 Ft-tal növekedett, míg a házi segítségnyújtásé 3 325 000 Ft-tal csökkent az idei évben.

2.4. Az időskorúak nappali intézményi ellátásának támogatása: 3 800 000 Ft-ra emelkedett, 1 620 000 Ft-tal több, mint tavaly volt.

2.5. A hajléktalanok átmeneti szállására kapott támogatás: idén 793 500 Ft-tal több, mint tavaly: 5 693 500 Ft-tal támogatja az állam ennek a feladatnak az ellátását.

2.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása: összességében 1 433 400 Ft-tal csökkent, 24 160 600 Ft a támogatása 2020. évben.

2.7. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások támogatása: Az Idősek Otthonánál az intézmény-üzemeltetési támogatás 495 000 Ft-tal nőtt 13 503 000 Ft-ra, a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása szintén emelkedett 8 080 320 Ft-tal, 30 864 320 Ft-ra.

2.8 Gyermekétkeztetés támogatása:

A gyermekétkeztetés üzemeltetési normatívája csökkent 2 466 380 Ft-tal, 67 722 298 Ft-ra. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása viszont emelkedett 7 253 000 Ft-tal, idei évi támogatása 60 852 000 Ft. Vagyis gyermekétkeztetésre 2020. évben összesen: 128 574 298 Ft-ot kapunk.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 955 662 Ft-tal csökkent, idei évi támogatása 2 276 010 Ft.

2.9. A muzeális intézményi feladatok támogatása: 19 057 000 Ft összegű 2020. évi normatívája a 2019. évivel egyenlő.

2.10. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása: kis mértékben 308 335 Ft-tal növekedett, 11 327 805 Ft-ra.

### 3.) Rehabilitációs hozzájárulás:

Immár negyedik éve nem konkrét összeggel szerepel a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvényben, miszerint:

*„A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összegének kilencszerese/fő/év.”*

Azon munkáltatókat érinti, ahol a foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát, mint kötelező foglalkoztatási szintet.

Az elmúlt években végrehajtott minimálbér emelések révén, ez a fizetési kötelezettség is folyamatosan növekszik.

Tavalyi évben a minimálbért nézve 1 341 000 Ft volt az éves összeg, mely jelenleg a minimálbér 8%-os emelkedése révén 1 449 000 Ft-ra változott.

### 4.) Cafetéria rendszer, bankszámla-hozzájárulás:

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának bruttó kerete nem változott: továbbra is 200 000 Ft.

A cafeteria elemek után fizetendő adók viszont változtak: a béren kívüli juttatások értéke után kell 15 % személyi jövedelemadót és 17,5 % szociális hozzájárulási adót fizetni. Vagyis megszűnt az 1,18 szoros mérték, és az egészségügyi hozzájárulás. A teljes közteher a szociális hozzájárulási adó 2%-os csökkenése révén csökkent: a 2019. évi 34,5% helyett **32,5%-os az adóteher** a cafeteria-juttatások után.

A juttatások köre már a tavalyi év folyamán is jelentősen szűkült, egy juttatás igénybevételét tettük lehetővé a Cafetéria Szabályzatunkban, amely a Széchenyi Pihenő Kártya volt. Idén is ez a cafetéria elem maradt.

A Költségvetési törvény 58. § (5) bekezdése alapján a **fizetési számlához kapcsolódóan** egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2020. évben is legfeljebb 1 000 Ft. A tervezés során **bruttó 1 000 Ft/hó**-val számoltunk 1 főre nézve.

#### 5.) EU-s pályázatok:

Vásárosnamény Város Önkormányzata 2020. évi költségvetése 15 db EU-s pályázat bevételi és kiadási oldalát tartalmazza a következők szerint:

	Jogcím	A pályázat teljes támogatási összege (Ft)	A pályázat 2020. évre betervezett költségei (Ft)	Projekt kezdete	Fizikai befejezés tervezett időpontja
1.	TOP 1.1.1.-15-SB1-2016-00018 „Ipari parkok, iparterületek fejlesztése”	510 686 521	39 580 980	2017.06.01	2019.08.31.
2.	TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés”	161 325 860	139 586 533	2017.07.01	2020.06.30.
3.	KEHOP-1.2.1-18-2018-00237 „Formáljuk magunk Vásárosnamény jövőjét”	15 900 000	6 385 501	2019.10.01.	2021.09.30.
4.	TOP 2.1.2-15-SB1-2017-00040 „A vásárosnaményi Eötvös-kúria és környezetének rekonstrukciója	481 279 200	358 967 916	2019.01.01.	2020.06.30.
5.	TOP 5.2.1-15-SB1-2016-00008 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Vásárosnaményban,,	64 725 600	1 215 375	2016.07.01	2019.06.30.

6.	TOP-5.1.2-15 –SB1-2016-00002 „Vásárosnamény és térsége helyi foglalkoztatási paktum”	50 207 144	14 551 215	2017.10.01	2021.09.30.
7.	TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00014 „Itthon, otthon-közösségben a Beregben” (Konzorciumban)	5 190 400	4 761 506	2019.02.01.	2022.09.30.
8.	VP-7.2.1-7.4.1.2-16 „Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése ”	98 356 134	56 965 366	2017.05.15.	2020.02.20.
9.	EFOP-1.2.11-16 -2017-00061 „Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért”	180 384 919	50 091 146	2018.01.01.	2021.06.30.
10.	EFOP 1.5.3-16-2017-00112 „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek”	249 943 330	69 072 038	2018.07.01.	2020.12.31.
11.	GINOP-7.1.9-17-2018-00032 (Konzorciumban) Kerékpáros turizmus fejlesztése	30 000 000	30 000 000	2018.12.01.	2020.09.30.
12.	EFOP-3.3.2-16-2016-00076, Tudásgyarapítás, képességfejlesztés a Beregi Kistérségben”	24 989 993	11 554 198	2018.02.01.	2020.01.31.
13.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00008 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 2018”  Eötvös J. Általános Iskola és AMI	270 519 923	175 123 248	2019.04.01.	2020.08.31.

14.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	212 480 000	200 832 096	2019.06.01.	2020.10.31.
15.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 3 2018” Eötvös J. Általános Iskola és AMI Kölcsey Ferenc Tagintézménye	216 982 100	205 285 970	2019.06.01.	2020.10.31.
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>2 572 971 124</b>	<b>1 363 973 088</b>	-----	-----

A most beterjesztésre kerülő rendelet-tervezet 2020. évben is biztosítja Önkormányzatunk működésében, fejlődésében a hosszú évek óta követett irányvonalak továbbvitelét.

### Az önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszere, és feladatai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 117–118. §-ai rögzítik a **feladatfinanszírozással** kapcsolatos alapvetéseket.

E szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a Költségvetési törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak –felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít. Egyéb, az előző feltételnek meg nem felelő feladatokhoz szintén nyújthat felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást.

A támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembevételével történik:

- takarékos gazdálkodás,
- a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,
- a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg, ez a bevétel a Költségvetési törvényben rögzítve az **iparűzési adóbevétel** lett. A módszer, amellyel a saját bevétel figyelembevételre kerül, a beszámítás rendszere.

**A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.**

**A támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja.**

Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét – kamatokkal terhelve – a központi költségvetésbe visszafizetni.  
Kivételes esetben, jogszabályban meghatározott módon a helyi önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

A Möt. 111. § (2)-(3) bekezdései szerint **a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza, és látja el a törvényben meghatározott kötelező, és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.** Ezen feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

**A Möt. 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a következők:**

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;  
8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Fentiekén kívül törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat. Törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján **állami feladatokat** is elláthat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével.

A helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az **önként vállalt helyi közügyekben**

az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes, azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Törvény a kötelező feladat- és hatáskör megállapításánál differenciálni köteles, figyelembe véve a feladat- és hatáskör jellegét, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen

- a) a gazdasági teljesítőképességet;
- b) a lakosság számát;
- c) a közigazgatási terület nagyságát.

A szükségletek, az ellátandó feladatok és a rendelkezésre álló források összehangolása, rendszerbe foglalása az önkormányzatoknál nehéz és felelősségteljes munkát igényel.

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó tervekben meghatározott források felhasználásának módját és arányait – a kötelező és önként vállalt feladatokra is tekintettel – a **Képviselő-testület dönti el**. Ezen döntés meghozatalához sokrétű és megalapozott információra van szükség, ugyanakkor meg kell felelni azoknak a szabályszerűségi követelményeknek is, amit a különböző szintű jogszabályok előírnak.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban előírtaknak megfelelően a **költségvetési rendeletnek** az Önkormányzat bevételei és kiadásai **működési és felhalmozási** bemutatásán túlmenően tartalmaznia kell a **kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat** is, ahogyan az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek esetében is. A költségvetési rendelet-tervezetünkben ennek megfelelően elkülönítetten mutatjuk be az Önkormányzat feladatait.

### **A 2020. évre vonatkozó számviteli alapelvek**

Az államháztartás számviteli rendszerében egyidejűleg valósul meg a bevételek, a kiadások pénzforgalmi és eredményszemléletű számbavétele, így a számviteli törvénnyel való kapcsolata a számviteli alapelvek alkalmazásában kibővül.

A számviteli törvényben meghatározott alapelveket tartalmi és formai alapelvekre lehet felosztani.

#### **A tartalmi alapelvek:**

A teljesség, a valóság, az óvatosság, az összemérés, az egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás, és a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv.

**A formai alapelvek:** a világosság, a következetesség, a folytonosság, a bruttó elszámolás, a lényegesség, és a költség-haszon összevetésének alapelve.

A költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 15.-16. §-aiban (**a továbbiakban: Számv.t.**) meghatározott alapelveket az Áhsz. 4. §-ának (2)-(8) bekezdésében meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni.

### **A 2020. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek**

1. Egyensúlyi költségvetés összeállítása, a bevételek megalapozott tervezése, a kiadások ésszerű számbavétele. A kiadások tervezésekor a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. A gazdálkodás fedezetét továbbra is a feladatellátáshoz igazodó feladatfinanszírozási rendszer által biztosított támogatási összeg, valamint az Önkormányzat saját bevételei (közhatalmi és működési bevételek) adják.



2. Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások elért színvonalát, a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételeit, az önkormányzati intézményrendszer zökkenőmentes működését.
3. A kötelezően ellátandó feladatok finanszírozásán túl fontos feladat az önként vállalt feladatokhoz forrás biztosítása.
4. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
5. Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
6. A működőképesség biztosítása mellett a folyamatban lévő, előkészített beruházások megvalósítása fontos cél, valamint az így felújított önkormányzati vagyon értékének, színvonalának megőrzése. Új beruházási és felújítási kötelezettség vállalása előtt figyelembe kell venni a fedezetétül szolgáló bevételek sorát. A pályázati lehetőségek elbírálásakor a magas támogatási intenzitás mellett a kötelező feladatok ellátása az elsődleges szempont.
7. Szociális és gyermekjóléti feladatok, ellátások biztosítása.
8. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez, folyószámlahittel nem rendelkezik.
9. Külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

### **A hiányra vonatkozó előírások**

**Az előző évben képződött pénzmaradvány nem része a költségvetési bevételeknek, ezért azt finanszírozási célú költségvetési bevételként ún. „sor alatti” bevételként kell tervezni a költségvetési rendeletben. Az előző években képzett pénzmaradvány a keletkezett hiány belső finanszírozását szolgálja.**

A költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban is be kell mutatni a költségvetési rendeletben, melynek alapelve, hogy csak egyensúlyban lévő költségvetés tervezhető. A **Mötv. 111. § (4) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.**

Az Áht. 23. § (4) bekezdésének előírása alapján a **Mötv. szerint megfogalmazott működési hiányon a külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.** Az önkormányzatok jelentős része a tervezéskor működési hiánnyal számol, melynek finanszírozását az előírásokat figyelembe véve, belső forrásból (**költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány, a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása, stb.**) kell megoldani.

A Stabilitási törvény fontos és jelentőséggel bíró eleme, hogy **az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.** Tehát működési célra csak likvid (naptári éven belül lejáró futamidejű) hitelt vehet fel, illetve csak jogszabályon alapuló, kötelező kezességet-, garanciát vállalhat. Ez a jogszabályi kötelezettség kiterjed a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokra is.

A költségvetési rendelet-tervezet összeállításakor a keletkezett **működési célú hiány** külső finanszírozásánál nem lehet számolni rövid, illetve hosszú lejáratú működési célú hitel felvételével. Ebben az esetben pl.: az előző évi költségvetési maradvány és a vállalkozási maradvány igénybevételeből, betét visszavonásából finanszírozható a jelentkező működési célú hiány.

A **felhalmozási célú hiány** finanszírozására felhalmozási célú hitelfelvétel tervezhető, az adósságot keletkeztető összes tárgyévi fizetési kötelezettség számbavétele, illetve az 50%-os saját bevételi korlát figyelembe vételével, vagyis az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

## A költségvetési rendelet előterjesztése, a tervezési munka:

Az államháztartás önkormányzati alrendszerére vonatkozóan a költségvetési rendelet előkészítését, és elfogadását az Áht. 23-24. §-ai szabályozzák.

Az Áht. 24 § (2) bekezdése szerint: „A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.”

A 29/A § szerint a helyi önkormányzat, évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, a 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Ez az ügy nevezett adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról szóló határozat, melyet a Képviselő-testület minden esetben a költségvetést megelőzően fogad el.

**A jegyző által a fentiek alapján előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester köteles benyújtani a Képviselő-testület elé február 15-éig, illetve, ha az Országgyűlés a Költségvetési törvényt a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig. Miután a 2020. évi Költségvetési törvényt még a tavalyi év folyamán elfogadta az Országgyűlés, így a benyújtás határideje 2020. február 15. napja.**

Az Ávr. 33. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati hivatal, a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő **harminc napon belül, azaz 2020. március 16. napjáig adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak**, az általa működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése alapján amennyiben a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget (a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel), a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a **kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A Mötv. 115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet, és annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelet-tervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a Képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. Az Önkormányzat költségvetési szerveivel a költségvetési egyeztetések időben megtörténtek, melyről jegyzőkönyvek, úgynevezett „Emlékeztető”-k készültek. Az elkészített javaslatok, valamint egyeztetés alapján került összeállításra az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezete.

A folytonosság jegyében a tervezet összeállításának alapvető gondolata az előző években kialakított és eredményesen alkalmazott megfontolt és takarékos gazdálkodás továbbvitele volt, ezáltal is elősegítve az Önkormányzat pénzügyi és likviditási stabilitásának fenntartását. Ezen alapelv érvényesítése jegyében a működési kiadásokat a takarékoság és a hatékonyság szem előtt tartása mellett terveztük meg.

## II. A 2020. évi költségvetés részletes elemzése

### **BEVÉTELEK:**

*(a rendelet-tervezet I. melléklete alapján)*

A költségvetésben betervezett bevételek teljesítése egyrészt kötelezettség, másrészt létfontosságú az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézményrendszer működőképességének fenntartása érdekében. Az Önkormányzat költségvetési bevételei között az állami támogatások összege meghatározó, melynek nagysága jelentősen befolyásolja a megtervezhető kiadási előirányzatokat.

**Az Önkormányzat működési (állami támogatása) 679 115 023 Ft összegben** tartalmazza a Magyar Államkincstár által közölt 2020. évre vonatkozó normatív hozzájárulások felmérésének eredményét. (Részletesen a 7. melléklet tartalmazza)

#### ***I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 148 006 852 Ft.***

Teljes egészében az önkormányzati hivatal működésére kapott támogatással egyenlő.

Fentebb részletezve, az ide tartozó egyéb normatíva jogcímekre Önkormányzatunk a beszámítás rendszere alapján nem kapott támogatást.

#### ***II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 210 489 520 Ft.***

E jogcím alatt az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatását 175 433 550 Ft-tal, az óvodaműködtetési támogatást 32 239 400 Ft-tal, a kiegészítő támogatást az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz 2 816 570 Ft-tal értjük.

A 2020. évi normatíva felmérés alapján az óvodapedagógusok elismert létszáma: 29,7 fő, nevelő munkát segítők létszáma: 19 fő, alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok létszáma - akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg: 7,1 fő, óvodás gyermekek létszáma: 331 fő volt.

#### ***III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 290 233 846 Ft.***

**Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: 0 Ft.** Tavalyi évben 37 440 000 Ft volt, amelyet az Önkormányzat a szociális rendeletében meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott ellátási formák kifizetésére fordíthatott (települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés, visszatérítendő települési támogatás stb). Mindez azt jelenti, hogy ebben az évben az ilyen formában adandó ellátásokat az Önkormányzat teljesen saját erejéből fogja nyújtani.

#### **Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 90 855 618 Ft.**

Ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatra 4 420 000 Ft-ot, család- és gyermekjóléti központ működtetésére 32 670 000 Ft-ot, szociális étkeztetésre 5 228 800 Ft-ot, házi segítségnyújtásra 13 500 000 Ft-ot, tanyagondnoki szolgálatra 4 250 000 Ft-ot, időskorúak nappali intézményi ellátására 3 800 000 Ft-ot, hajléktalanok átmeneti szállásának fenntartására 5 693 500 Ft-ot, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatására: 21 293 318 Ft-ot kap az Önkormányzat állami támogatásként. Ez utóbbi új jogcímként szerepel a Költségvetési törvényben, mely szerint a támogatásra az a járásszékhely települési önkormányzat jogosult, amely az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján ellátja ezt a szociális segítő tevékenységet. Gyakorlatilag a 2017-18. évi minimálbér és garantált bérminimum összegét érintő intézkedésekhez kapcsolódó támogatás, amelynek az éves összegét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter állapítja meg.

**Bölcsődei feladatokra:** 24 160 600 Ft-tot kapunk, melyből bértámogatás: 17 445 600 Ft, üzemeltetési támogatás: 6 715 000 Ft.

A települési önkormányzat által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása: 44 367 320 Ft.

Ez a jogcím tartalmazza az Idősek Otthonára vonatkozóan az elismert szakmai dolgozók bértámogatását (30 864 320 Ft) és az intézmény üzemeltetési támogatást (13 503 000 Ft).

Gyermekétkeztetés támogatására: 128 574 298 Ft-ot kap az Önkormányzat, melyből bértámogatás: 60 852 000 Ft, üzemeltetési támogatás: 67 722 298 Ft.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatására: 2 276 010 Ft-ot kap idén az Önkormányzat.

#### **IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 11 327 805 Ft.**

Könyvtári és közművelődési feladatok ellátására a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ kapja ezt az összeget.

Fenti jogcímű normatívákat Önkormányzatunk a Költségvetési törvény 2. melléklete szerint kapja.

A 3. melléklet szerinti támogatásokon belül:

##### **I.13. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása: 19 057 000 Ft.**

A Beregi Múzeum normatívája, a muzeális intézményi feladatok ellátására.

**Működési célú támogatások államháztartáson belülről 192 169 071 Ft-ban az egyéb működési célú támogatások bevételeiből az alábbiak szerint tevődik össze:**

- **A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatalnál** jelentkezik: **3 015 649 Ft-tal**, melyből:
  - 2019. évi közös önkormányzati hivatali hozzájárulásként 1 335 494 Ft-ot Olcsva, 1 680 155 Ft-ot pedig Jánd Község Önkormányzatától várunk.
- **Az Önkormányzatnál 189 153 422 Ft** jelentkezik, melyből:
  - 66 223 549 Ft az EFOP 1.5.3-16-2017-00112 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek elnevezésű *EU-s projekt* ez évi összege;
  - 2 418 400 Ft a TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00014 Itthon, otthon-közösségben a Beregben elnevezésű pályázat idén várható támogatási összege (*EU-s projekt*);
  - 42 180 000 Ft OEP támogatás a védőnői és ifjúság egészségügyi feladatokra;
  - 7 411 115 Ft a Biztos Kezdet Gyerekház fenntartására;
  - 53 287 500 Ft a közfoglalkoztatási programokra (hosszú, start) aláírt hatósági szerződés alapján meghatározott működési célú támogatás Sz-Sz-B Megyei Kormányhivaltól;
  - 3 301 515 Ft GINOP, TOP programokon belüli bértámogatás összege;
  - 2 710 496 Ft jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra kapott támogatási összeg;
  - 11 620 847 Ft óvodaműködtetési hozzájárulásokból adódó tartozások, amelyeket az Óvodafenntartó társulásba korábban és jelenleg tartozó Önkormányzatoktól várunk elszámolások alapján.

**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 128 732 968 Ft-ban az Önkormányzatnál** jelentkezik és az alábbiakat tartalmazza:

- A KEHOP-2.2.2-15-2016-00095 Északkelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (ÉKMO 2) projekttel kapcsolatosan 2020. évben benyújtandó részszámlák áfa tartalma várhatóan 31 304 901 Ft összegben (*EU-s projekt*);
- Judo Centrum építésére ez évben várható támogatási összeg: 18 250 000 Ft;

- GINOP-7.1.9-17-2018-00032 Kerékpáros turizmus fejlesztése projekt támogatási összege: 30 000 000 Ft (*EU-s projekt*);
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése 49 178 067 Ft-tal (*EU-s projekt*).

**A közhatalmi bevételek 621 450 000 Ft-tal szerepelnek.**

Az Áht. kimondja, hogy fizetési kötelezettséget előírni csak törvényben és annak felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet. Kivételt képeznek a díjak, bírságok, nemzetközi szerződésben rögzített vámtételek. A közhatalmi bevételek három nagy alcsoportja: adójellegű (adók, illetékek, vámok), díjjellegű (befizetés fejében ellenszolgáltatás van, eljárási illetékek, szolgáltatási díjak, termékdíjak, intézmények térítési díjai), szankciójellegű bevételek (bírságok).

Az alábbiakat tartalmazza:

- Helyi adók összegét 582 500 000 Ft-tal (Építményadó: 26 000 000 Ft, Iparüzési adó: 550 000 000 Ft, Idegenforgalmi adó: 6 500 000 Ft);
- Talajterhelési díj összegét: 50 000 Ft;
- A gépjárműadó önkormányzatnál maradó 40%-át: 29 500 000 Ft-tal;
- Egyéb közhatalmi bevételeket: 9 400 000 Ft-tal, melyek az Önkormányzatnál jelentkeznek:
  - o környezetvédelmi bírság: 7 000 000 Ft,
  - o közterület felügyelők által kiszabott közigazgatási bírság beszédéséből származó bevétel: 100 000 Ft,
  - o pótlékokból származó bevétel: 2 000 000 Ft,
  - o egyéb bírságból származó bevétel: 300 000 Ft összegben.

**A működési bevételek 252 189 507 Ft-ban az alábbiakat tartalmazza:**

- **Készletértékesítés ellenértéke 18 200 000 Ft** az Önkormányzatnál jelentkezik, melyből:
  - Beregi Szociális Bolt bevétele: 15 100 000 Ft;
  - Start munka esetében a zöldségértékesítés bevétele: 2 800 000 Ft;
  - Az Agentura Adventure Kft.-től idén átvett Beregi Bolt ajándéktárgyai értékesítésének bevétele: 300 000 Ft.
- **Szolgáltatások ellenértéke: 109 296 339 Ft-tal** tartalmazza az alábbiakat:
  - **az Önkormányzatnál 77 650 339 Ft összegben:** bérlakások, és egyéb helyiségek bérleti díját (48 000 000 Ft), szociális bérlakások bérleti díját (7 000 000 Ft), temető feladat esetében betervezett saját bevételt (3 000 000 Ft), a piaci bérleti díjakat (4 150 000 Ft), Zoárd rendezvény esetében a közterület használat díját (2 250 000 Ft), Tisza parton faházak, vándortábor szállásdíja, parkoló bevétele (2 450 000 Ft), Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesülettel Megállapodás alapján kapott bérleti díjat (1 200 000 Ft), Atlantika Vízi-vidámpark ez évi bevétele (7 000 000 Ft), a Magyar Telekom Nyrt.-vel a Gulácsi úti vízmű bérletének éves díját (932 345 Ft), a DIGI Kft.-vel a 1469/3 hrsz-ú kivett közmű (Víztorony) bérleti díját (1 167 994 Ft), egyéb területek közterület használati díját (500 000 Ft-tal);
  - **Közös Hivatal** esetében a házasságkötések díját **520 000 Ft-tal**;
  - **A Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ** esetében **19 500 000 Ft-tal**. Ezen belül a munkahelyi-és vendég étkeztetés bevétele: 9 500 000 Ft, valamint a rendezvények, lakodalmak bevétele, ételhulladék értékesítéséből befolyó bevétel: 10 000 000 Ft;
  - **A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ** esetében a terem-bérleti díjak, jegybevétel, hirdetések, egyéb bevételek: fénymásolás, nyomtatás, beiratkozás, internet használat, selejtezett könyvek értékesítésének összegét **10 426 000 Ft-tal**;

- A **Beregi Múzeum** saját bevételét **1 200 000 Ft** összegben (jegybevétel, tárlatvezetés, kiadvány-értékesítés).
- **Közvetített szolgáltatások értékét: 8 696 000 Ft**-tal terveztük, ebből 8 470 000 Ft az Önkormányzatnál jelentkezik, tartalmaz valamennyi ÁH-n belülre, kívülre továbbszámlázott szolgáltatást, pl.: közüzemi díjak, telefon díjak stb.  
226 000 Ft-tal a Közös Hivatalnál jelenti a két tagönkormányzat részére továbbszámlázott szolgáltatásokat, mint pl.: EPER adat megőrzési díj, E-hiteles tulajdoni lap stb.
- **Tulajdonosi bevételek: 12 213 955 Ft** összegben tartalmazza a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján a 2019. évi közműbérleti díj nettó összegét 7 839 875 Ft-tal, illetve egy érvénytelenítő számla alapján tájékoztatásuk szerint ezt az összeget visszaulaják részünkre nettó 4 374 080 Ft-ot.
- **Ellátási díjak 73 352 500 Ft-tal** tartalmazzák az intézményi ellátási díjakat a **Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központnál:**

Idősek otthona	31 000 000 Ft
Gyermekétkeztetés	30 000 000 Ft
Bölcsődei étkeztetés	402 500 Ft
Hajléktalan szálló	1 000 000 Ft
Szociális étkeztetés	9 500 000 Ft
Házi segítségnyújtás	1 450 000 Ft

- **Kiszámlázott általános forgalmi adó 28 678 713 Ft** összegben a tovább- és kiszámlázásokhoz kapcsolódó ÁFA tartalmat jelenti.
- **Egyéb működési bevételek 1 752 000 Ft** összegben az Önkormányzatnál jelentkezik, a fent nem nevesített bevételi jogcímek gyűjtésére szolgál, pl.: kötbér, bánatpénz, óvadék, kártérítés, kamatbevételek, kerekítésből adódó bevételek stb.

**A felhalmozási bevételek 14 687 008 Ft-tal** kerültek tervezésre összességében.

Ezen belül:

- az ingatlan értékesítésre betervezett összeg nettó értéke 13 937 008 Ft,
  - 2887/35. hrsz értékesítése br. 200 000 Ft;
  - Ügyészség értékesítése br.10 000 000 Ft;
  - Mozi épület értékesítése br. 7 500 000 Ft.
- az önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművek értékesítéséből tervezett összeg 750 000 Ft (KDP-595 személygépkocsi értékesítésének irányára).

**A működési célú átvett pénzeszköz 6 300 000 Ft** összesen.

Ebből 4 600 000 Ft a VITKA Nonprofit Kft. forgóeszközhitelének kifizetésére tagi kölcsönként átadott pénzeszköz törlesztését jelenti. 2017. év decemberben átminősítésre került a tagi kölcsön hosszú lejáratúvá, 5 éves időtartamra. Így a bevételi oldalon az ebben az évben visszafizetendő kölcsön összegével számoltunk.

A szociális kölcsönök visszatérülésének előrelátható összege 200 000 Ft.

Zoárd napi támogatásaként terveztünk be vállalkozásoktól 1 500 000 Ft összegű támogatást.

**A felhalmozási célú átvett pénzeszköz 200 000 Ft** összesen.

A Trianoni emlékmű elkészítéséhez a Forrás Klub által felajánlott pénzüsszeggel egyenlő.



Ezen rovatok adják a **KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZEGÉT: 1 894 843 577 Ft-ban.**

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL**-ként előző évi költségvetési maradvány igénybevételét terveztük be **1 653 074 675 Ft** összegben, ebből:

- az **Önkormányzatnál** jelentkezik **1 626 016 525 Ft**, amelyből
  - 14 db TOP-os pályázat alszámláinak záró egyenlege: 1 204 598 874 Ft;
  - az Önkormányzat záró pénzkészlete 352 002 970 Ft,
  - három darab belföldi pályázatunknál is van maradvány visszatervezve 69 414 681 Ft összegben (Közös Hivatal felújítás: 23 180 000 Ft, Egyes önkormányzatok csapadékvíz-gazdálkodását segítő beruházások: 27 984 681 Ft, Judo Centrum létesítése: 18 250 000 Ft).
- Az **Intézményeknél** **27 058 150 Ft**-ot terveztünk maradványként, a Közös Hivatalnál 2 618 457 Ft-ot, a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központnál 10 844 358 Ft-ot, a Beregi Múzeumnál 1 530 395 Ft-ot, a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központnál 12 064 940 E Ft-ot, amely a bankszámlájuk záró egyenlege volt.

**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (BEVÉTELI FŐÖSSZEG)**  
**ÖSSZESEN: 3 547 918 252 Ft.**

## **KIADÁSOK:**

*(a rendelet-tervezet 1. melléklete alapján)*

**A működési költségvetési kiadások 2 063 425 183 Ft összegben az alábbiakat tartalmazza:**

- **A személyi juttatásokat 619 107 605 Ft-tal;**
- **A munkaadókat terhelő járulékokat, és szociális hozzájárulási adót: 104 536 235 Ft-tal;**
- **A dologi kiadásokat: 699 629 779 Ft-tal;**
- **Ellátottak pénzbeli juttatásait: 24 658 000 Ft-tal,** mely az Önkormányzatnál szerepel az alábbiak szerint:

temetési támogatás	800 000 Ft
rendkívüli települési támogatás	2 000 000 Ft
gyógyszertámogatás	4 358 000 Ft
lakástámogatás	17 500 000 Ft

- **Egyéb működési célú kiadásokat: 478 619 670 Ft-tal;**
  - **Elvonások és befizetések: 3 790 444 Ft,** amelyből 1 069 100 Ft a 2019. évi normatíva elszámolásból adódó visszafizetés az Óvodát érintően, míg 2 721 344 Ft szintén a 2019. évi elszámolással kapcsolatosan a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataival kapcsolatosan került visszafizetésre.
  - **Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre: 347 900 280 Ft:**
    - Az Önkormányzat esetében tartalmazza a Vásárosnaményi Játékkország Óvodáira leigényelt normatívát 210 489 520 Ft összegben, melyet az Óvoda Fenntartó Társulás részére kell átadnunk, 19 485 482 Ft-tal az Óvoda hozzájárulás összegét. A BEREGTÖT részére átadandó különböző jogcímű összegeket: 111 028 278 Ft-tal. A Bursa Hungarica ösztöndíj összegét 1 500 000 Ft-tal, Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak átadandó támogatás összegét 1 082 000 Ft-tal. Védőnői szolgálattal kapcsolatban Jánd részére utalandó 150 000 Ft, Olcsva részére átadandó 305 000 Ft összegeket. Az Önkormányzati Tűzoltóság részére

megállapított 2 000 000 Ft összegű támogatást, Beregszász Város részére adandó támogatást 800 000 Ft-tal, a Vásárosnaményi Játékos Óvodai Aranyablak tagóvoda részére átadott 1 060 000 Ft összegű adomány összegét. *(Lásd részletesen: 10. melléklet).*

- Visszatérítendő kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre: 200 000 Ft az eredeti előirányzat, mint szociális kölcsön nyújtása.
- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre 126 728 946 Ft-tal tartalmazza a civil szervezetek támogatását 20 230 000 Ft-tal, a VITKA Kft. támogatását 60 000 000 Ft-tal. Egyéb vállalkozás részére átadandó támogatást 500 000 Ft-tal, a Nyírségi Kerékpáros Sportegyesület részére adandó támogatást: 5 000 000 Ft-tal, Lovasterápia támogatását 480 000 Ft-tal, háztartásoknak nyújtott támogatást 25 000 Ft-tal, az időskorúak támogatását 8 350 000 Ft-tal, valamint a Gólyafészkek projekt pénzbeli ösztönző támogatását 32 143 946 Ft-tal. *(Lásd részletesen: 10. melléklet).*
- **A Tartalékok összege 136 873 894 Ft**, melyből
  - **általános tartalék 124 203 207 Ft**,
  - **céltartalék 12 670 687 Ft**, melyből
    - a SZEM bizottság kerete 1 200 000 Ft;
    - TOP-5.1.2-15 „Vásárosnamény és térsége helyi foglalkoztatási paktum” projekt esetében 8 177 581 Ft céltartalékot képeztünk;
    - TOP-5.3.1-16 „Itthon, otthon-közösségben a Beregben” projekt esetében pedig 3 293 106 Ft-ot.

Utóbbi két projekt esetében azért volt szükség a céltartalék képzésére, mert az a projektek következő évi költségeinek fedezetére szolgál.

**A felhalmozási költségvetési kiadások 1 458 090 748 Ft összegben az alábbiakat tartalmazza:**

- **Beruházások: 975 721 886 Ft** összegben lettek meghatározva, melyeket részletesen a 8. *melléklet* tartalmaz. Ebből az EU-s forrásból megvalósuló beruházásokat 768 093 795 Ft összegben részletesen a 11. *melléklet* mutatja be.
- **A Felújítások összege 459 368 862 Ft**, melyet a költségvetési rendelet 9. *melléklete* tartalmaz részletesen. Ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítások összege 345 585 051 Ft, részletesen szintén a 11. *melléklet* tartalmazza.
- **Egyéb felhalmozási kiadások összege 23 000 000 Ft**, mely tartalmazza a lakástámogatás összegét 1 500 000 Ft összegben, és a VITKA Kft. részére egyéb felhalmozási célú támogatás összegét: 21 500 000 Ft-tal.

**Ezen rovatok adják a KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZEGÉT: 3 521 515 931 Ft-ban.**

**FINANSZÍROZÁSI KIADÁS-ként az ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetését terveztük be 26 402 321 Ft-tal, amely 2019. év decemberében, de 2020. évet érintően megelőlegezett nettó finanszírozás összegének visszavonásával egyenlő.**

**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (KIADÁSI FŐÖSSZEG) ÖSSZESEN:**  
**3 547 918 252 Ft.**



### III. Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletezettségű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, amelyről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

#### A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai

Az önkormányzatiság lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége – közvetlenül, illetőleg a választott helyi képviselők útján – önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeket. Az önkormányzatok feladata többek között, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján - a törvény keretei között - az önkormányzat a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetése szerint gondoskodik.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetileg és jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben a helyi önkormányzatok képessé válnak arra, hogy helyben egyfajta önfejlődési folyamatot indítsanak el, a közösség megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

Vásárosnamény hosszú távú talpon maradása és fejlődése csak akkor biztosítható, ha a költségvetési politika kiszámítható és fenntartható pénzügyi-gazdasági környezetet teremt. Ennek fontos része, hogy az önkormányzat hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében milyen feladatokra és mennyiben biztosít forrást a fejlesztéshez és a működéshez, úgy, hogy a helyi lakosságot, valamint a beregi térségben élő embereket megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa.

#### Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A költségvetési rendelet Vásárosnamény és a beregi térség valamennyi lakosára hatással van közvetve és közvetlenül egyaránt. A költségvetési rendelet meghatározza az Önkormányzat, a Közös Hivatal, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi, közfeladatot ellátó intézmény működési és fejlesztési keretét. Egyrészt a lakosságnak, a helyi vállalkozóknak, civil és egyéb szervezeteknek nyújtott támogatások, másrészt ezen társadalmi rétegektől – helyi adók, bírságok stb. formájában – származó bevételek alkotják az Önkormányzat meghatározó anyagi kereteit.

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét. Az év elején megvalósult béremelések, melyek az Önkormányzati foglalkoztatottakat is érinti, illetve a segélyezetttek ellátásai közvetett társadalmi hatással van az életszínvonal alakulására.

A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az önkormányzat likviditását.

Az egyre szűkülő központi állami és helyi anyagi források ellenére a költségvetési rendelet maximálisan igyekszik biztosítani a lakosság és a szervezetek számára nyújtott, jogszabályi feltételeken alapuló vagy önként vállalt ellátásokat úgy, hogy a helyi adóterhek és egyéb, az önkormányzatot megillető díjak lényegesen nem emelkednek.

Vásárosnamény Város 2020. évi költségvetési rendelete - a jogszabályi környezetre reagálva -, az ott megszabott mozgástérnek megfelelően alakítja ki gazdálkodásának kereteit. A cél az, hogy Vásárosnamény talpon maradhasson és lehetőség szerint hosszú távon fenntarthassa a működőképességét, melyhez a takarékos, ésszerű gazdálkodás minden gazdasági szereplő részéről elengedhetetlen.

### **Várható környezeti és egészségi következményei**

Vásárosnamény Város Önkormányzata a Környezetvédelmi Alapján keresztül is hozzájárul a környezetvédelem feladataihoz. A Környezetvédelmi Alap pénzügyi kereteit a költségvetési rendelet tartalmazza. A városfejlesztés szinte minden területén kiemelt fontosságú a környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele, így a rendelet tartalmazza részben a Környezetvédelmi Alap terhére, részben az Önkormányzat saját erejéből a TRV Zrt. által a szennyvíztisztító telepen eszközölt beruházásnak Önkormányzatunkat tulajdoni hányada arányában érintő fizetési kötelezettségét. Így a szennyvíztisztító telep biztonságosan üzemelhet tovább.

A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában - az érvényes társulási megállapodások alapján - többek között házi orvosi ügyeleti, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátásáról.

Az Önkormányzat üzemelteti a Biztos Kezdet Gyerekházat, mely a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-3 éves, az óvodáskort még el nem ért gyermekek és szüleik számára nyújt különböző személyiség-és kompetenciafejlesztő szolgáltatásokat.

Az „egészségtudatos” programok megszervezése céljából 200 000 Ft-ot tartalmaz a költségvetési rendelet.

Önkormányzatunk felelőssége, hogy senki se maradjon ellátatlan, és az egészségügyi intézmények, szolgáltatások a lakosság rendelkezésére álljanak. A költségvetési rendelet ennek érdekében tartalmazza a védőnői szolgálat, iskola-egészségügyi szolgálat működtetéséhez szükséges pénzügyi forrásokat is.

A rendelet tartalmazza a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ költségvetését, mely a szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, hajléktalanok átmeneti szállása) ellátásával, valamint az Idősek Otthona üzemeltetésével megteremti az arra rászorulóknak szakszerű ellátását.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása adminisztratív többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

Az ASP rendszer működtetése szintén plusz adminisztrációs terheket ró a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A helyi önkormányzat a költségvetését rendeletben állapítja meg. Az Áht. 24. § (2) és (3) bekezdése értelmében a jegyző által az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15. napjáig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

Az Ávr. 33. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése alapján amennyiben a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget (a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel), a helyi önkormányzatokért felelős miniszter **a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány a rendeletben foglaltak szerint áll az Önkormányzat és a költségvetési szervek rendelkezésére. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával biztosítja.

Előterjesztésem mellékletét képezi a rendelet-tervezet, 17 db táblázat, és 7 db tájékoztató tábla.

A Pénzügyi Bizottság véleménye a testületi ülésen kerül ismertetésre.

*Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, 47. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, a 48. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, valamint a 49. § (4) bekezdés b) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. február 6.



  
Filep Sándor  
polgármester

„TERVEZET”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (... ..) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2), 34. § (2) bekezdéseiben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, valamint Magyarország központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) és 74. § (3) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság írásos véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Vásárosnaményi KÖH) és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

a) költségvetési bevételeinek főösszegét	1.894.843.577 Ft-ban,
ebből:	
aa) a működési bevételek összegét	1.751.223.601 Ft-ban,
ab) a felhalmozási bevételek összegét	143.619.976 Ft-ban;
b) költségvetési kiadásainak főösszegét	3.521.515.931 Ft-ban,
ebből:	
ba) működési kiadások összegét	2.063.425.183 Ft-ban,
bb) felhalmozási kiadások összegét	1.458.090.748 Ft-ban;
c) költségvetési egyenlegét	1.626.672.354 Ft-ban,
ebből:	
ca) működési célú hiányát	312.201.582 Ft-ban,
cb) felhalmozási célú hiányát	1.314.470.772 Ft-ban.

hagyja jóvá.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a *1.1., 1.2., 1.3. mellékletek* részletezik.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(5) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző évek költségvetési pénzmaradványának igénybe vételét rendeli el. Működési hiányon külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételeinek 20%-át meg nem haladó, de legfeljebb 10 millió forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző évek költségvetési pénzmaradványának igénybe vételével történik.

### 3. A költségvetés részletezése

3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeit a 4. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 6. melléklet részletezi.

(4) A normatív hozzájárulásokat jogcímenként a 7. melléklet mutatja be.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.

(6) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezését a 9. melléklet szerint határozza meg.

(7) Az Önkormányzat által nyújtott céljellegetű és egyéb támogatásokat a 10. melléklet szerint hagyja jóvá államháztartáson kívülre, és államháztartáson belülre megosztásban.

(8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 11. melléklet részletezi.

(9) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati szinten való megosztását a 12. melléklet részletezi azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 12.1., 12.2., 12.3. mellékletek részletezik.

(10) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások költségvetési szervek összesen való megosztását a 13. melléklet részletezi azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 13.1., 13.2., 13.3. mellékletek részletezik.

(11) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások költségvetési szervenkénti megosztását, valamint az éves (engedélyezett) létszám-előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 14. -17. mellékletek szerint határozza meg.

4. § (1) Az Önkormányzat a kiadások között 124 203 207 Ft általános, valamint 12 670 687 Ft céltartalékot állapít meg.

(2) Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület 2 000 000 Ft összegig a Polgármesterre ruházza át, 2 000 000 Ft összeg fölött a Képviselő-testület dönt.

(3) Hitelfelvételről a Képviselő-testület dönt.

5. § Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évben engedélyezett létszámát 149 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 32 főben, mindösszesen a létszámot 181 főben állapítja meg a Képviselő-testület.

#### 4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékéig nem vállalható kötelezettség.
- (5) Fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig lehet vállalni és a kifizetéseket is ezen összeghatárig lehet teljesíteni. Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el.
- (6) A költségvetési szerveknél a tárgyévben keletkezett bérmegetakarítás terhére jutalom év közben nem fizethető. Ez alól kivételt képez a jogszabály által előírt, kötelezően fizetendő jubileumi jutalom kifizetése. A polgármester előzetes hozzájárulásával - kivételes esetben - a költségvetési szerv vezetője állapíthat meg jutalmat.
- (7) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrájának magáncélú igénybevétele esetén köteles térítést előírni, a felhasználás,- az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.
- (8) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az Önkormányzat a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.
7. § (1) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (2) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
8. § (1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek vezetői részére 2020. december 31-ig az alábbi illetménykiegészítésre biztosít fedezetet az érintett intézmények költségvetésében:
- a) ha a magasabb vezetői megbízás ideje az 5 évet meghaladja, úgy a vezető garantált illetményének 10%-a,
- b) ha a magasabb vezetői megbízás ideje a 10 évet meghaladja, úgy a vezető garantált illetményének 20%-a erejéig.
- (2) Az intézményvezető-helyettesek illetményének megállapításához – az (1) bekezdésben meghatározott rendező elv alapján, az abban meghatározott mérték 50%-a erejéig – a Képviselő-testület az érintett intézmények költségvetésében szintén fedezetet biztosít.
9. § (1) Az Önkormányzat saját forrásai terhére – a Vásárosnaményi KÖH-nél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az illetményalapot 60 720 Ft-ban állapítja meg.

- (2) A Képviselő-testület a Vásárosnaményi KÖH köztisztviselői részére cafetéria juttatás keretében személyenként bruttó 200 000 Ft - személyi jövedelemadót, illetve szociális hozzájárulási adót is tartalmazó - összegben biztosít keretet, melyet összevontan a személyi juttatások előirányzatai tartalmazzak.
10. § (1) A Képviselő-testület – a Céltartalékok terhére - a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság részére 1 200 000 Ft összegű keretösszeget biztosít támogatásokra.
- (2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság által adott támogatásoknak, pénzeszköz átadásoknak írásos megállapodáson kell alapulniuk.
- (3) A támogatásokat 200 000 Ft összeghatár felett a [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu) önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

### 5. Az előirányzatok módosítása

11. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok között átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai – a (4)-(6) bekezdésekben foglalt kivételekkel - saját hatáskörben módosíthatók a kiemelt kiadási előirányzatokon belül, és egymás között átcsoportosíthatók.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője az intézmény éves előirányzatának megváltoztatását csak a pénzügyi és gazdasági feladatainak ellátását végző Vásárosnaményi KÖH – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – vezetője útján kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.
- (5) Az intézmények részére engedélyezett létszám és a személyi juttatások előirányzatának megváltoztatására év közben csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (6) A költségvetési szerv kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) A költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal, – írásban, szöveges indoklással a jegyzőnek köteles bejelenteni.
- (8) Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a normatív hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, az intézkedés kihirdetését követő legközelebbi – szükség esetén rendkívüli - ülésre a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (9) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (10) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat-túllépés feylelmi felelősséget von maga után.

## 6. A gazdálkodás szabályai

12. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 12/2013. (II. 14.) számú önkormányzati határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) A Vásárosnaményi KÖH - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - által az önállóan működő költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) A Vásárosnaményi KÖH Pénzügyi- és Gazdálkodási Osztályának Osztályvezetője látja el valamennyi önállóan működő költségvetési szerv esetében a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat.
- (5) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (6) A Vásárosnaményi KÖH, valamint a hozzá tartozó költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
13. § (1) A Képviselő-testület az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 150/2009. (IX. 30.) Kt. számú határozatában foglaltak szerint felülvizsgálja és jóváhagyja.
- (2) A Képviselő-testület a költségvetési szervet az éves elemi költségvetési beszámoló értékeléséről és jóváhagyásáról, az általa szükségesnek tartott intézkedésekről a pénzmaradvány jóváhagyásának időpontjáig írásban értesíti.
- (3) A költségvetési szerv pénzmaradványából az irányító szervet illeti meg:
- a végleges feladatelmaradás miatti összeg,
  - a normatív támogatások jogosultságot meghaladó többlete,
  - az irányító szerv költségvetéséből meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzó pénzügyi teljesítés nélküli összeg,
  - az engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzatnövekményből a létszámfeltöltés elmaradása miatt fel nem használt összeg,
  - a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány.
- (4) A Képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.
- (5) A pénzmaradvány költségvetési szervet meg nem illető összegét a költségvetési szervnek a pénzmaradvány jóváhagyását követő 8 napon belül az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell az érintett előirányzatok módosítása mellett befizetnie.
- (6) Amennyiben a 2019. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásakor az Önkormányzatot az állami költségvetés javára visszafizetési kötelezettség terheli valamely intézmény vonatkozásában, annak összegével az érintett költségvetési szerv 2019. évi feladattal nem terhelt pénzmaradványát csökkenteni kell.
14. § A költségvetési szervek pénzellátásáról a Polgármester a Vásárosnaményi KÖH Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán keresztül köteles gondoskodni a jelen rendelet előirányzatainak figyelembe vételével, időarányosan, minden hó utolsó munkanapjáig.



15.§ (1) A Környezetvédelmi Alap (a továbbiakban: KA) számláján lévő összeg felhasználásáról a Képviselő-testület a 2020. évi Környezetvédelmi Ütemterv meghatározása keretében dönt.

(2) A KA tárgyévi további felhasználásáról – a KA zárszámadásban jóváhagyott összege erejéig - a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

(3) Az elkülönített számlán kezelt Lakásalap (a továbbiakban: LA) bevételeit csak a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló törvény rendelkezései szerint lehet felhasználni, bevételei más célra – véglegesen – nem vonhatók el. A más célú ideiglenes felhasználást – visszapótlási kötelezettség határidőhöz kötött egyidejű előírása mellett – a Képviselő-testület külön döntésével engedélyezheti. Az Alap fel nem használt részét a következő évben az Alap bevételeként kell tervezni.

(4) A felhasználási célok meghatározásáról – az Önkormányzat gazdasági programjával, a településfejlesztési, illetve rendezési tervekkel, az adott évre vonatkozó elfogadott önkormányzati költségvetési rendelettel, valamint az aktuális pályázati lehetőségekkel összhangban a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság javaslata alapján – évente a Képviselő-testület jogosult dönteni.

(5) Az Alap felhasználásáról – a zárszámadás előterjesztésekor –, míg az előírt visszapótlás teljesítéséről a meghatározott határidő lejártát követően a Polgármester köteles a Képviselő-testületet részletesen tájékoztatni.

(6) Az Alappal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Vásárosnaményi KÖH Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya végzi.

### **7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Beregi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

### **Záró és vegyes rendelkezések**

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Filep Sándor  
polgármester

dr. Deák Ferenc  
jegyző

## *ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS*

### I.

#### Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2020. évben

Az éves költségvetés alapját az Önkormányzat működési (állami) támogatásán kívül az Önkormányzat és költségvetési szervei tekintetében az államháztartáson belülről átvett céljellegű támogatások, közhatalmi bevételek, a céljellegű saját bevételek, valamint kölcsönök visszatérülése, igénybevétele képezi.

A működési kiadások a hatályos jogszabályi környezetnek, és változásoknak megfelelően kerültek meghatározásra.

A felhalmozási kiadások tervszámainak meghatározásakor elsősorban a folyamatban lévő beruházások, felújítások költségvetési adatait, valamint az idei évre betervezett saját erős fejlesztéseket vettük figyelembe. Külön kiemelésre kerültek az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek.

### II.

#### A költségvetési politika céljai és keretei

Az Önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben meghatározott feladatok ellátására a működési kiadásainak fedezetét az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással biztosítja. A feladatfinanszírozási rendszerben a kötelezően ellátandó feladatokhoz az Országgyűlés a jogszabályokban meghatározott közszolgáltatási szintnek megfelelő támogatást biztosít.

A költségvetési bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt, illetve állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban is be kell mutatni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 111. § (4) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (intézmények) vezetőivel, Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjével az egyeztetés külön-külön megtörtént. Az egyeztetésről jegyzőkönyv formájában írásos anyag készült.

## *RÉSZLETES INDOKOLÁS*

### 1. §-hoz

A rendelet szervezeti (személyi) hatályát szabályozza oly módon, hogy mely önkormányzati szervekre, intézményekre terjed ki.

### 2. §-hoz

A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások főösszegeit, azok működési és felhalmozási megbontását tartalmazza, illetve a költségvetési egyenleg összegét, szintén megbontva működési,-

felhalmozási többlet és hiány szerint. Külön mellékletben kerülnek bemutatásra az önkormányzat működési célú, illetve felhalmozási célú bevételei és kiadásai, valamint a kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok is.

A működési és felhalmozási hiány finanszírozási módját tartalmazza, figyelembe véve, hogy működési hiány nem tervezhető.

### 3. §-hoz

A jogszabályi követelményeknek megfelelően a rendelet mellékleteiben részletesen bemutatásra kerülnek az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint az Önkormányzat saját bevételei az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség arányának megállapításához.

Külön melléklet részletezi az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait, valamint az állami költségvetésből juttatott normatív támogatásait.

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházásokat, és felújításokat, bemutattva az EU-s forrásokból megvalósuló fejlesztéseket szintén különálló mellékletek tartalmazzák.

Az Önkormányzat által 2020. évben nyújtani kívánt céljellegű támogatások önálló mellékletben kerülnek meghatározásra.

A rendeletben külön-külön mérlegek állapítják meg a kötelező, az önként vállalt, illetve állami (államigazgatási) feladatokkal kapcsolatban tervezett bevételek és kiadások előirányzatait, önkormányzati és intézmények összesen megbontásban.

Szintén meghatározásra kerülnek a rendeletben az Önkormányzat, a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal, továbbá az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai.

### 4. §-hoz

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a költségvetési rendelet általános és céltartalékot állapít meg. A Képviselő-testület rendelkezési jogát állapítja meg a hitel-felvételről, illetve a Polgármester rendelkezési jogát az általános tartalék felhasználásáról.

### 5. §-hoz

A rendelet költségvetési szervenként külön-külön állapítja meg az éves létszám előirányzatot, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát e szakaszban pedig az összesített létszám látható.

### 6. §-hoz

A gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodásra vonatkozóan tartalmaz előírásokat. A jóváhagyott előirányzatok betartására tartalmaz rendelkezéseket. Jutalom kifizetésére ír elő kötelezettségeket.

Az önkormányzati biztos kirendelését szabályozza, valamint meghatározza a tartozásállomány nagyságát. Az önkormányzati biztos kirendelése a meghatározott esetben kötelező, amit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény is előír.

### 7. §-hoz

A kiegészítő támogatás igényléséről rendelkezik. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket állapítja meg.

#### 8. §-hoz

Az intézményvezetők és helyettesek részére megállapított illetménykiegészítést tartalmazza.

#### 9. §-hoz

Rendelkezik az Önkormányzat saját forrásai terhére – a Képviselő-testület hivatalánál (Vásárosnaményi KÖH) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 60 720 Ft-os összegéről.

A köztisztviselők részére megállapított – törvényi minimumnak megfelelő - cafetéria keretet is tartalmazza, személyenként bruttó 200 000 Ft összegben.

#### 10. §-hoz

A Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság részére megállapított keretösszeget tartalmazza 1 200 000 Ft összegben. Rendelkezik arról, hogy a támogatásoknak írásos megállapodáson kell alapulnia, a támogatásokat 200 000 Ft felett az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

#### 11. §-hoz

A költségvetési rendelet módosítására, az azzal kapcsolatos hatáskörökre, határidőkre, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás módjaira, az előirányzat túllépés felelősségére vonatkozóan ír elő kötelezettségeket.

#### 12. §-hoz

A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzata feletti rendelkezési jogköröket szabályozza. Az intézményvezetők hatáskörében van az előirányzatok fölötti rendelkezés joga, az ellenjegyzés joga a Vásárosnaményi KÖH-nél. Ez annyit jelent, hogy a Vásárosnaményi KÖH ellenőrzi azt, hogy az adott döntéssel, kiadási tervvel nem lépi-e túl az intézmény a költségvetési előirányzatát. Ez egy nagyon fontos jogosultság, hisz az önkormányzat összköltségvetése, csak és kizárólag az előirányzatokat maximálisan betartó gazdálkodással lesz tartható.

#### 13. §-hoz

Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló felülvizsgálatáról, jóváhagyásáról és a pénzmaradvány felhasználásáról, korlátozásáról rendelkezik.

#### 14. §-hoz

Az intézmények pénzellátásáról rendelkezik.

#### 15. §-hoz

A Környezetvédelmi és a Lakás Alap felhasználásáról rendelkezik. Ezen alapok csak meghatározott célok teljesítésére fordítható összegeket tartalmaznak. Törvény határozza meg a lehetséges felhasználási célokat.

#### 16. §-hoz

A költségvetési szervek gazdálkodásának ellenőrzéséről rendelkezik.

## 17. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

### III.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése által előírt mérlegek, kimutatások indokolása, ami tartalmazza

1. az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, és kiadását),
2. előirányzat felhasználási tervét,
3. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
4. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást,
5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak (saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegeinek a tervszámai) megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, az ettől való eltérések esetén az indoklást.

### IV.

#### A hiány finanszírozása

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek az előző évek pénzmaradványának igénybevétele.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében 1 653 074 675 Ft összegű előző évi költségvetési maradvány igénybevételét terveztük be.

Ezen belül az Önkormányzat záró pénzkészletét, TOP-os pályázatok alszámláinak záró egyenlegét, három darab belföldi pályázatunk maradvány összegét, az Intézményeknél a bankszámlájuk záró egyenlegét szerepeltetjük, mint előző évi költségvetési maradvány igénybevételét.

Ennek alapján a kialakult költségvetési hiányt az előző év költségvetési maradványának igénybevételével ellentételezzük.



Ellenőrizte:

*Fekete*  
.....  
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Vásárosnamény, 2020.02.06.

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényességi szempontból megfelel.



*Deák*  
.....  
dr. Deák Ferenc jegyző





VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

I. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forrásban / 2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	679 115 023
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	148 006 852
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	210 489 520
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	290 233 846
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	11 327 805
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	19 057 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	192 169 071
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	192 169 071
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-68 641 949
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	128 732 968
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Eplümenyadó	128 732 968
4.2.	Építványadó	110 482 968
4.3.	Időgenforgalmi adó	621 450 000
4.4.	Iparüzési adó	26 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	6 500 000
4.6.	Gépjárműadó	550 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	29 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	252 189 507
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	109 296 339
5.5.	Ellátási díjak	8 696 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 213 955
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	73 352 500
5.8.	Kamatbevételek	28 678 713
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	1 752 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 687 808
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	13 937 008
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	750 000
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	6 300 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 800 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 500 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	200 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	200 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	1 894 843 577
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 653 074 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 653 074 675
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	1 653 074 675
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	3 547 918 252

KIADÁSOK

I. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

2. sz. táblázat

Sor-szám A	Kiadási jogcímek B	Forintban !
		2020. évi előirányzat C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+ 1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	2 063 425 183
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	619 107 605
1.3.	Dologi kiadások	104 536 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	699 629 779
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 658 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	478 619 670
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	3 790 444
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	347 900 280
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	200 000
1.16.	- Kanattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	126 728 946
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	136 873 894
1.20.	- Céltartalék	124 203 207
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>12 670 687</b>
2.1.	Beruházások	1 458 090 748
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	975 721 886
2.3.	Felújítások	768 093 795
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	459 368 862
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	345 585 051
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	23 000 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	<b>21 500 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)</b>	<b>3 521 515 931</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	26 402 321
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	26 402 321
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)</b>	<b>26 402 321</b>
		<b>3 547 918 252</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

	Forintban
<b>1.</b> Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
<b>2.</b> Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-1 626 672 354
<b>Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	149
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	32

1.1. melléklet az .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE (KÖTELEZŐ FELADATOK)**

1. sz. táblázat

**BEVÉTELEK**

Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban
		2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	625 368 480
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	144 321 129
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210 489 520
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	240 173 026
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	11 327 805
		19 057 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	116 116 007
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
		116 116 007
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	31 304 901
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	31 304 901
4.1.	Építményadó	31 304 901
4.2.	Idegenforgalmi adó	621 450 000
4.3.	Iparűzési adó	26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	6 500 000
4.5.	Gépjárműadó	550 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	29 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	165 199 307
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 800 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	80 036 339
5.5.	Ellátási díjak	8 696 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 213 955
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	41 352 500
5.8.	Kamatbevételek	18 348 513
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	1 752 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 687 008
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvessédek értékesítése	13 937 008
6.5.	Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	750 000
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	200 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	200 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	200 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	200 000
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	1 574 525 703
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	390 686 922
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	390 686 922
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	390 686 922
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	1 965 212 625

**KIADÁSOK**

1. melléklet az .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogtípusok	Forintban
		2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+ 1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	1 531 789 137
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	494 643 033
1.3.	Dologi kiadások	83 258 486
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	456 077 687
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 658 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	348 948 724
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	3 790 444
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	344 958 280
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	200 000
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	124 203 207
1.20.	- Céltartalék	124 203 207
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	254 606 521
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	140 211 710
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 894 811
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	1 500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)</b>	1 786 395 658
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	26 402 321
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	26 402 321
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)</b>	26 402 321
		1 812 797 979

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

	Forintban
1. <b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	-211 869 955
2. <b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)</b>	364 284 601
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	114
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	32

VÁSÁROSNAMENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE (ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK)

1.2. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban
A	B	2020. évi előirányzat
C		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 060 820
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	50 060 820
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	76 053 064
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	76 053 064
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	68 641 949
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	97 428 067
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	97 428 067
4.1.	Építményadó	79 178 067
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	86 990 200
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	29 260 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	32 000 000
5.8.	Kamatbevételek	10 330 200
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingtanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	6 100 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	4 600 000
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)</b>	1 500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	316 632 151
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 262 387 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 262 387 753
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	1 262 387 753
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	1 579 019 904

KIADÁSOK

1.2. melléklet az .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban
		2020. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+ 1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	527 950 323
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 395 872
1.3.	Dologi kiadások	20 740 726
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	243 472 092
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	129 670 946
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	2 942 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	126 728 946
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	12 670 687
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	12 670 687
2.1.	Beruházások	1 203 484 227
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	835 510 176
2.3.	Felújítások	768 093 795
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	346 474 051
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	345 585 051
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	21 500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	21 500 000
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)</b>	1 731 434 550
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)</b>	1 731 434 550

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-1 414 802 399
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>1 262 387 753</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>34</b>
		<b>0</b>

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE (ÁLLAMI, ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)

1.3. melléklet az .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban ! 2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 685 723
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 685 723
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 685 723
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	3 685 723

KIADÁSOK

1.3. melléklet az .../2020 (...) önkormányzati rendelethez

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban
		2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+ 1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	3 685 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 068 700
1.3.	Dologi kiadások	537 023
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)</b>	3 685 723
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)</b>	3 685 723

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

I	Forintban
1. Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2. Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	0



VÁSÁROSNAMENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

2. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Forintban !
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	
A	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	679 115 023	Személyi juttatások	619 107 605	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	192 169 071	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 536 235	
3.	2.-ből EU-s támogatás	68 641 949	Dologi kiadások	699 629 779	
4.	Közhatalmi bevételek	621 450 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 658 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 300 000	Egyéb működési célú kiadások	478 619 670	
6.	5.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	136 873 894	
7.	Egyéb működési bevételek	252 189 507			
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+t...+12.)</b>	<b>1 751 223 601</b>			
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+t...+18.)		<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>		<b>2 063 425 183</b>
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	612 573 896	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	612 573 896	Likviditási célú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+t...+21.)		Kölesön törlesztése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Értékpapírok bevételei		Betét elhelyezése		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	612 573 896	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése		26 402 321
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 363 797 497</b>	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+t...+21.)		<b>26 402 321</b>
24.	Költségvetési hiány:	312 201 582	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>		<b>2 089 827 504</b>
25.	Tárgyévi hiány:	-	Költségvetési többlet:		-
			Tárgyévi többlet:		<b>273 969 993</b>

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet a az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2020. évi előirányzat
	Megnevezés	B	C	Megnevezés	
A					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		128 732 968	Beruházások	975 721 886
2.	1.-ből EU-s támogatás		110 482 968	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	768 093 795
3.	Felhalmozási bevételek		14 687 008	Felújítások	459 368 862
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		200 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	345 585 051
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	23 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.				Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>143 619 976</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>1 458 090 748</b>
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		<i>1 040 500 779</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 040 500 779	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése			Kölosön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>1 040 500 779</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>1 184 120 755</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>1 458 090 748</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>		<b>1 314 470 772</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>273 969 993</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

Forintban !

## Vásárosnamény Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségei

*Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
1.		-	-	-	-
2.		-	-	-	-
3.		-	-	-	-
4.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

5. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Vásárosnamény Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi fizetési kötelezettségének megállapításához**

*Forintban !*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adókból és a települési adóból származó bevétel	582 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	88 487 347
3.	Osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	12 213 955
4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	750 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevételek	9 450 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>693 401 302</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Vásárosnamény Város Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	<i>Forintban !</i>
		Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.	Egyéb tervezett felújítások	
2.	Felhalmozási célú hitelfelvétel folyamatban lévő beruházások, felújítások önjelentésének biztosítására	-
3.	Egyéb külső finanszírozási kiadások (korábban felvett hitelek törlesztésére)	-
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	-

## A 2020. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Jogcím		Tervezett előirányzat 2020. év
Száma	Megnevezése	Ft
A	B	C
<b>A 2019. évi LXXI. költségvetési törvény 2. melléklete szerinti jogcímek</b>		
<b>I.</b>	<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása szerinti jogcímek összesen</b>	
1.	I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	148 006 852
2.	I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	148 006 852
2.1.	I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	
2.2.	I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	
2.3.	I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	
2.4.	I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	
3.	I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	
4.	I.1.e) Üdülöhelyi feladatok támogatása	
5.	I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	
<b>II.</b>	<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	
6.	II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	210 489 520
7.	II.2. Óvodaműködtetési támogatás	175 433 550
8.	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	32 239 400
		2 816 570
<b>III.</b>	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása</b>	
9.	III.1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	290 233 846
10.	III.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	
11.	III.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	90 855 618
12.	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	24 160 600
13.	III.5. a. Gyermekéktézeti támogatása	44 367 320
14.	III.5. b. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztesésének támogatása	128 574 298
<b>IV.</b>	<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	
15.	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	11 327 805
15.1.	IV.1.b) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz	11 327 805
	<b>2. melléklet szerinti támogatás összesen:</b>	11 327 805
		660 058 023
	<b>3. melléklet szerinti támogatások</b>	
16.	I. 13. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	
15.1.	c.) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	19 057 000
	<b>3. melléklet szerinti támogatás összesen:</b>	19 057 000
	<b>Összes támogatás</b>	19 057 000
		679 115 023

Vásárosnamény Város Önkormányzatának  
beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzata beruházásonként

*Forintban !*

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G
1.	Képviseleti-testület részére laptop beszerzése	1 160 740	2020-2020		1 160 740	-
2.	Személygépkocsi beszerzés	6 783 000	2020-2020		6 783 000	-
3.	Településrendezési terv	20 000 000	2019-2020	4 229 100	3 220 000	12 550 900
4.	Közetemelő - áthálózat bővítés, felújítás	6 000 000	2020-2020		6 000 000	-
5.	Közetemelő - kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	400 000	2020-2020		400 000	-
6.	Vásárosnaményi 2887/138. hrsz.-u ingatlan vételére	4 000 000	2020-2020		4 000 000	-
7.	Nagykozyhához vezető bejárati út kialakítása	5 000 000	2020-2020		5 000 000	-
8.	Bartók Béla utca, Petőfi utca kereszteződésénél parkoló kialakítás	3 000 000	2020-2020		3 000 000	-
9.	Árpád úti kerékpár út melletti csapadékvíz elvezető kialakítása	1 079 500	2020-2020		1 079 500	-
10.	Közvilágítás bővítés a Gulácsi út folytatásában	6 000 000	2020-2020		6 000 000	-
11.	Közvilágítás kialakítása a Bereg közben	4 500 000	2020-2020		4 500 000	-
12.	Közvilágítás kialakítása az Ildősek Otthona melletti sétányon	2 000 000	2020-2020		2 000 000	-
13.	Trianoni emlékmű	1 500 000	2020-2020		1 500 000	-
14.	Kösterléti padok, kerékpártárolók	500 000	2020-2020		500 000	-
15.	Szabadság tér mögötti parkoló kialakítása	28 000 000	2020-2020		28 000 000	-
16.	Jókai út 22. szám alatti parkoló kialakítás	11 000 000	2020-2020		11 000 000	-
17.	Vírusüzemeltetéshez egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 270 000	2020-2020		1 270 000	-
18.	Hivatali épület korszerűsítése, tárgyi eszközök beszerzése	22 021 969	2020-2020		22 021 969	-
19.	Csapadékvíz-hálózat rekonstrukciójának előkészítése	29 900 000	2019-2020	1 915 319	27 984 681	-
20.	Beregi Judo Centrum- Judo terem kialakítása Vásárosnaményban	38 000 000	2019-2020	1 500 000	36 500 000	-
21.	Futó pályázatok "üzerő"	20 000 000	2020-2020		20 000 000	-
22.	Szociális bérlakások kazán beépítés	3 000 000	2020-2020		3 000 000	-

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G
23.	Tourinform Iroda - eszközbeszerzés	730 000	2020-2020		730 000	
24.	GINOP-7.1.9-17-2018-00032 Kerékpáros turizmus fejlesztése	24 000 000	2020-2020	-	24 000 000	
25.	TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	163 556 400	2017-2020	26 420 000	137 136 400	
26.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00008 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 2 2018” - Eötvös Általános Iskola és AMI	256 352 208	2019-2020	86 256 622	170 095 586	
27.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” - II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	196 230 945	2019-2020	4 249 049	191 981 896	
28.	TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00009 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 3 2018” - Kőlesey Ferenc Tagintézmény	200 855 887	2019-2020	4 339 092	196 516 795	
29.	KEHOP-1.2.1-18-2018-00237 Formáljuk magunk Vásárosnamény jövőjét	3 508 500	2020-2020		3 508 500	
30.	VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése	95 608 859	2019-2020	50 754 240	44 854 619	
31.	Önkormányzat kísértéki tárgyi eszközök beszerzése	524 500	2019-2019		524 500	
32.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - 2020. évi érdekeltségnövelő támogatás önrés	300 000	2020-2020		300 000	
33.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - Városi TV technikai fejlesztése	1 270 000	2020-2020	-	1 270 000	
34.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - 2019. évi érdekeltségnövelő támogatás + önrés	801 000	2020-2020		801 000	
35.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - 2019. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás eszközbeszerzés	247 000	2020-2020		247 000	
36.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ - kísértéki tárgyi eszközök beszerzése	254 000	2020-2020	-	254 000	
37.	Beregi Múzeum "Járászékhely Múzeumok 2019. évi szakmai támogatása- eszközök beszerzése	1 324 000	2020-2020	-	1 324 000	
38.	Beregi Múzeum informatikai fejlesztés	300 000	2020-2020	-	300 000	
39.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ berendezési tárgyak, kísértéki eszközök beszerzése	4 142 700	2020-2020	-	4 142 700	
40.	KÖH vizitáló berendezés beszerzése	240 000	2020-2020		240 000	
41.	KÖH televízió beszerzése nagyterembe	200 000	2020-2020		200 000	
42.	KÖH irodabútorok beszerzése	600 000	2020-2020		600 000	
43.	KÖH kísértéki eszközök beszerzése	300 000	2020-2020		300 000	
44.	KÖH informatikai fejlesztés	1 475 000	2020-2020		1 475 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>1 165 121 208</b>		<b>179 663 422</b>	<b>975 721 886</b>	<b>12 550 900</b>



**Vásárosnamény Város Önkormányzatának  
felújítási (felhalmozási) kiadási előirányzata felújításokként**

Sorszám	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	Forintban	
					2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet (6=2-4-5)
A	B	C	D	E	F	G
1.	B-solution által bérelt üzlethelyiség felújítása	3 500 000	2020-2020		3 500 000	-
2.	Allianz által bérelt helyiség felújítása	1 500 000	2020-2020		1 500 000	-
3.	Önkormányzat lapostetős üzletek tetőszigetelése	5 000 000	2020-2020		5 000 000	-
4.	Sportcsarnok felújítás - saját erő	45 000 000	2020-2020		45 000 000	-
5.	Önkormányzati lakások felújítása	10 000 000	2020-2020		10 000 000	-
6.	Városi nyílt és zárt csapadékelvezetők felújítása	10 000 000	2020-2020		10 000 000	-
7.	Szennyvíztisztító telepen végzett felújítás	24 788 564	2019-2020		24 788 564	-
8.	Viziközmű hálózat felújítása	9 956 641	2020-2020		9 956 641	-
9.	Rákóczi park (hivatal melletti) szőlőköút felújítása	3 149 606	2020-2020		3 149 606	-
10.	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 A vásárosnaményi Eötvös-kúria és környezetének rekonstrukciója	454 296 591	2019-2020	108 711 540	345 585 051	-
11.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Idősek Otthona fűtés felújítás	635 000	2020-2020		635 000	-
12.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ - Hajléktalanok Átmeneti Szállása fűtés felújítás	254 000	2020-2020		254 000	-
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>568 080 402</b>			<b>459 368 862</b>	<b>-</b>

**Vásárosnamény Város Önkormányzata**  
**2020. évi működési célú egyéb támogatás kiadási előirányzata**

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	<i>Forintban!</i> Támogatás összege
A	B	C
1.	VITKA Nonprofit Kft. részére működési célú pénzeszköz átadás	60 000 000
2.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási kerete	20 230 000
3.	Egyéb vállalkozások támogatása	500 000
4.	Időskorúak támogatása	8 350 000
5.	Gólyafészek projekt pénzbeli ösztönző támogatás	32 143 946
6.	Lakatos Imre	25 000
7.	Nyírségi Kerékpáros Sportegyesület	5 000 000
8.	Konczné Sugta Livia-Lovasterápia támogatás	480 000
9.	<b>Államháztartáson kívülre összesen (1.+.....+8.)</b>	<b>126 728 946</b>
10.	Bursa Hungarica ösztöndíj	1 500 000
11.	Működési célú támogatás Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak	1 082 000
12.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti szolg. és közp. normatíva	37 090 000
13.	BEREGTÖT bölcsődei normatíva	24 160 600
14.	BEREGTÖT óvodai és iskolai szociális segítő normatíva	21 293 318
15.	BEREGTÖT belsőellenőrzési feladathoz való hozzájárulás	1 825 332
16.	BEREGTÖT munkaszervezeti feladathoz való hozzájárulás	372 820
17.	BEREGTÖT KFI működési hozzájárulás	2 802 572
18.	BEREGTÖT 2019. évi tagdíj	2 851 622
19.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti szolgálat önk. hozzájárulás	4 385 695
20.	BEREGTÖT család- és gyermekjóléti központ önk. hozzájárulás	4 273 039
21.	BEREGTÖT háziorvosi ügyeleti hozzájárulás	5 382 164
22.	BEREGTÖT bölcsőde önkormányzati hozzájárulás	5 091 116
23.	BEREGTÖT óvodai és iskolai szociális segítő önk. hozzájárulás	1 500 000
24.	Óvoda Fenntartó Társulás normatíva átadás	210 489 520
25.	Óvoda Fenntartó Társulás önkormányzati támogatás	19 485 482
26.	Játékország Óvodái - Aranyablak Óvoda adomány	1 060 000
27.	Jánd Község Önkormányzata védőnői szolgálat működési tám.	150 000
28.	Olcsva Község Önkormányzata védőnői szolgálat működési tám.	305 000
29.	Beregszász város támogatása	800 000
30.	Önkormányzati Tűzoltóság Támogatása	2 000 000
31.	<b>Államháztartáson belülre összesen (10.+ ...+30.)</b>	<b>347 900 280</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>474 629 226</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, és hozzájárulások más projektekhez**

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

**TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00008 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Vásárosnaményban**

<b>Források</b>		<b>Forint!</b>		
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás	1 215 375			1 215 375
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	1 215 375			1 215 375
<b>Kiadások, költségek</b>		<b>Forint!</b>		
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	1 215 375			1 215 375
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	1 215 375			1 215 375

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

**TOP-5.1.2-15-SB1-2016-00002 Vásárosnamény és térsége helyi foglalkoztatási paktum**

<b>Források</b>		<b>Forint!</b>		
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás	6 373 634	8 177 581		14 551 215
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	6 373 634	8 177 581		14 551 215
<b>Kiadások, költségek</b>		<b>Forint!</b>		
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	5 103 634	3 827 725		8 931 359
Szolgáltatások igénybe vétele	635 000			635 000
Adminisztratív költségek	635 000	4 349 856		4 984 856
<b>Összesen:</b>	6 373 634	8 177 581		14 551 215

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

**TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00018 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése**

<b>Források</b>		<b>Forint!</b>		
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás	39 580 980			39 580 980
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	39 580 980			39 580 980
<b>Kiadások, költségek</b>		<b>Forint!</b>		
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	35 380 980			35 380 980
Adminisztratív költségek	4 200 000			4 200 000
<b>Összesen:</b>	39 580 980			39 580 980

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, és hozzájárulások más projektekhez**

EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható  
turizmusfejlesztés**

				<i>Forint!</i>
<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	139 586 533			139 586 533
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	139 586 533			139 586 533
<b>Kiadások, költségek</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	137 136 400			137 136 400
Szolgáltatások igénybe vétele	2 450 133			2 450 133
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	139 586 533			139 586 533

EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00008 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése  
Vásárosnaményban 2 2018” - Eötvös Általános Iskola és AMI**

				<i>Forint!</i>
<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	175 123 248			175 123 248
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	175 123 248			175 123 248
<b>Kiadások, költségek</b>				
Személyi jellegű	2 500 200			2 500 200
Beruházások, beszerzések	170 095 586			170 095 586
Szolgáltatások igénybe vétele	2 527 462			2 527 462
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	175 123 248			175 123 248

EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése  
Vásárosnaményban 1 2018” - II. Rákóczi Ferenc Gimnázium**

				<i>Forint!</i>
<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	200 832 096			200 832 096
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	200 832 096			200 832 096
<b>Kiadások, költségek</b>				
Személyi jellegű	2 500 200			2 500 200
Beruházások, beszerzések	191 981 896			191 981 896
Szolgáltatások igénybe vétele	6 350 000			6 350 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	200 832 096			200 832 096

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, és hozzájárulások más projektekhez**

EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00009 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése  
Vásárosnaményban 3 2018” - Kőlcsey Fercs Tagintézmény**

Források			<i>Forint!</i>	
Saját erő	2020.	2021.	2021. után	Összesen
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	205 285 970			205 285 970
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	205 285 970			205 285 970
Kiadások, költségek				
Személyi jellegű	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Beruházások, beszerzések	2 419 175			2 419 175
Szolgáltatások igénybe vétele	196 516 795			196 516 795
Adminisztratív költségek	6 350 000			6 350 000
<b>Összesen:</b>	205 285 970			205 285 970

EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00014 Itthon, otthon-közösségben a Beregben**

Források			<i>Forint!</i>	
Saját erő	2020.	2021.	2021. után	Összesen
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	1 468 400	1 468 400	1 824 706	4 761 506
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	1 468 400	1 468 400	1 824 706	4 761 506
Kiadások, költségek				
Személyi jellegű	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Beruházások, beszerzések	833 400	833 400	833 400	2 500 200
Szolgáltatások igénybe vétele	635 000	635 000	991 306	2 261 306
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	1 468 400	1 468 400	1 824 706	4 761 506

EU-s projekt neve, azonosítója:

**EFOP-1.2.11-16-2017-00061 Gólyafészek - Vásárosnamény fiataljainak helyben  
maradásáért**

Források			<i>Forint!</i>	
Saját erő	2020.	2021.	2021. után	Összesen
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	50 091 146	42 741 000		92 832 146
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	50 091 146	42 741 000		92 832 146
Kiadások, költségek				
Személyi jellegű	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Beruházások, beszerzések	50 091 146	11 616 000		61 707 146
Szolgáltatások igénybe vétele		31 125 000		31 125 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	50 091 146	42 741 000		92 832 146

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, és hozzájárulások más projektekhez**

EU-s projekt neve, azonosítója:

**EFOP-3.3.2-16-2016-00076 Tudásgyarapítás, képességfejlesztés a Beregi  
Kistérségben**

				<i>Forint!</i>
<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	11 554 198			11 554 198
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	11 554 198			11 554 198
<b>Kiadások, költségek</b>				
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	2 836 892			2 836 892
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	8 717 306			8 717 306
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	11 554 198			11 554 198

EU-s projekt neve, azonosítója:

**EFOP-1.5.3-16-2017-00112 Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben**

				<i>Forint!</i>
<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	69 072 038			69 072 038
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	69 072 038			69 072 038
<b>Kiadások, költségek</b>				
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	18 022 482			18 022 482
Beruházások, beszerzések	362 720			362 720
Szolgáltatások igénybe vétele	50 686 836			50 686 836
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	69 072 038			69 072 038

EU-s projekt neve, azonosítója:

**TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 A vásárosnaményi Eötvös-kúria és környezetének  
rekonstrukciója**

				<i>Forint!</i>
<b>Források</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	358 967 916			358 967 916
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	358 967 916			358 967 916
<b>Kiadások, költségek</b>				
	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	1 053 325			1 053 325
Beruházások, beszerzések	345 585 051			345 585 051
Szolgáltatások igénybe vétele	12 329 540			12 329 540
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	358 967 916			358 967 916

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, és hozzájárulások más projektekhez**

EU-s projekt neve, azonosítója:

KEHOP-1.2.1-18-2018-00237 Formáljuk magunk Vásárosnamény jövőjét

Források		Forint!		
Saját erő	2020.	2021.	2021. után	Összesen
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás	6 385 501	8 374 500		14 760 001
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	6 385 501	8 374 500		14 760 001
Kiadások, költségek		Forint!		
Személyi jellegű	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Beruházások, beszerzések	1 148 011	861 008		2 009 019
Szolgáltatások igénybe vétele	4 708 500			4 708 500
Adminisztratív költségek	528 990	7 513 492		8 042 482
<b>Összesen:</b>	6 385 501	8 374 500		14 760 001

EU-s projekt neve, azonosítója:

GINOP-7.1.9-17-2018-00032 Kerékpáros turizmus fejlesztése

Források		Forint!		
Saját erő	2020.	2021.	2021. után	Összesen
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás	30 000 000			30 000 000
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	30 000 000			30 000 000
Kiadások, költségek		Forint!		
Személyi jellegű	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Beruházások, beszerzések	24 000 000			24 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele	6 000 000			6 000 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	30 000 000			30 000 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése

Források		Forint!		
Saját erő	2020.	2021.	2021. után	Összesen
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás	56 965 366			56 965 366
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	56 965 366			56 965 366
Kiadások, költségek		Forint!		
Személyi jellegű	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Beruházások, beszerzések	56 965 366			56 965 366
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	56 965 366			56 965 366

Megnevezés:	<b>ÖNKORMÁNYZAT (ÖSSZESEN)</b>	01
		1

1. sz. táblázat

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban !
A	B	C
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	679 115 023
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	148 006 852
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	210 489 520
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	290 233 846
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	11 327 805
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	19 057 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	189 153 422
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	189 153 422
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	128 732 968
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	128 732 968
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építványadó	621 450 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	26 000 000
4.3.	Iparüzési adó	6 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	550 000 000
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	29 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	129 517 312
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	77 650 339
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 470 000
5.5.	Ellátási díjak	12 213 955
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	11 231 018
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	14 687 008
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	13 937 008
6.4.	Részesedések értékesítése	750 000
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	6 300 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 800 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 500 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	200 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	200 000
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	1 769 155 733
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 626 016 525
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 626 016 525
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	1 626 016 525
		3 395 172 258



Kiadások		Forintban !
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	1 286 742 402
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 995 752
1.3.	Dologi kiadások	31 780 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	407 814 796
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 658 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	478 619 670
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	3 790 444
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönöktörlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	347 900 280
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	200 000
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	1.18-ból - Általános tartalék	126 728 946
1.20.	- Céltartalék	136 873 894
		124 203 207
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	12 670 687
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 445 748 048
2.3.	Felújítások	964 268 186
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	768 093 795
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	458 479 862
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	345 585 051
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	23 000 000
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	21 500 000
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	2 732 490 450
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	662 681 808
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	26 402 321
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	636 279 487
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)</b>	662 681 808
		3 395 172 258
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		32

Megnevezés:	ÖNKORMÁNYZAT (KÖTELEZŐ FELADAT)	01
		2

1. sz. táblázat

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban / Előirányzat
A	B	C
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	625 368 480
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	144 321 129
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	210 489 520
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	240 173 026
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	11 327 805
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	19 057 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	113 100 358
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	113 100 358
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	31 304 901
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	31 304 901
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	31 304 901
4.2.	Idegenforgalmi adó	621 450 000
4.3.	Iparüzési adó	26 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	6 500 000
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	550 000 000
4.6.	Gépjárműadó	50 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	29 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	100 447 812
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 800 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	68 800 339
5.5.	Ellátási díjak	8 470 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 213 955
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	6 411 518
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	1 752 000
6.2.	Inggatlanok értékesítése	14 687 008
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	13 937 008
6.4.	Részesekek értékesítése	750 000
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	200 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	200 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	200 000
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 506 758 559
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	375 182 970
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	375 182 970
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	375 182 970
		1 881 941 529

<b>I.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>Kiadások</b>	<b>Forintban!</b>
1.1.	Személyi juttatások		876 653 162
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		142 986 852
1.3.	Dologi kiadások		20 879 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		214 976 710
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		24 658 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		348 948 724
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		3 790 444
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		344 958 280
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		200 000
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	1.18.-ből - Általános tartalék		124 203 207
1.20.	- Céltartalék		124 203 207
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		245 197 521
2.3.	Felújítások		130 802 710
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		112 894 811
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		1 500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1 500 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>		
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		1 121 850 683
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		607 676 200
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		26 402 321
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		581 273 879
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>		607 676 200
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)</b>		1 729 526 883
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			14
			32

Megnevezés:	ÖNKORMÁNYZAT (ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT)	01
		3

1. sz. táblázat

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban / Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 060 820
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	50 060 820
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	76 053 064
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	76 053 064
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	68 641 949
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	97 428 067
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	97 428 067
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	29 069 500
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 400 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 850 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 819 500
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	6 100 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 600 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	258 711 451
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 250 833 555
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 250 833 555
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	1 250 833 555
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	1 509 545 006

1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		Kiadások	Forintban !
1.1.	Személyi juttatások		410 089 240
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		64 008 910
1.3.	Dologi kiadások		10 900 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		192 838 086
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		129 670 946
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		2 942 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	1.18-ból - Általános tartalék		126 728 946
1.20.	- Céltartalék		12 670 687
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		12 670 687
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		1 200 550 527
2.3.	Felújítások		833 465 476
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		768 093 795
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		345 585 051
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		21 500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)		21 500 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		1 610 639 767
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		51 319 885
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		51 319 885
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)		51 319 885
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)		1 661 959 652
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			17

Megnevezés:	ÖNKORMÁNYZAT (ÁLLAMI ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADAT)	01
		4

1. sz. táblázat

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban !
A	B	C
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	3 685 723
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 685 723
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	3 685 723
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	3 685 723

2. sz. táblázat

		Kiadások	Forintban !
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	1.18-ból - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>		
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		3 685 723
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		3 685 723
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>		
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)</b>		3 685 723
			3 685 723
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			

Költségvetési szerv megnevezése:	
<b>ÖSSZES INTÉZMÉNY (ÖSSZESEN)</b>	<b>1</b>

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban /
A	B	C
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	122 672 195
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	31 646 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	226 000
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	73 352 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	17 447 695
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	3 015 649
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	3 015 649
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	125 687 844
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	663 337 637
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	27 058 150
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	636 279 487
		<b>789 025 481</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	776 682 781
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	412 111 843
1.3.	Dologi kiadások	72 755 955
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 814 983
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	12 342 700
2.2.	Felújítások	11 453 700
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	889 000
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	
		<b>789 025 481</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>118</b>



Költségvetési szerv megnevezése:

ÖSSZES INTÉZMÉNY (KÖTELEZŐ FELADAT)

2

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban !
A	B	C
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	64 751 495
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 236 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	226 000
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 352 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	11 936 995
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	3 015 649
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	3 015 649
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	67 767 144
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	596 777 831
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	15 503 952
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	581 273 879
		664 544 975

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	655 135 975
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	351 656 181
1.3.	Dologi kiadások	62 378 817
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	241 100 977
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	9 409 000
2.2.	Felújítások	9 409 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	664 544 975

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

100

Költségvetési szerv megnevezése:	
<b>ÖSSZES INTÉZMÉNY (ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT)</b>	<b>3</b>

		<i>Forintban !</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	57 920 700
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 410 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 000 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	5 510 700
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	57 920 700
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	62 874 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	11 554 198
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	51 319 885
		120 794 783

		<b>Kiadások</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	117 861 083
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 386 962
1.3.	Dologi kiadások	9 840 115
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 634 006
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	2 933 700
2.2.	Felújítások	2 044 700
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	889 000
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	
		120 794 783

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>17</b>

Költségvetési szerv megnevezése:	
<b>ÖSSZES INTÉZMÉNY (ÁLLAMI, ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADAT)</b>	<b>4</b>

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban !
A	B	C
	Bevételek	
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 685 723
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>3 685 723</b>
		<b>3 685 723</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	3 685 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 068 700
1.3.	Dologi kiadások	537 023
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>3 685 723</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>1</b>

Költségvetési szerv megnevezése:	02
<b>KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b>	

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>746 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	520 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	226 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 015 649</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 015 649
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>3 761 649</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>244 017 271</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 618 457
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	241 398 814
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>247 778 920</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>244 963 920</b>
1.1.	Személyi juttatások	187 463 975
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 027 301
1.3.	Dologi kiadások	23 472 644
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 815 000</b>
2.1.	Beruházások	2 815 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>247 778 920</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	41
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése:

15. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

03

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban !
A	B	C
	Bevételek	Előirányzat
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	108 891 175
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	19 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	73 352 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	16 038 675
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	108 891 175
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	305 689 031
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	10 844 358
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	294 844 673
		414 580 206

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	409 548 506
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	165 259 168
1.3.	Dologi kiadások	28 371 135
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	215 918 203
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	5 031 700
2.2.	Felújítások	4 142 700
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	889 000
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	414 580 206

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

57

Költségvetési szerv megnevezése:	04
BEREGI MÚZEUM	

		Forintban !
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 495 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	295 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	1 495 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 725 839
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	1 530 395
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	28 195 444
		<b>31 220 839</b>

		Kiadások
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	29 596 839
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 982 700
1.3.	Dologi kiadások	3 693 719
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 920 420
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	1 624 000
2.2.	Felújítások	1 624 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>31 220 839</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv megnevezése:

17. melléklet az .../2020. (... ..) önkormányzati rendelethez

BALÁZS JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

05

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forint !
A	B	C
	Bevételek	Előirányzat
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	11 540 020
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 426 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 114 020
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 540 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	83 905 496
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	12 064 940
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	71 840 556
		95 445 516

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	92 573 516
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 406 000
1.3.	Dologi kiadások	6 663 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 503 716
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	2 872 000
2.2.	Felújítások	2 872 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	95 445 516
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban /		
		2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>789 700 741</b>	<b>807 430 237</b>	<b>679 115 023</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	187 727 650	171 095 081	148 006 852
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 243 267	211 251 014	210 489 520
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	339 907 917	377 371 078	290 233 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 666 397	35 919 464	11 327 805
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	6 785 964	11 793 600	19 057 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	369 546	-	-
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>382 869 898</b>	<b>352 532 286</b>	<b>192 169 071</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	382 869 898	352 532 286	192 169 071
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>498 593 520</b>	<b>1 372 652 035</b>	<b>128 732 968</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 761 000	49 110 000	-
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	483 832 520	1 323 542 035	128 732 968
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>482 961 288</b>	<b>1 301 805 604</b>	<b>110 482 968</b>
4.1.	Építményadó	562 903 132	655 749 438	621 450 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	26 059 475	23 024 070	26 000 000
4.3.	Iparizási adó	5 961 300	6 587 400	6 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	494 855 979	590 845 272	550 000 000
4.5.	Gépjárműadó	-	-	50 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	29 386 920	29 766 043	29 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>6 639 458</b>	<b>5 526 653</b>	<b>9 400 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	243 665 973	262 909 605	252 189 507
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 053 079	18 094 333	18 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 162 228	122 641 671	109 296 339
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 674 022	14 749 551	8 696 000
5.5.	Ellátási díjak	-	-	12 213 955
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	66 148 956	73 375 341	73 352 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	28 131 135	30 593 127	28 678 713
5.8.	Kamatbevételek	13 328 000	71 823	-
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	476	430	-
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>5 168 077</b>	<b>3 383 329</b>	<b>1 752 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	19 417 213	603 000	14 687 008
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	19 417 213	378 000	13 937 008
6.4.	Részeselek értékesítése	-	225 000	750 000
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 117 000</b>	<b>1 238 000</b>	<b>6 300 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	292 000	140 000	4 800 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	825 000	1 098 000	1 500 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)</b>	<b>3 204 745</b>	<b>440 500</b>	<b>200 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 204 745	440 500	200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 501 472 222</b>	<b>3 453 555 101</b>	<b>1 894 843 577</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>1 933 241 649</b>	<b>1 420 330 344</b>	<b>1 653 074 675</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 933 241 649	1 420 330 344	1 653 074 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>24 904 939</b>	<b>26 402 321</b>	<b>-</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 904 939	26 402 321	-
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-
13.3.	Betétek megszüntetése	-	-	-
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szírmazékos ügyletek bevételei</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>1 958 146 588</b>	<b>1 446 732 665</b>	<b>1 653 074 675</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>4 459 618 810</b>	<b>4 900 287 766</b>	<b>3 547 918 252</b>



2. sz. táblázat

KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	Forintban!		
		2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+ 1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások	1 894 542 540	2 055 481 082	2 063 425 183
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	700 112 770	774 178 856	619 107 605
1.3.	Dologi kiadások	118 349 277	127 953 690	104 536 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	631 591 356	691 718 681	699 629 779
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	34 226 295	26 673 337	24 658 000
1.6.	1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	410 262 842	434 956 518	478 619 670
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	340 144	5 129 366	3 790 444
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	365 202 698	362 827 152	347 900 280
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	400 000	200 000	200 000
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	44 320 000	66 800 000	126 728 946
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék			136 873 894
1.20.	- Céltartalék			124 203 207
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások	1 118 471 562	1 035 308 369	1 458 090 748
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 091 598 177	753 822 341	975 721 886
2.3.	Felújítások	1 025 904 000	654 107 896	768 093 795
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	23 052 455	254 702 283	459 368 862
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		219 659 042	345 585 051
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	3 820 930	26 783 745	23 000 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	2 420 930	6 327 745	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	900 000		1 500 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)</b>	500 000	20 456 000	21 500 000
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... +4.3.)</b>	3 013 014 102	3 090 789 451	3 521 515 931
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	26 274 364	24 904 939	26 402 321
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	26 274 364	24 904 939	26 402 321
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)</b>	26 274 364	24 904 939	26 402 321
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)</b>	3 039 288 466	3 115 694 390	3 547 918 252

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint 2. számú tájékoztató tábla

Forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként			Összesen
				2020.	2021.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)		-				
2.							
3.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)		-				
4.							
5.							
6.	Beruházási kiadások beruházásonként		-				
7.							
8.	Felújítási kiadások felújításonként		-				
9.	.....		-				
10.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		-				
11.	.....		-				
<b>Összesen (1+3+7+9+11)</b>			-				

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Sor- szá m	Bevételi jogcím	Forintban!
		Kedvezmények összege
1	2	3
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	-
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	-
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	-
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	13 479 723
6.	- ebből: <i>Építményadó</i> (14/2017. (XI. 30.) Ök. rend. 3. § (2) bekezdés és 4. § (2) alapján)	7 025 000
7.	- ebből: <i>Iparüzési adó</i> (1990. évi C. tv. 39/C. §., 8/2016. (IV.29.) Ök. rend. 4. § (1) - háziorvosi kedv.)	850 000
8.	- ebből: <i>Iparüzési adó</i> (1990. évi C. tv. 40/A. §. alapján - útdíj)	5 604 723
9.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség (1991. évi LXXXII. tv. 5. § alapján)	2 974 000
10.	Helyiségek (ingatlan) hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	2 000 000
11.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	-
12.	Egyéb kedvezmény	785 000
13.	- ebből: <i>65 éven felüli egyedülélők által az év utolsó három hónapjára fizetendő hulladék szállítási díj átvállalása</i> (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás szabályairól szóló 11/2016. (VII. 29.) Ök. rendelet alapján)	785 000
14.	Egyéb kölcsön elengedése	-
15.	<b>Összesen:</b>	<b>19 238 723</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre

Forintban!	Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	1.	<b>Bevételek</b>													
	2.	Önkormányzatok működési támogatásai	74 493 803	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	54 965 565	679 115 023
	3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	16 014 089	192 169 071
	4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				60 000 000	30 000 000				38 732 968				128 732 968
	5.	Közfelhalmozási bevételek	3 000 000	3 000 000	250 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	6 000 000	5 000 000	280 033 132	6 500 000	5 400 000	41 516 868	621 430 000
	6.	Működési bevételek	20 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	22 189 307	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	252 189 507
	7.	Felhalmozási bevételek		184 480	750 000					7 847 016	5 905 512				14 687 008
	8.	Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 900 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	6 300 000
	9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
	10.	Finanszírozási bevételek	1 653 074 675												200 000
	11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 766 982 567</b>	<b>95 564 134</b>	<b>343 329 654</b>	<b>159 379 654</b>	<b>129 379 654</b>	<b>99 379 654</b>	<b>99 879 654</b>	<b>106 416 177</b>	<b>417 051 266</b>	<b>98 879 654</b>	<b>97 779 654</b>	<b>133 896 525</b>	<b>3 547 918 252</b>
	12.	<b>Kiadások</b>													
	13.	Személyi juttatások	51 200 000	51 200 000	55 907 605	51 200 000	51 200 000	51 200 000	51 200 000	51 200 000	51 200 000	51 200 000	51 200 000	51 200 000	619 107 605
	14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 645 113	8 645 113	9 439 992	8 645 113	8 645 113	8 645 113	8 645 113	8 645 113	8 645 113	8 645 113	8 645 113	8 645 113	104 536 235
	15.	Dologi kiadások	60 302 000	61 302 000	55 302 000	55 302 000	57 302 000	58 302 000	55 307 779	55 302 000	55 302 000	60 302 000	60 302 000	65 302 000	699 629 779
	16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 054 800	2 055 200	24 658 000
	17.	Egyéb működési célú kiadások	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	39 185 389	47 580 391	478 619 670
	18.	Tartalékok													
	19.	Beruházások	5 400 740	51 637 619	150 000 000	150 000 000	120 000 000	130 000 000	150 000 000	130 000 000	50 000 000	30 000 000	8 433 527	250 000	1 368 873 894
	20.	Felújítások	24 788 564		120 000 000	1 588 000	30 000 000	120 000 000	2 800 000	3 149 606	45 000 000	110 000 000	1 500 000	542 692	975 721 886
	21.	Egyéb felhalmozási kiadások				500 000			21 500 000	500 000					23 000 000
	22.	Finanszírozási kiadások	26 402 321												
	23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 549 003 640</b>	<b>-118 460 787</b>	<b>-88 560 131</b>	<b>-149 095 648</b>	<b>-179 007 648</b>	<b>-310 007 648</b>	<b>-230 813 427</b>	<b>-183 620 731</b>	<b>165 663 964</b>	<b>-203 007 648</b>	<b>-73 541 175</b>	<b>312 449 290</b>	<b>3 547 918 252</b>
	24.	<b>Egyenleg</b>													<b>-178 552 765</b>

## Vásárosnamény Város Önkormányzata 2020. évi szociális kiadási előirányzata

Megnevezés		Forintban !	
		Eredeti előirányzat 2019.	Eredeti előirányzat 2020.
A		B	C
1.	<b>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</b>	-	-
2.	<b>Önk. által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás</b>	29 200 000	24 658 000
	- gyógyszer-támogatás	3 500 000	4 358 000
	- lakhatási támogatás	18 000 000	17 500 000
	- temetési segély	700 000	800 000
	- köztemetés		
	- 62. éven felüliek támogatása	5 500 000	-
	- rendkívüli támogatás	1 500 000	2 000 000
3.	<b>Önk. által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás</b>	-	-
4.	<b>Téli rezsicsökkentésből kimaradt háztartások támogatása</b>	2 064 000	-
5.	<b>Önkormányzat által folyósított ellátások összesen (1+2+3+4)</b>	29 200 000	24 658 000

Vásárosnamény Város Önkormányzata  
2020. évi létszámkerete

Sor- szám	Megnevezés	Közalkalmazott	Munka Tv.	Köztisztviselő	Választott tisztségviselő	Fegyveres erők rendvédelmi szervek	Közfoglalkozta tott	Összesen
A	B	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)	(fő)
		C	D	E	F	G	H	I
1.	Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ	12	1	-	-	-	-	13
2.	Beregi Múzeum	7	-	-	-	-	-	7
3.	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ	57	0	-	-	-	-	57
4.	Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal	-	-	41	-	-	-	41
5.	Vásárosnamény Város Önkormányzata	10	20	-	1	-	32	63
6.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>86</b>	<b>21</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>181</b>

Vásárosnamény Város Önkormányzat  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	700 000 000	725 000 000	750 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	180 000 000	180 000 000	180 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	200 000 000	200 000 000	200 000 000
4.1.	Építményadó	565 000 000	565 000 000	565 000 000
4.2.	Időgépforgalmi adó	26 000 000	26 000 000	26 000 000
4.3.	Iparűzési adó	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	500 000 000	500 000 000	500 000 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	27 000 000	27 000 000	27 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	240 000 000	240 000 000	240 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000 000	20 000 000	20 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	1 905 000 000	1 930 000 000	1 955 000 000
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	1 905 000 000	1 930 000 000	1 955 000 000

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	1 578 150 000	1 631 850 000	1 655 000 000
2.1.	Beruházások	326 850 000	298 150 000	300 000 000
2.2.	Felújítások	259 000 000	246 900 000	261 500 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	42 850 000	26 250 000	13 500 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	25 000 000	25 000 000	25 000 000
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	1 905 000 000	1 930 000 000	1 955 000 000
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	1 905 000 000	1 930 000 000	1 955 000 000







Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesterétől  
Vásárosnamény, Tamási Á.u.1.  
Tel./fax: 06-45/470-022. Pf.:11.  
honlap: www.vasarosnameny.hu  
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/1389-2/2020.

Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A rendelet-tervezet elfogadásához  
minősített többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Képviselő-testülethez -

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelete módosítására**  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Mint az ismeretes, az építésügyi feladatok március 1-től elkerülnek Hivatalunktól és járási hivatali hatáskörben kerülnek ellátásra. Ez magával vonja azt, hogy a meglévő és a kormányhivatali állományba át nem kerülő építésügyi ügyintézőink más jellegű feladatellátásba történő besorolása, valamint az eddigi feladataink hatékonyabb ellátása okán, ha kis mértékben is, de átszervezzük a Hivatalunk Városfejlesztési és üzemeltetési csoportját. Külön működne Városfejlesztési és Városüzemeltetési csoport, miáltal egyértelműbbé válnának a felelősségi körök. Két teljesen eltérő feladatkörrel beszélünk, ami más-más típusú szakértelmet kíván.

Mivel az Önkormányzatunk SzMSz-e két helyen is utal a Városfejlesztési és üzemeltetési csoportra, így ennek módosítása is szükséges a jogszerű működésünkhöz.

A változások az alábbiak (a jelenleg hatályos rendelkezés ~~áthúzva~~):

**1. §** A Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 54.§ (7) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(7) A KÖH belső szervezeti tagozódása a következő:

- a) Jegyző;
- b) Aljegyző;
- c) Jegyzői Titkárság;
- d) Önkormányzati Osztály:
  - da) Hatósági csoport,
  - db) Városfejlesztési csoport,

- dc) Városüzemeltetési csoport
- e) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:
  - ea) Adó csoport,
  - eb) Számviteli csoport
  - ec) Költségvetési csoport
- f) Olcsvai Állandó Kirendeltség;
- g) Jándi Állandó Kirendeltség.

(7) A KÖH belső szervezeti tagozódása a következő:

- Jegyző
  - Aljegyző – Jegyzői Titkárság
- Önkormányzati Osztály
  - Hatósági csoport
  - Városfejlesztési és üzemeltetési csoport
  - Építésügyi csoport
- Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
  - Adó csoport
  - Számviteli csoport
  - Költségvetési csoport
- Olcsvai Kirendeltség
- Jándi Kirendeltség

2. § Az SzMSz. 1. melléklet 1.2.1. pontjában a „Városfejlesztési és üzemeltetési csoport” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, valamint a Városüzemeltetési csoport” szöveg lép.

„1.2.1 egyeztetés társosztályokkal, bizottságokkal, a szakvéleményeket teljes terjedelmében kell feltüntetni. (pl: anyagi vonzat esetén a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal, építészeti és területrendezési vonatkozásban a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport véleményének kikérése),”

## H a t á s v i z s g á l a t

### Várható társadalmi hatás

A rendelet-módosításnak minimális közvetlen társadalmi hatása van, mégpedig annyiban, hogy a Hivatalunkban eggyel több csoport fog működni.

### Várható gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-módosítása közvetlen költségvetési kihatással nem jár.

### Várható környezeti és egészségi következményei

A rendelet-módosítástól nem várható a környezeti és egészségi körülményekben változás.

### Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet adminisztratív többlet terhet nem jelent.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet-módosításának elmaradása esetén nem tudjuk jogszerűen végrehajtani a szükségesnek tartott hivatali átszervezést.

Előterjesztésem mellékletét képezi a rendelet-módosítás tervezete.

*Az előterjesztést véleményezésre javaslom valamennyi bizottság számára.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 3.



  
Filep Sándor  
polgármester

„TERVEZET”

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../..... (.....) önkormányzati rendelete

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 54.§ (7) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A KÖH belső szervezeti tagozódása a következő:

- a) Jegyző;
- b) Aljegyző;
- c) Jegyzői Titkárság;
- d) Önkormányzati Osztály:
  - da) Hatósági csoport,
  - db) Városfejlesztési csoport,
  - dc) Városüzemeltetési csoport
- e) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:
  - ea) Adó csoport,
  - eb) Számviteli csoport
  - ec) Költségvetési csoport
- f) Olcsvai Állandó Kirendeltség;
- g) Jándi Állandó Kirendeltség.

2. § Az SzMSz. 1. melléklet 1.2.1. pontjában a „Városfejlesztési és üzemeltetési csoport” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, valamint a Városüzemeltetési csoport” szöveg lép.

3.§ (1) Ez a rendelet 2020. március 1-jén lép hatályba.

Filep Sándor  
polgármester

dr. Deák Ferenc  
jegyző

## Általános indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) többek között tartalmazza a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását. Ezen struktúrán változtatást kell eszközölnünk, amihez szükséges az SzMSz ezirányú módosítása.

### Részletes indoklás

#### Az 1. §- hoz

A hivatali struktúra átszervezése keretében a Városfejlesztési és üzemeltetési csoport kettéválik, Városfejlesztési, valamint Városüzemeltetési csoportra.

#### A 2. §- hoz


A Városfejlesztési és üzemeltetési csoporttal kapcsolatos változás érinti az SzMSz mellékletét is.

#### A 3. §- hoz

A rendelet 2020. március 1. napjával lépne hatályba, mikortól az építésügyi igazgatási feladatok elkerülnek az önkormányzattól.

Vásárosnamény, 2020. február 3.



  
dr. Deák Ferenc  
jegyző





Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesterétől  
Vásárosnamény, Tamási Á.u.1.  
Tel./fax: 06-45/470-022. Pf.:11.  
honlap: www.vasarosnameny.hu  
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/1765-1/2020.

Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

## ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

### Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az előző napirendhez szorosan kapcsolódik jelen előterjesztés témája. A hivatali átszervezés okán szükséges a Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása is.

Megszűnik az építésügyi csoport, valamint szétválasztásra kerülnek a városfejlesztési és a városüzemeltetési feladatok. Így a csoportok száma összességében nem növekedne.

Mivel az Önkormányzatunk SzMSz-e két helyen is utal a Városfejlesztési és üzemeltetési csoportra, így ennek módosítása is szükséges a jogszerű működésünkhöz.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat tervezete.

*Az előterjesztést véleményezésre javaslom valamennyi bizottság számára.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 4.



Filep Sándor  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.....(.....) önkormányzati határozata

**Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának  
módosításáról**

**A Képviselő-testület**

**A.** a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz.) az alábbiak szerint módosítja:

1) A z SzMSz. 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1. A KÖH belső szervezeti tagozódása a következő:

- a) Jegyző
- b) Aljegyző
- c) Jegyzői Titkárság;
- d) Önkormányzati Osztály:
  - ba) Hatósági csoport,
  - bb) Városfejlesztési csoport,
  - bc) Városüzemeltetési csoport
- e) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:
  - ca) Adó csoport,
  - cb) Számviteli csoport
  - cc) Költségvetési csoport
- f) Olcsvai Állandó Kirendeltség;
- g) Jándi Állandó Kirendeltség; „

A KÖH szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

2) Az SzMSz. 5.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**5.2.2 Városüzemeltetési csoport:**

5.2.2.1. Ellátja a jogszabály alapján az önkormányzat (Képviselő-testület), a Polgármester, a Jegyző, (vagy a KÖH ügyintézője) feladat-és hatáskörébe tartozó közlekedési, hírközlési, vízügyi, kommunális, köztisztasági, mezőgazdasági, tűzvédelmi, közterület-használati, állategészségügyi- és állattartási hatáskörből adódó feladatot, valamint ezen ügyek döntésre történő érdemi előkészítését, a meghatározott feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését.



- 5.2.2.2 Közreműködik a város rendjének, köztisztaságának biztosításával, infrastruktúrájának, kommunális ellátásának üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.
- 5.2.2.3 Ellátja a város üzemeltetésével, az azzal összefüggő közmunka-tevékenység szervezésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos szakmai munka végzésében.
- 5.2.2.4 Közreműködik a közbiztonsággal, a honvédelemmel és katasztrófa elhárítással (polgári védelemmel, ár-és belvízvédekezéssel stb.) összefüggő feladatok végzésében, szervezésében, koordinálásában.
- 5.2.2.5 Ellátja az önkormányzat intézményeinek és telephelyeinek működtetésével, karbantartásával, a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, illetve szükség esetén közreműködik abban.
- 5.2.2.6 Kapcsolatot tart a város területén működő, a csoport (önkormányzati osztály) profiljába tartozó gazdálkodó szervezetekkel, különös tekintettel az önkormányzati (rész)tulajdonú, illetve a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában részt vevő gazdasági szervezetekre.
- 5.2.2.7 Kezdeményező és aktív közreműködő szerepet tölt be a városüzemeltetési feladatkörbe tartozó, vagy azt érintő pályázatok készítésében és megvalósításában.
- 5.2.2.8 Feladata az SZMSZ-ben meghatározott bizottság (Városfejlesztési és üzemeltetési Bizottság), illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott más bizottság tevékenységének a szakterület szerinti megfelelő segítése, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- 5.2.2.9 Vezeti és naprakészen tartja a feladatkörébe tartozó városüzemeltetéssel összefüggő műszaki és egyéb nyilvántartásokat, a városrendezési és egyéb térképeket (közútterkép stb.).
- 5.2.2.10 Ellátja a nem kiemelt I. fokú építésügyi, építésigazgatási ügyekkel, a birtokvédelemmel, a telepengedélyezéssel, fakivágással és telepítéssel, a külterületi földterületek adásvételével, a kereskedelmi igazgatási, a szálláshely üzemeltetési, rendezvénytartási, illetve a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- 3) Az SzMSZ. 5.2.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- 5.2.3. Városfejlesztési csoport:
- 5.2.3.1 Ellátja az önkormányzat (Képviselő-testület), a Polgármester, valamint a Jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó valamennyi területfejlesztési hatáskörből adódó hatósági és nem hatósági feladatot, valamint ezen ügyek döntésre történő érdemi előkészítését, a meghatározott feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését.
- 5.2.3.2 Kezdeményező és aktív közreműködő szerepet tölt be minden fejlesztési célú, beruházási jellegű, az önkormányzatot érintő pályázat készítésében, a projektek megvalósításában és nyomon követésében.

5.2.3.3 Önkormányzati szinten összefogja a forrást teremtő, gazdálkodást segítő pályázati lehetőségek megismertetését, a pályázatok előkészítését, benyújtását, nyilvántartását, megvalósítását és elszámolását, koordinálja a nemzetközi programokon belüli témaorientált pályázatok előkészítését.

5.2.3.4 Feladata az SZMSZ-ben meghatározott bizottság (Városfejlesztési és üzemeltetési Bizottság), illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott más bizottság tevékenységének a szakterület szerinti megfelelő segítése, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

5.2.3.4 Vezeti és naprakészen tartja a feladatkörébe tartozó városfejlesztéssel összefüggő műszaki és egyéb nyilvántartásokat, a városrendezési és egyéb térképeket.

4) Az SzMSz. 2. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

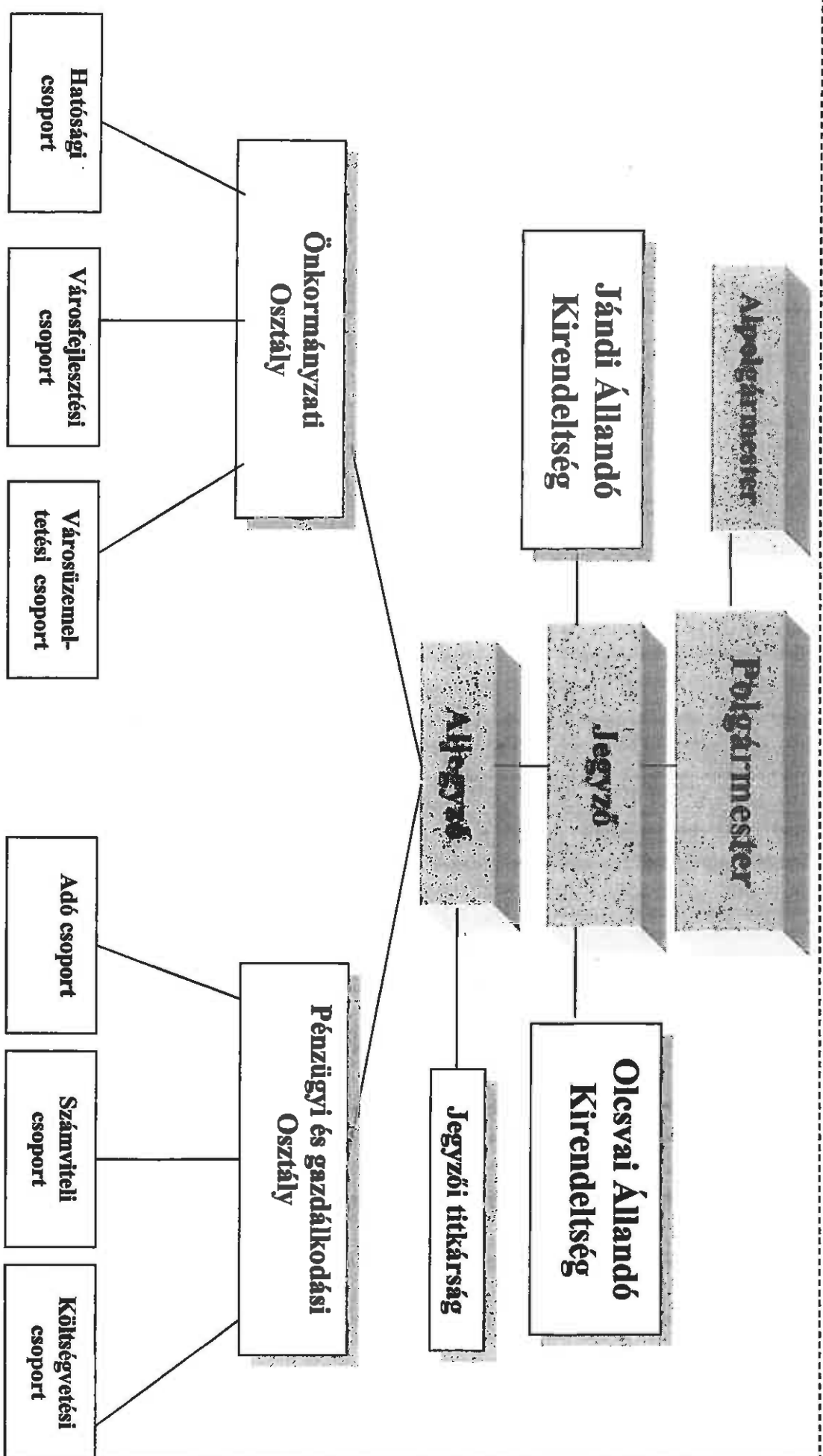
B. Felkéri a Jegyzőt, jelen módosítás Jánd, valamint Olcsva Községek Képviselő-testületei elé történő beterjesztésre, majd azok elfogadását követően a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. március 31.

A határozatot kapják:

- |  |            |
|--|------------|
| 1) Polgármester, Jegyző                      | (helyben), |
| 2) Aljegyző                                  |            |
| 3) Önkormányzati Osztály Vezetője            | (helyben), |
| 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője | (helyben), |
| 5) Irattár                                   | (helyben). |







Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől  
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.  
Telefon/Fax: +3645 470 022  
e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)  
honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

Ügyiratszám: 151/2020.

Készítette: Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

A rendelet-tervezet elfogadásához  
minősített többség szükséges!

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**„Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” projekt ösztönző támogatásairól  
szóló rendelet megalkotására**  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i ülésére.)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Önkormányzatunk az EFOP-1.2.11-16-2017-00061 kódszámú Esély Otthon felhívásra a „Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” című projekttel pályázott és támogatásban részesült. A projekt szakmai elvárásai között ösztönzőket és támogatásokat kell nyújtanunk a célcsoport munkaerőpiaci hátrányának kompenzálása céljából. Ezek az ösztönzők a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számító szakember hiánypótlását szolgáló szakmákban elhelyezkedő olyan fiatalnak adható, aki eleve, vagy a támogatás eredményeként életvitelszerűen a településünkön tartózkodik és Vásárosnaményben állandó lakcímmel rendelkezik.

Az ösztönző támogatások igénybevételét, elbírálását, folyósítását célszerű rendeleti formában szabályoznunk.

A támogatásokat – a felhívásnak megfelelően – minimálisan 6, maximálisan a projekt befejezéséig (2021. június 30.) lehet folyósítani. Havi maximuma a mindenkori minimálbér, illetve garantált bérminimum összege lehet. A támogatásban részesített fiatalok számára pedig kötelező a közösségi célú önkéntes tevékenység végzése.

Jelen rendelet tervezetünkben három pénzbeli ösztönző támogatási formát javaslunk elfogadásra.

### Hatásvizsgálat

#### Várható társadalmi hatás:

A rendelet elfogadásának várhatóan pozitív hatása lesz a társadalom körében, hiszen több vásárosnaményi fiatal juthat olyan ösztönző támogatáshoz, amely a Vásárosnaményben történő letelepedését vagy a helyben maradását támogatja.

#### Várható gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet költségvetésünkben változást nem fog jelenteni, mivel a támogatási formákat a projekt finanszírozza, önerő nem szükséges hozzá.

**Várható környezeti és egészségi következményei:**

A rendelet-tervezet elfogadása mindenképpen előrelépést fog jelenteni a támogatásban részesülő fiatalok számára a különböző ösztönző támogatások által biztosított előnyök miatt.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet-tervezetben foglaltak megvalósítása jelentős többletterhet fog jelenteni az önkormányzat néhány munkatársa számára az új támogatási formák bevezetése, pályázatok lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése, a havonkénti folyósítások miatt.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotását központi jogszabály nem írja elő, szükségességét az elnyert támogatás jogszerű felhasználása indokolja.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A tervezetben foglaltak alkalmazásához szükséges és szakmailag felkészült személyi állomány, valamint a szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján valamennyi bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 4.



Filep Sándor  
polgármester

**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... (.....) önkormányzati rendelete**

**Esély otthon - „Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben  
maradásáért” ösztönző támogatásairól**

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § A rendelet célja az EFOP - 1.2.11-16-2017-00061 kódszámú, Esély otthon - „Gólyafészek - Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” elnevezésű pályázat keretében biztosított ösztönző támogatások feltételrendszerének meghatározása. Az önkormányzat célja, hogy a város lakosságmegtartó erejét növelje, a város közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számító szakmákkal rendelkező személyek városba történő letelepedését és helyben maradását támogassa.

2. § E rendelet személyi hatálya kiterjed azon, a projekt célcsoportjába tartozó 18 - 35 év közötti személyekre, akik az e rendeletben szabályozott ösztönző támogatásokra pályázatot nyújtanak be, valamint nyertes pályázat esetén támogatásban részesülnek, és erről támogatási szerződést kötnek Vásárosnamény Város Önkormányzatával.

3. § E rendelet alkalmazásában:

- 1) munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony; közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya,
- 2) egyéni vállalkozó: az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény szerinti egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő magánszemély, az említett nyilvántartásban rögzített tevékenysége(i) tekintetében,
- 3) a város közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számító szakmák (a továbbiakban: hiányszakma) : a rendelet 1. sz. függelékében meghatározott tevékenységek,
- 4) közeli hozzátartozó: a Ptk. által meghatározott személyek,
- 5) szociálisan rászoruló: e rendelet tekintetében az a személy minősül szociálisan rászorulóknak, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint nincs vagyona,
- 6) lakhatási körülmények javítását szolgáló támogatás: a lakhatást komfortosabbá és energiahatékonyabbá tevő korszerűsítések, valamint luxuscikknek nem minősülő lakberendezési tárgyak vásárlásának támogatása,
- 7) közösségi célú önkéntes tevékenység: a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerint végzett tevékenység, melyet a rendelet 2. sz. függelékében felsorolt szerveknél lehet teljesíteni.

4. § (1) Az e rendelet által meghatározott ösztönző támogatásokat a hiányszakmákban dolgozó személyek pályázat útján nyerhetik el.

(2) Az ösztönző támogatások csak az 1. § - ban megjelölt pályázat keretösszegéből az ösztönző támogatásokra meghatározott összeg erejéig folyósíthatóak.

(3) Egy pályázó az e rendeletben szabályozott ösztönző támogatási formák közül csak egyre nyújthatja be pályázatát.

(4) A támogatás kizárólag azon időszakra vonatkozóan folyósítható, amely alatt a pályázó megfelel a jogosultsági feltételeknek. Pályázónak vállalnia kell, hogy a jogosultság felülvizsgálatához az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a szükséges dokumentumokat.

(5) Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki Vásárosnamény Város Önkormányzata képviselő-testületének tagja, jegyzője, aljegyzője, illetve előzőek bármely tagjával Ptk. szerinti közeli hozzátartozói viszonyban van.

5.§ (1) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) az e rendelet 2. melléklete szerinti pályázati adatlap,
- b) a pályázó részletes önéletrajza,
- c) az 1. mellékletben meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó, a benyújtott pályázat értékelése szempontjából releváns dokumentumok:
  - ca) jövedelmi és vagyoni viszonyokra vonatkozó, e rendelet 3. melléklete szerinti nyilatkozat, illetve azokat igazoló dokumentumok,
  - cb) a felsőoktatásban folytatott tanulmányok igazolását szolgáló eredeti hallgatói jogviszony igazolás,
  - cc) kiskorú gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata,
  - cd) vásárosnaményi székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vagy vállalkozói igazolvány,
  - ce) nyilatkozat arról, hogy Vásárosnaményben közösségi célú önkéntes tevékenység végzését vállalja.
- d) nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem Vásárosnamény Város Önkormányzata képviselő-testületének tagja, jegyzője, aljegyzője, illetve előzőekkel nem áll közeli hozzátartozói viszonyban,
- e) a pályázó bankszámlaszámát tartalmazó banki igazolás vagy bankszámlakivonat másolata,
- f) személyi igazolvány és lakcímkártya hiteles másolata,

(2) Pályázatot benyújtani papír alapon, postai úton vagy személyesen lehet Vásárosnamény Város Polgármesterének címezve (4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.) A borítékra rá kell írni a „Pályázat „Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” projekt ösztönző támogatásaira” jeligét. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

## 2. A pályázatok elbírálásának rendje

6.§ (1) A pályázatok elbírálása a rendelet 1. mellékletében meghatározott értékelési szempontrendszer szerint megállapított pontszámok alapján történik. A pályázók összes pontszáma alapján összesítő táblázat készül. A képviselő-testület a felállított rangsor alapján, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatásban részesülőkről.

(2) A támogatás elbírálásáról a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság előzetes véleményezése alapján dönt a képviselő-testület.

(3) A képviselő-testület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogszabálysértésre hivatkozással a Vásárosnaményi Járásbírósághoz címzett keresettel lehet fordulni.

(4) A képviselő-testület döntéséről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és helyben szokásos módon is közzéteszi.

## 3. A támogatási szerződés tartalmi elemei, a folyósítás feltételei

7.§ (1) Az ösztönző támogatások folyósításának feltétele a támogatási szerződés megkötése.



- (2) A támogatás havonta, utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kerül átutalásra a támogatási szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése esetén.
- (3) A támogatás folyósítása kizárólag a pályázó nevére szóló folyószámlára történhet.
- (4) A támogatottnak a hatályos szabályokkal összhangban hozzá kell járulni a személyes adatai pályázathoz kapcsolódó jogszerű kezeléséhez.

**8. § A támogatási szerződés tartalmi elemei különösen:**

- a) a támogatott kötelezettségvállalása, hogy vásárosnaményi lakcímét, életvitelszerű vásárosnaményi tartózkodását, valamint a vásárosnaményi székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval való jogviszonyát, vagy a vállalkozói tevékenységét a folyósítás ideje alatt valamint az azt követő időszakban - legalább a folyósítás időtartamával megegyező ideig - fenntartja,
- b) a pályázatában vállalt önkéntes közösségi tevékenység részletezése,
- c) a támogatott kötelezettségvállalása, hogy amennyiben a támogatás folyósítására vonatkozó feltételeket megszegi, (különösen: életvitelszerűen más településre költözik; munkaviszonya önhibájából az adott hiányszakma esetében megszűnik, folyósítást követően nem az e rendeletben rögzítettek szerint tartja fenn munkaviszonyát vagy lakcímét Vásárosnaményban; a pályázat keretében valótlan adatokat szolgáltat; a pályázatával vállalt önkéntes tevékenységet nem végzi) a folyósított támogatást egy összegben, a Ptk. szerinti kamattal együtt, az erre történő felszólítást követő 30 napon belül visszafizeti,
- d) a jogosultsági feltételek igazolásának módja és ideje.

**4. Támogatási formák**

**9. § (1) Letelepedési támogatásra nyújthat be pályázatot aki:**

- a) Vásárosnaményban lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Vásárosnaményban él, vagy Vásárosnaményba kíván költözni és a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozatban vállalja azt, hogy legkésőbb a megkötésre kerülő támogatási szerződés hatályba lépésének napjáig ennek eleget tesz,
- b) a pályázat benyújtásakor nappali tagozaton, utolsó éves hallgatóként felsőfokú tanulmányokat folytat hiányszakmának minősülő szakterületen,
- c) a pályázat benyújtásakor elmúlt 18 éves, de a támogatási szerződés megkötésekor még nem tölti be a 35. évét és a célcsoport tagja,
- d) vállalja, hogy
  - da) vásárosnaményi székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval a pályázó végzettségének megfelelő munkakörben munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, vagy
  - db) egyéni vállalkozó jogviszonyt létesít,
- e) vállalja, hogy életvitelszerűen, lakcímmel rendelkezve Vásárosnaményban marad a folyósítás lezárását követő időszakban legalább a folyósítás időtartamával megegyező ideig, és a fennálló foglalkoztatásra irányuló, vagy az egyéni vállalkozói jogviszonyát ugyanezen időtartam alatt, saját elhatározásából nem szünteti meg,
- f) tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződés hatályának kezdő napja megegyezik a vásárosnaményi székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval létrejött munkaviszony, vagy az általa létesített egyéni vállalkozó jogviszony kezdő napjával, és
- g) vállalja, hogy a projekt programjaiban aktívan részt vesz, önkéntes tevékenységet végez.

(2) A letelepedési támogatás összege 70 000 Ft/fő/hó, a folyósítás időtartama 6 hónap, de a folyósítás legutolsó időpontja 2021. 05.31. lehet.

**10. § (1) Helyben maradási ösztönző pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott személyek részére.**

- (2) A támogatásra az a személy nyújthatja be pályázatát, aki:
- Vásárosnaményban lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Vásárosnaményban él,
  - a pályázat benyújtásakor elmúlt 18 éves, és a támogatási szerződés megkötésekor még nem töltötte be a 35. életévét és a célcsoport tagja,
  - legfeljebb a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapon belül vásárosnaményi székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval hiányszakmában munkaviszonyt létesített, vagy vásárosnaményi székhellyel vállalkozási tevékenységet végez, és ezen jogviszonyok a támogatási szerződés megkötésének időpontjában is fennállnak,
  - vállalja, hogy életvitelszerűen, lakcímmel rendelkezve Vásárosnaményban marad a folyósítás lezárását követő időszakban legalább a folyósítás időtartamával megegyező ideig, és a fennálló foglalkoztatásra irányuló, vagy az egyéni vállalkozói jogviszonyát ugyanezen időtartam alatt, saját elhatározásából nem szünteti meg,
  - Vásárosnamény Város Önkormányzata felé semminemű tartozása nincs, és
  - vállalja, hogy a projekt programjaiban aktívan részt vesz, önkéntes tevékenységet végez.
- (3) A támogatás összege 40 000 Ft/fő/hó, a folyósítás időtartama minimum 6, maximum 12 hónap, de legfeljebb 2021.05.31. lehet.

11. § (1) Lakhatási körülmények javítását szolgáló pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat a 10. § (2) bekezdésben meghatározott személyek részére.
- (2) Támogatott köteles a folyósított támogatás összegét Vásárosnaményban működő kereskedelmi üzletekben, vállalkozásoknál felhasználni, ezzel segítve a helyi gazdaság növekedését.
- (3) A lakhatási körülmények javítását szolgáló támogatás összege 60 000 Ft/hó melynek a pályázati célnak megfelelő felhasználást a folyósítás befejezését követő hónap végéig a pályázó nevére szóló számlával valamint a beszerzett termékekről készített, dátummal ellátott fotódokumentációval kell igazolni.
- (4) A folyósítás időtartama 6 hónap, de annak legutolsó időpontja 2021.05.31. lehet.

#### 5. A támogatások igénylése, elbírálása, a jogszerű felhasználás igazolása

12. § (1) A pénzbeli ösztönző támogatásokra vonatkozó pályázati felhívást az Önkormányzat a rendelet kihirdetését követően – a rendelkezésre álló keret erejéig - folyamatosan hirdeti meg a város honlapján, illetve a helyben szokásos módon.
- (2) A pályázatok benyújtásának határideje a pályázati felhívás megjelenésének napjától számított 15. nap.
- (3) A pályázat elbírálásának határideje a pályázatok benyújtási határidejének lejártát követő első testületi ülés napja.
- (4) A szerződéskötés határideje a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő 10. nap.
- (5) A támogatások folyósításának legkorábbi időpontja a szerződéskötést követő hónap első napja, kivéve a 9. § szerinti letelepedési támogatást.
- (6) A jogosultsági feltételek igazolására a támogatási szerződés időtartama alatt bármikor sor kerülhet.

#### 6. Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Filep Sándor  
polgármester

dr. Deák Ferenc  
jegyző



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere

Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

Száma:151/1365-3/2020.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT  
rendes ülésre összehívom.**

**Az ülés helye: VÁROSHÁZA nagyterme (Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.)**

**Az ülés ideje: 2020. február 27-én (csütörtökön) 14<sup>00</sup> órakor**

**Meghívottak: az SZMSZ szerintiek**

- 1) **Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosítására.**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) **Előterjesztés Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására.**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3) **Előterjesztés a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének megállapítására**

Előadó: Ügyvezető igazgató  
Véleményezi: Pénzügyi bizottság  
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 4) **Előterjesztés a Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

- 5) **Előterjesztés a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi munkatervének elfogadására**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 6) **Tájékoztató a helyi önszerveződő közösségek 2019. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi bizottság  
 Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság  
 Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 7) **Tájékoztató sportegyesületek 2019. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi bizottság  
 Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság  
 Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 8) **Tájékoztató a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2019. évi munkájáról és a 2020. évre vonatkozó feladatterveiről.**

Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 9) **Tájékoztató a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési, nyilvántartási feladatok ellátásáról.**

Előadó: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnöke

*A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).*

Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésének a-b) pontjában meghatározott esetben zárt ülést tart, illetve c) pontban meghatározott esetben zárt ülést rendelhet el.

Vásárosnamény, 2020. február 18.



*Szalainé Bence Katalin*

Filep Sándor  
 polgármester

ZÁRADÉK:

A rendelet 2020. február ..... napján került kihirdetésre.

Vásárosnamény, 2020. február .....

dr. Deák Ferenc  
jegyző

Az előterjesztés és a rendelet törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 6.



  
dr. Deák Ferenc jegyző

A pályázat abban az esetben érvényes, ha a pályázó eléri a 30 pontot.

I. A pályázatok értékelési szempontjai

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám
1.	<p><b>Az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér összegét: 25pont</li> <li>- a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér összegének 100 % -150 % között van: 20 pont</li> <li>- a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér összegének 150 % -200% között van: 15 pont</li> </ul>	25 pont
2.	<p>Kiskorú gyermek nevelés esetén gyermekenként (maximum 4 gyermek vehető figyelembe) 5 pont</p>	20 pont
3.	<p>A pályázó életkora 30 év alatti: 5 pont</p>	5 pont
4.	<p>A pályázat benyújtása előtt a pályázó és/vagy házastársa, élettársa végzett-e önkéntes munkát:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alkalmanként: 1 pont</li> <li>de maximum: 5 pont</li> </ul>	5 pont
	<b>SZEREZHETŐ PONTOK ÖSSZESEN:</b>	<b>55 pont</b>

## Pályázati adatlap

### .....ösztönző támogatás igényléséhez

(Az adatlap része a pályázatnak!)

<b>Pályázó adatai:</b>	
Név:	
Leánykori név:	Allampolgárság:
Születési idő:	Születési hely:
Anyja neve:	
Lakcím:	Telefon:
	Mobil:
	E-mail:
Levelezési cím:	Telefon:
Adóazonosító jel/adószám:	TAJ szám:
Munkahely neve:	
Munkahely címe:	Tel/fax:
Foglalkozás, beosztás:	
Jelenlegi munkaviszony létesítésének időpontja:	
Vállalkozói tevékenység kezdő időpontja:	
Felsőoktatásban folytatott tanulmányok esetén:	
Intézmény megnevezése: .....	
Szakirány megnevezése: .....	
Megszerezhető végzettség megnevezése: .....	
Lakhatási körülmények javítását szolgáló pénzügyi támogatás igénybevétele esetén:	
<p>1) A lakhatást komfortosabbá és energiahatékonyabbá tevő tervezett korszerűsítések felsorolása:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>2) Megvásárolni tervezett lakberendezési tárgyak felsorolása:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	





A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Vásárosnamény Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása érdekében kezelje, nyertes pályázóként pedig hozzájárulok nevemnek a Vásárosnamény Város honlapján történő közzétételéhez továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek

*A személyes és a különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon project fenntartási idejének végéig tart. Az eredménytelen, vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és a különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és a különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátáshoz szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXH. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbitéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog). Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe:<http://naih.hu>, e-mail cím:[ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhatnak.*

Vásárosnamény, .....

.....  
a támogatást igénylő, aláírása



**JÖVEDELMI ÉS VAGYONI KÖRÜLMÉNYEKRE VONATKOZÓ  
NYILATKOZAT**

**A) Személyi adatok**

1. A támogatást igénylő neve: .....

(Leánykori név:) .....,

2. A támogatást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

4. A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe:

5. A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.

6. A 4. pontban szereplő közeli hozzátartozók személyes adatai(név, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme):

a) .....

b) .....

c) .....

**B) Jövedelmi adatok / Forintban /**

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Vásárosnamény, .....

.....  
a támogatást igénylő, aláírása

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel egy háztartásban élők jövedelme			Összesen
		a)	b)	c)	
Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem Ebből közfoglalkoztatásból származó:					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4. Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6. Egyéb jövedelem					
7. Összes jövedelem					

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:.....Ft/hó

## VAGYONNYILATKOZAT

### A) Személyi adatok

1. A támogatást igénylő neve: .....  
(Leánykori név is).....
2. Anyja neve: .....
3. Születési helye, ideje: .....
4. A támogatást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:

### B) Vagyoni adatok

#### I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):  
címe: ..... város/község .....út/utca  
hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell figyelembe venni.

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):  
címe: ..... város/község ..... út/utca hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): 1  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....  
címe: ..... város/község..... út/utca.....hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése:  
címe:.....város/község  
..... út/utca..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:.....,  
a szerzés ideje: .....év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## II. Egyéb vagyontárgyak

### 1. Gépjármű:

#### a) személygépkocsi:

.....típus..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* .....Ft

#### b) ^tehergépjármű, autóbusz:..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

**\*\*** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

### 2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma ..... összeg

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma ..... összeg

### 3. Készpénz összege:

Ft

### 4. Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

pénzüintézet

..... betétkönyv száma ..... összeg

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma ..... összeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Vásárosnamény, . .....hó ..... nap

.....  
a támogatást igénylő, aláírása

**Vásárosnaményban hiányszakmának minősülő szakmák**

humánerőforrás-vezető  
gépészmérnök  
általános orvos  
fogorvos  
védőnő  
óvónő  
pedagógus  
gyógypedagógus  
pénzügyi-számviteli ügyintéző  
családsegítő munkatárs  
pszichológus,  
gyógytornász,  
szociális munkás  
gépésztechnikus  
minőségi ellenőr  
műszerész  
CNC forgácsoló  
villanyszerelő  
bútorasztalos  
tehergépkocsi-vezető  
szakács,  
konyhai kiségitő,  
élelmezésvezető,  
pék,  
tejipari szakmunkás,  
élelmiszeripari szakmunkás,  
központifűtés-és gázhálózati szerelő,  
varrónő,  
targoncavezető

**A közérdekű önkéntes tevékenység végzésére alkalmas szervezetek**

**Vásárosnaményi Város Önkormányzata**

**Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal**

**Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ**

**Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Vásárosnamény**

**Beregi Ifjúságért Közművelődési és Szabadidő Egyesület**



## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Vásárosnamény Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16-2017-00061 kódszámú Esély Otthon felhívásra a „Gólyafészek-Vásárosnamény fiataljainak helyben maradásáért” című projekttel pályázott és támogatásban részesült. Kiemelt eleme a projektnek az ösztönző támogatási rendszer, melynek keretében a városunkban történő letelepedést, elhelyezkedést támogathatjuk. Rendeletünkben két támogatási formát határozunk meg, melyekre pályázat útján lehet majd támogatási szerződést kötni, feltételrendszerét a rendelet-tervezet tartalmazza.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### Az 1. §- hoz

A rendelet célját határozza meg.

### A 2. §-hoz

A rendelet személyi hatályát határozza meg.

### A 3. §- hoz

A rendelet értelmező rendelkezéseit tartalmazza.

### A 4-8. §-okhoz

Az ösztönző támogatások benyújtásának részletszabályait tartalmazzák, itt kerülnek meghatározásra, hogy kik, milyen módon, milyen nyomtatványokon nyújthatják be pályázatukat, továbbá a pályázatok elbírálásának rendjét és a támogatási szerződés tartalmi elemeit sorolják fel.

### A 9. §-hoz

A letelepedési támogatás feltételrendszerét tartalmazza.

### A 10. §-hoz

A helyben maradási ösztönző támogatási forma feltételrendszerét tartalmazza.

### A 11. §-hoz

Lakhatási körülmények javítását szolgáló pénzbeli támogatás feltételrendszerét tartalmazza.

**A 12. §-hoz**

**A támogatások igénylése, elbírálása, a jogszerű felhasználás igazolása**

**A 13. §-hoz**

**A hatálybalépés idejét tartalmazza.**



**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/..1770-1.....-1/2020.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet ügyintéző/Hatósági csoport/Önkormányzati Osztály

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**B E S Z Á M O L Ó**  
- a Képviselő-testülethez -

**a 2019. évi Környezetvédelmi Ütemterv megvalósításáról**  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2019. évre vonatkozó Környezetvédelmi Ütemterv megvalósításáról szóló beszámoló a Képviselő-testület által 2019-ben elfogadott ütemterv tematikáját követi. A III. Környezetvédelmi Programnak ez volt a harmadik éves lebontása.

A megvalósításban közreműködőkkel egyeztetve kerültek bele az elvégzett feladatok, illetve az is, ahol forráshiány miatt nem történt változás.


Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat és az ütemterv végrehajtásáról szóló beszámoló.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 47. § (2) bekezdésének n) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 6.



  
Filep Sándor  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.....(.....) önkormányzati határozata

a 2019. évi Környezetvédelmi Ütemterv megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület:

„A” változat:

Megtárgyalta és elfogadja a Környezetvédelmi Ütemterv 2019. évi megvalósításáról szóló beszámolót.

„B” változat:

Megtárgyalta és a következő módosításokkal fogadja el a Környezetvédelmi Ütemterv 2019. évi megvalósításáról szóló beszámolót:

.....  
.....

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. március 31.

A határozatot kapják:

- |  |            |
|--|------------|
| 1) Polgármester                                    | (helyben), |
| 2) Jegyző  | (helyben), |
| 3) Önkormányzati Osztály Vezetője                  | (helyben), |
| 4) Környezetvédelmi feladatokért felelős ügyintéző | (helyben). |

Ellenőrizte:


.....

Dubniczné dr. Fórizs Erzsébet osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 6.



.....  
Dr. Deák Ferenc jegyző

## Feladatok ütemezése és megvalósításuk 2019-ben:

### 1. Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek a javítása

#### 1.1. A levegőminőség javítása.

##### 1.1.1. A közlekedés eredetű porterhelés csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A porterhelés csökkenésével a légúti megbetegedések számának csökkenése, a zöldfelületek lehetőség szerinti növelése.	Az utak pormentesítése és a zöldterületek utak melletti területének lehetőség szerinti növelése. A Szabadság téri park rekonstrukciója.	Csökkenő porterhelés, javuló életminőség. <u>Mérőszámok:</u> Folyamatosan tisztított útszakaszok hossza.	Önkormányzat, Magyar Közút, Magyar Állam.	Az utak pormentesítését folyamatosan végeztük, valamint az előregedett fák cseréje, illetve ifjító metszése történt meg a fő utak mentén. Az árkokból cserjeirtást is végeztünk. A temető melletti parkoló kialakítása, burkolása is megtörtént. A parkok rekonstrukcióját terveink szerint 2020-ban folytatjuk. A Zoárd napon a környezetbarát közlekedési módszerek népszerűsítése, elektromos és hibrid autók bemutatása is zajlott.

##### 1.1.2. A fűtési eredetű légszennyezés csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
Főként a fűtési szezonban a levegő tisztaságának a megőrzése, a hulladékégetés megszüntetése.	- A lakossági hulladékégetés visszaszorítása, megszüntetése. Ellenőrzések végzése. - A lakossági fűtési rendszerek korszerűsítése.	Kevesebb korom, rákkeltő vegyület levegőbe kerülése. <u>Mérőszámok:</u> Felülvizsgált rendeletek, felhívások száma.	Önkormányzat, jogalkotás/ pályázati, támogatási lehetőségek.	A pályázati lehetőségekről tájékoztattuk az érdeklődőket. Az égetéseket nehéz tetteen érni, mivel többnyire a hivatali munkaidőn túl történnek az esetek, illetve az ingatlanokban a fűtőtestek ellenőrzésére nincs jogosultságunk.

### 1.1.3. A pollenterhelés csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
Az allergiás tünetek csökkenése.	A parlagfű és egyéb gyomnövények irtása.	Az allergiát kiváltó virágpor-koncentráció csökkentése. <u>Mérőszámok:</u> Gyommentes területek arányának növekedése.	Önkormányzat, lakosság.	Közfoglalkoztatási program keretében 143 250 m <sup>2</sup> terület gyommentesítését végeztük folyamatosan, parlagfű ellen 18 000 m <sup>2</sup> -en, cserjézést 37 000 m <sup>2</sup> -en ütemterv szerint. Az elhanyagolt ingatlanok tulajdonosait felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére.

### 1.2. A zajterhelés csökkentése.

#### 1.2.1. Közlekedésszervezés lehetőségei.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A város zaj- és levegőterhelésének a csökkentése, az egészséges életmód népszerűsítése.	- Az aktív közlekedés népszerűsítése. - A kerékpáros közlekedés feltételeinek megteremtése és használatára ösztönzés. Új útszakaszok megépítése. - Környezetvédelmi jeles napokon kerékpáros programok szervezése.	Csökkenő zajterhelés, erősödő kerékpárhasználat. <u>Mérőszámok:</u> A kerékpárt használók száma. A rendezvényeken megjelentek száma.	Önkormányzat, civil szervezetek, lakosság, oktatási intézmények.	A Kisvarsány – Vásárosnamény között elkészült gyalogos/kerékpárút, ünnepélyes átadását az Autómentes Napon megtartottuk. A „Beregi Bringások” havonta megszervezték túráikat. Pályázati források lehetőséget nyújtottak egyes külterületi utak fejlesztésére is. A gergelyugornyai városrészen a szennyvíztisztító és a belvízvédelmi töltés között, a Beregszászi út és a 41-es főút között, a Károlyi tanyán kavics és zúzott kő borítással csökkent a portterhelés, a Kóportos út 6 m széles, kétirányú közlekedésre alkalmas burkolatot kapott, a 41-esbe történő csatlakozással. Egészségnapok tartása. Városunk több nemzetközi kerékpáros rendezvénynek nyújtott helyszínt 2019-ben.

### 1.2.2. A zajvédelmi rendelkezések betartása.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A pihenéshez való jog biztosítása.	- A helyi zajvédelmi szabályok szükség szerinti felülvizsgálata, betartatása. - A zajkeltő tevékenységeknél a jogszabályi előírások betartása/betartatása.	Kisebb zajterhelés, nyugodtabb lakókörnyezet. <u>Mérőszámok:</u> Ellenőrzések száma, bejelentések alakulása.	Önkormányzat	Ebben a turisztikai szezonban nem érkeztek bejelentések az önkormányzathoz a Tisza-partot érintően.

### 1.3. Ivóvízminőség és egészség.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
Az egészséges ivóvíz biztosítása.	- Az elavult csatornarendszer szakaszainak lehetőség szerinti cseréje, a minőségi paraméterek biztosítása.	Tiszta, egészséges „csapvíz” biztosítása a település minden részén. <u>Mérőszámok:</u> Kicserélt vezeték szakaszok hossza.	Önkormányzat, Vízi Közmű Társulások, üzemeltető	Tűzcsapok, csomóponti szerelvények cseréje, szükség szerinti javítások történtek. A rendszermosatásokat előre jelezték a lakosság felé. Ügyfélszolgálati iroda nyitott a TRV ZRT. a Rákóczi Ferenc úton.

### 1.4. Szennyvízelvezetés és –tisztítás, szennyvíziszap kezelés, hasznosítás.

#### 1.4.1. A szennyvíztisztítók rekonstrukciója.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A befogadóba kerülő tisztított szennyvíz minősége megfeleljen az előírásoknak.	A két szennyvíztisztító teljes rekonstrukciója. A rekonstrukcióig az elfogadott szennyvezetés-csökkentési ütemtervek betartása.	A tisztítási paraméterek teljesülése, a befogadók terhelésének csökkenése. <u>Mérőszámok:</u> A bírságok „elmaradása”, csökkenése.	üzemeltető, tulajdonos	A vásárosnaményi tisztító fejlesztésére továbbra sem volt forrás. A TRV ZRT. végzett a működőképesség biztosításához kb. 40 millió Ft értékben beruházást, amelyből Önkormányzatunk a ránk eső összeget megfizette. A gergelyugornyai új tisztító építése 2020-ban elkezdődik.

#### 1.4.2. A szennyvíztisztítás hatásfokának növelése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A csapadékvíz bevezetések megszüntetése a szennyvízgyűjtő rendszerbe.	Felderíteni az illegális bekötések helyét.	A tisztítási paraméterek javulása.	üzemeltető, tulajdonos	2019-ben nem történt előrelépés.

1.5. Környezet és egészség.  
1.5.1. Fürdővizek minősége.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A tiszai szabad strand vízminőségének védelme. A fürdőzők egészségének védelme.	Rendszeres monitorozás.	<u>Mérőszámok:</u> A vizsgálati eredmények megfelelése. A vendégszám növekedése.	önkormányzat, a strand üzemeltetője, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	2019-ben a szabadstrand vízminősége minden mintavételkor megfelelő volt.

1.5.2. Biológiai allergének.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A parlagfű-mentes környezet fenntartása, a pollenkoncentráció csökkentése.	Rendszeres ellenőrzések, szükség szerint felszólítások, az önkormányzati tulajdonú területeken pedig folyamatos gyomirtás, kaszálás.	Allergiás megbetegedések csökkenése, jobb életminőség.	önkormányzat, ingatlantulajdonosok, ingatlanhasználók	Az önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében 126 124 m <sup>2</sup> terület gyommentesítését végezte folyamatosan. Az elhanyagolt ingatlanok tulajdonosait felszólítottuk, egy esetben szabálysértési eljárást kezdeményeztünk.

2.A természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata

2.1.A biológiai sokféleség megőrzése, természet- és tájvédelem.

2.1.1. A NATURA 2000 területek, valamint a védett természeti, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá tartozó területek megőrzése.

2.1.1.1. A NATURA 2000 területeken a vonatkozó jogszabályok szerinti területhasználat biztosítása.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A NATURA 2000 területeken a vonatkozó jogszabályok szerinti területhasználat biztosítása.	A gazdálkodók folyamatos tájékoztatása.	Környezetkímélő gazdálkodási módok terjesztése.  <u>Mérőszámok:</u> Támogatások száma.	önkormányzat, falugazdászok	Folyamatosan együttműködtünk a falugazdászokkal az információk átadása érdekében.



2.1.2. Természetvédelmi oltalom alatt álló területek és természeti értékek kezelése, fenntartása, őrzése.

2.1.2.1. A helyi védelembe vett platánsor állapotának megőrzése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A helyi védelembe vett platánsor állapotának megőrzése.	Évszakonkénti állapotfelmérés. Ha szükséges, a kártevők elleni védekezés.	A fasor egyedei állapotának szinten tartása.  <u>Mérőszámok:</u> Az elvégzett munkálatok mennyisége.	önkormányzat	Az év folyamán kétszer került sor vegyszeres védekezésre.

2.4. Környezeti kármegelőzés és kárelhárítás

2.4.1. A megelőzés lehetőségei.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
Az ár- és belvízi elöntések megakadályozása.	A bel- és árvízvédelmi terv folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. A belvízveszély csökkentése érdekében a lefolyás és megfelelő vízellátottság biztosítása. A gazdálkodók figyelmének felhívása a vízvezető rendszer tisztán tartására. A belvízvezető rendszerek folyamatos karbantartása.	Az átfolyások biztosításával a belvízzel elöntött területek aránya csökken.  <u>Mérőszámok:</u> Elöntött területek nagyságának a változása, megtisztított árokszszakaszok hossza.	önkormányzat, földhasználók, katasztrófavédelem, vízügy	A közmunka program keretében 45 fm utcai vízvezető karbantartását végeztük el, külterületen pedig 37 000 m <sup>2</sup> -en cserjeirtással tisztítottuk a belvízvezető csatornákat.

3. Az erőforrás-takarékosság és a -hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése

3.2. A fogyasztás környezeti hatásainak csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A fogyasztás környezeti hatásainak csökkentése.	A fogyasztási szokások megváltoztatásának előmozdítása. A fenntartható termelés és fogyasztás környezeti hatásainak a csökkentése. A helyi termékek fogyasztásának a népszerűsítése.	A helyben előállított termékek helyi piacának bővítése. A hulladékok mennyiségének a csökkenése.	önkormányzat, helyi termelők, vállalkozók	A Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium Természetbarát Körével együtt kilenc alkalommal rendeztük meg a helyi termékek bemutatóját és vásárát. Az Autómentes Napon és a Sárkányhajó Roadshow-n megismerkedhettünk a farmer újrahasznosítással, Zoárd napon a környezettudatos háztartásvezetéssel, energiafelhasználást csökkentő módszerekkel.

### 3.3. Energiatakarékosság és –hatékonyság javítása.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
Lehetőség szerint a fosszilis energiát alkalmazó fűtési rendszerek kiváltása/rásegítése megújuló energiákkal. Napenergia, geotermikus energia hasznosítása.	Pályázatok figyelése, a lakosság tájékoztatása a lehetőségekről.  Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok energiafelhasználásának korszerűsítése.	Csökkenő fosszilis energia felhasználás, „tisztább” fűtés/hűtés. Kevesebb energiafogyasztás, takarékosabb működés  <u>Mérőszámok:</u> A beépített napelemes, geotermikus rendszerek számának növekedése. A fűtés költségeinek csökkenése.	önkormányzat, üzemek, lakosság	A Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és AMI energetikai korszerűsítése kezdődött meg, a munkálatok áthúzódtak 2020-ra is. A Zoárd napon a lakosság részére is nyújtottunk információkat, ötleteket otthoni és pályázati lehetőségekre a témában.

### 3.5. Hulladékgazdálkodás.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
Az emberek szemléletének olyan mértékű megváltoztatása, hogy igényesek legyenek magukra és a környezetükre egyaránt. Illegális lerakóktól mentes városkép.	A szelektív hulladékgyűjtés további népszerűsítése, a hulladékelhagyó magatartás szankcionálása, lakossági veszélyes hulladék gyűjtési akciók szervezése. A helyben történő komposztálás lehetőségeinek népszerűsítése.	Az elhagyott hulladékoknak a környezeti elemekre gyakorolt kockázatos hatása csökken, a vizek, talajok védelme nő, a városkép rendezettebb, tisztább, kevesebb a lerakóra kerülő hulladék mennyisége.  <u>Mérőszámok:</u> Az összegyűjtött szelektív és veszélyes hulladék mennyiségének az alakulása.	önkormányzat, lakosság	A szelektív hulladékgyűjtés kihasználtsága folyamatosan növekszik a lakosság körében. Folyamatos gondot okoznak a szemetelők, s szinte lehetetlen a tetten érés. Pályázati forrás felhasználásával a „Koportos” területén felhalmozott illegális hulladékból szállítottunk el 27 fordulónyt, 225 220 kg mennyiségben. Egy alkalommal lakossági elektronikai hulladékgyűjtést is szerveztünk, amelynek során a régi kiegészítő iskola udvarán hegynyi kiselejtezett eszköz gyűlt össze.

### 3.7. Turizmus – ökoturizmus.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Felelős és közreműködő	Megvalósulás
A fenntartható turizmus népszerűsítése.	A természeti értékeinkben rejlő előnyök kiaknázása azok károsodásának elkerülésével. A	A település értékeinek fokozottabb védelme.	önkormányzat, vállalkozók, Tourinform	Az Eötvös-kúria környezetének rekonstrukciója

	kerékpáros turizmus ösztönzése. Vízi turizmus fejlesztése.	<u>Mérőszámok:</u> A kerékpáros turisták számának alakulása. Vízi turisták száma.	Iroda	elkezdődött. Folytatódott a sárkányhajó roadshow.
--	--	--	-------	--

**A Környezetvédelmi Alap 2018. évi felhasználása az ütemtervben foglaltaknak megfelelően:**

- Autómentes Nap rendezvényei (minisztériumi támogatás):	796 175 Ft
- A TRV ZRT vízbázis-védelmi programjaihoz hozzájárulás:	10 358 570 Ft
- A Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves (2018) tagdíja 30 Ft/fő:	274 890 Ft
- A Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves (2019) tagdíja 30 Ft/fő:	273 210 Ft
- A platánsor növényvédelmi kezelése:	249 920 Ft
- Monitoring kutak mintázása:	59 928 Ft
- Egyenleg 2020. január 31-én:	5 112 647 Ft

Vásárosnamény, 2020. február 3.

Szabóné Széles Erzsébet  
környezetvédelemért felelős ügyintéző





**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +3645/470-022 Fax: +3645/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/1776-1/2020.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet ügyintéző/Hatósági csoport/Önkormányzati Osztály

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

## **ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

**a 2020. évi Környezetvédelmi Ütemterv meghatározására**  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Vásárosnamény Város Önkormányzatának 2017-2022. évekre szóló III. Környezetvédelmi Programja alapján (a továbbiakban: III. VKP) készült el a 2020. évre esedékes Környezetvédelmi Ütemterv, amely az ez évben megvalósításra váró feladatokat tartalmazza.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az elmúlt évben készült el az Önkormányzat Klíma Akcióterve – SECAP –, amely szintén a jövőre vonatkozó feladatokat, lehetőségeket fogalmazza meg a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás jegyében. Szükséges még a fenntarthatóság helyi programjának – LOCAL AGENDA 21 – a következő évekre vonatkozó megtervezése, mert a korábbi már lejárt.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a Környezetvédelmi Ütemterv.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 47. § (2) bekezdésének n) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 3.



  
Filep Sándor  
polgármester



„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.....(.....) önkormányzati határozata

**a 2020. évi Környezetvédelmi Ütemterv meghatározásáról**

A Képviselő-testület:

- 1) A 2020. évre vonatkozó Környezetvédelmi Ütemtervet (az előterjesztéshez csatolt terjedelemmel)

„A” változat: – az előterjesztett tartalommal – **elfogadja.**

„B” változat: a következő módosításokkal **fogadja el:**

.....  
.....

2) **Utasítja**

- a) az önkormányzati szervek vezetőit, s azok beosztottait, hogy a számukra meghatározott feladatokat hajtsák végre,  
b) a környezetvédelemért felelős ügyintézőt, hogy a megvalósítást koordinálja, azt segítse elő, és ellenőrizze.
- 3) **Felkéri** a határozattal érintett nem önkormányzati szervezet, személyeket, hogy nyújtsanak segítséget a meghatározott feladatok, célok megvalósításához, a megvalósításban aktívan vegyenek részt.

A határozatot kapják:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Polgármester   | (helyben), |
| 2) Jegyző   | (helyben), |
| 3) Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság Elnöke                                    | (helyben), |
| 4) Önkormányzati Osztály vezetője   | (helyben), |
| 5) A határozattal érintett, felelősként megjelölt egyéb szervek vezetői (székhelyükön.) |            |

Ellenőrizte:

.....  
Dubniczné dr. Fórizs Erzsébet  
osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 6.



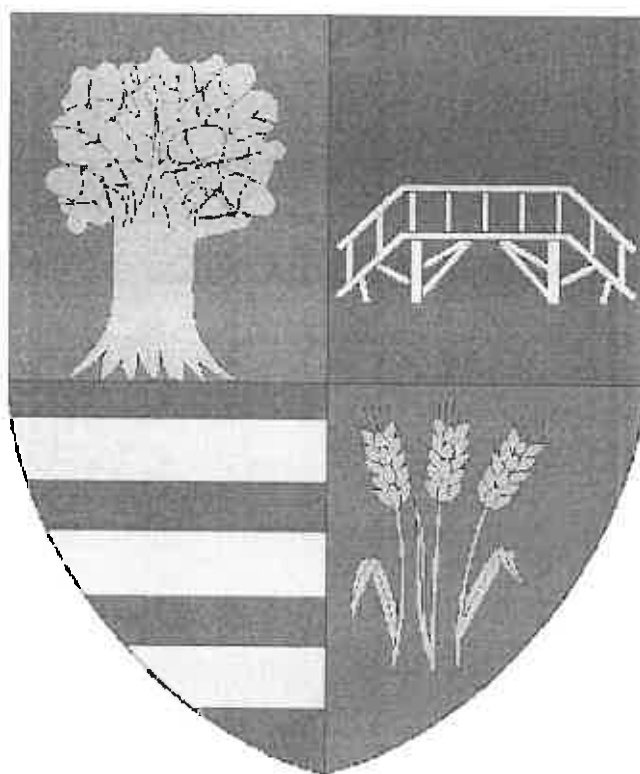
.....  
dr. Deák Ferenc jegyző





**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖRNYEZETVÉDELMI ÜTEMTERVE**

**2020. évre**



**Készítette:  
Szabóné Széles Erzsébet  
környezetvédelemért felelős ügyintéző  
környezetvédelmi és- fejlesztési szakértő**



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A TERV KÉSZÍTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI, ELVEI</b> .....	<b>5</b>
<b>RÉSZLETES ÜTEMTERV A 2020. ÉVRE</b> .....	<b>5</b>
<b>INDOKLÁS:</b> .....	<b>5</b>
<b>A CÉLOK BEMUTATÁSA:</b> .....	<b>5</b>
<b>A III. VKP-BAN NEVESÍTETT CÉLOK:</b> .....	<b>6</b>
<b>FELADATOK ÉS ÜTEMEZÉSŰK 2020-RA:</b> .....	<b>7</b>
<i>A Környezetvédelmi Alap tervezett felhasználása</i> .....	<i>12</i>



## **A terv készítésének előzményei, elvei**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) 46. § (1) bekezdés b) pontja a helyi önkormányzatok számára feladatként határozza meg azt, hogy az aktuális Nemzeti Környezetvédelmi Programmal (a továbbiakban: NKP) – jelen esetben ez már a IV. NKP -, valamint a település rendezési-fejlesztési terveivel összhangban önálló környezetvédelmi programot dolgozzanak ki.

Vásárosnamény város 2017-2022. évekre szóló III. Környezetvédelmi Programjának (továbbiakban: III. VKP) feladattervét felhasználva készült el a 2020. évre szóló ütemterv, mely az éves aktuális feladatokat tartalmazza.

### **Részletes ütemterv a 2020. évre**

#### **Indoklás:**

A város környezeti állapotának és a természet védelmének összehangolása fontos feladat, mivel az egészséges környezet kialakítása és fenntartása, a még meglévő természeti értékek megóvása és gyarapítása a városfejlesztési irányelvei között is alapvető fontosságú. Ennek leghatékonyabb módja a szemléletformálás, a környezeti tudatosság szintjének emelése mind az iskoláskorúak, mind a felnőtt lakosság körében.

Az elmúlt években egyre jobban előtérbe került a klímaváltozás, s az ezzel együtt járó szélsőséges időjárás okozta kiszámíthatatlanság. Vannak, akik mindezt egyértelműen emberi tevékenység által okozott globális felmelegedés számlájára írják, míg más vélemények szerint egyébként is egy felmelegedési periódusban élünk. Akármi is az igazság, a tényekkel nem lehet vitatkozni. Fogyóban az évmilliók alatt felhalmozódott fosszilis energiakészlet, a vizek elszennyeződése mára kritikus méreteket öltött, s a levegőben szálló, a magasabb légrétegekben felhalmozódó, vagy a porszemekre kiülepedő szennyeződések komoly egészségügyi problémákat jelentenek. A fogyasztás nem csökken, hanem emelkedik, ami egyre több hulladékot eredményez. A környezetszennyezés ma már elképzelhetetlen méreteket öltött. Ideig-óráig megtehetjük, hogy nem veszünk róla tudomást, de azzal csak az esetleges javításra fordítható időnket rövidítjük le.

#### **A célok bemutatása:**

Az általános célok megegyeznek a IV. NKP célkitűzéseivel, amelynek **stratégiai céljai:**

- a) az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek a javítása;**
- b) a természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata;**
- c) az erőforrás-takarékosság és a –hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése.**

Az átfogó célok megvalósítása nem csupán környezetpolitikai feladat. A különböző szintű programok összehangolása fontos a IV. NKP feladatai megoldása érdekében, hogy ott valósuljanak meg, ahol az a leghatékonyabban biztosítható, és a megfelelő tudás és helyismeret is rendelkezésre áll.

Általános cél a lakosság életminőségének javítása, az egészséges emberi környezet kialakítása és minőségének emelése, a városkörnyéki erőforrások (talaj, felszíni és felszín alatti vizek) állapotának megőrzése és ökológiailag fenntartható használata, ezen belül különösen a gazdag biológiai sokféleség védelme. Emellett a „hagyományos” környezetvédelmi ágazatok (hulladékgazdálkodás, szennyvíztisztítás) fejlesztése is fontos. E területen kiemelten kezelendő cél a szelektív hulladékgyűjtés arányának a fokozása, a környezeti tudatosság szintjének emelése.

A Kv. tv. az önkormányzat feladatává tette a települési környezetvédelmi program kidolgozását (46. §), körvonalazva a főbb tartalmi követelményeket is (48/E. §).



A Kv. tv. arról is rendelkezik, hogy az önkormányzat gondoskodik a programba foglalt feladatok végrehajtásáról, figyelemmel kíséri azok megoldását, és a programot szükség szerint felülvizsgálja, megteremti a végrehajtás megfelelő intézményi és szervezeti hátterét.

A 2017-2022. közötti évekre tervezett III. VKP átfogja az elérendő célok és a megoldandó feladatok rendszerét. Ebben több olyan, önállóan is végrehajtható projektjavaslat van kijelölve, amelyek következetes megvalósítása lehetővé teszi a megfogalmazott célállapotok elérését, a Vásárosnamény Város Önkormányzata által legfontosabbnak ítélt helyi környezetvédelmi problémák kezelését.

### **A III. VKP-ban nevesített célok:**

#### **1. Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek a javítása**

##### 1.1. A levegőminőség javítása.

1.1.1. A közlekedés eredetű porterhelés csökkentése.

1.1.2. A fűtési eredetű légszennyezés csökkentése.

1.1.3. A pollenterhelés csökkentése.

##### 1.2. A zajterhelés csökkentése.

1.2.1. Közlekedésszervezés lehetőségei.

1.2.2. A zajvédelmi rendelkezések betartása.

##### 1.3. Ivóvízminőség és egészség.

##### 1.4. Szennyvízelvezetés és –tisztítás, szennyvíziszap kezelés, hasznosítás.

1.4.1. A szennyvíztisztítók rekonstrukciója.

1.4.2. A szennyvíztisztítás hatásfokának növelése.

##### 1.5. Környezet és egészség.

1.5.1. Fürdővizek minősége.

1.5.2. Biológiai allergének.

1.5.3. Klímaváltozás egészségügyi hatásai.

1.5.4. Zöldfelületek védelme.

#### **2.A természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata**

##### 2.1.A biológiai sokféleség megőrzése, természet- és tájvédelem.

2.1.1. A NATURA 2000 területek, valamint a védett természeti, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá tartozó területek megőrzése.

2.1.1.1. A NATURA 2000 területeken a vonatkozó területhasználat biztosítása.

2.1.2. Természetvédelmi oltalom alatt álló területek és természeti értékek kezelése, fenntartása, őrzése.

2.1.2.1. A helyi védelemben vett platánsor állapotának megőrzése.

##### 2.2. Talajok védelme és fenntartható használata.

2.2.1. A természet- és környezetkímélő gazdálkodási módszerek terjesztése.

##### 2.3. Vizeink védelme és fenntartható használata.

2.3.1. Stratégiai vízkészletek megőrzése.

2.3.1.1. Az érzékeny vízbázis védelme.

##### 2.4. Környezeti kármegelőzés és kárelhárítás





2.4.1. A megelőzés lehetőségei.

### 3. Az erőforrás-takarékosság és a –hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése

3.1. Erőforrás-takarékosság és –hatékonyság javítása.

3.2. A fogyasztás környezeti hatásainak csökkentése.

3.3. Energiatakarékosság és –hatékonyság javítása.

3.4. Az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése, felkészülés az éghajlatváltozás hatásaira.

3.5. Hulladékgazdálkodás.

3.6. Közlekedés és környezet.

3.7. Turizmus – ökoturizmus.

### Feladatok és ütemezésük 2020-ra:

#### 1. Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek a javítása

1.1. A levegőminőség javítása.

1.1.1. A közlekedés eredetű porterhelés csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A porterhelés csökkenésével a légúti megbetegedések számának csökkenése, a zöldfelületek lehetőség szerinti növelése.	Az utak pormentesítése és a zöldterületek utak melletti területének lehetőség szerinti növelése. A zöldfelületek rekonstrukciója, parkosítás.	Csökkenő porterhelés, javuló életminőség. <u>Mérőszámok:</u> Folyamatosan tisztított útszakaszok hossza.	5 M/év, kp-i forrás 400 000 Ft	Önkormányzat, Magyar Közút, Magyar Állam.

1.1.2. A fűtési eredetű légszennyezés csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
Főként a fűtési szezonban a levegő tisztaságának a megőrzése, a hulladékégetés megszüntetése.	- A lakossági hulladékégetés visszaszorítása, megszüntetése. Ellenőrzések végzése. - A lakossági fűtési rendszerek korszerűsítése. Pályázati lehetőségekről tájékoztatás.	Kevesebb korom, rákkeltő vegyület levegőbe kerülése. <u>Mérőszámok:</u> Felülvizsgált rendeletek, felhívások száma.	0,5 Md pályázati forrás	Önkormányzat, jogalkotás/ pályázati, támogatási lehetőségek.



### 1.1.3. A pollenterhelés csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
Az allergiás tünetek csökkenése.	A parlagfű és egyéb gyomnövények irtása a közterületeken, irtatása a magánterületeken.	Az allergiát kiváltó virágpór-koncentráció csökkentése. <u>Mérőszámok:</u> Gyommentes területek arányának növekedése. Lakossági felszólítások számának alakulása.	2 m/év kp-i forrás	Önkormányzat, lakosság.

### 1.2. A zajterhelés csökkentése.

#### 1.2.1. Közlekedésszervezés lehetőségei.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A város zaj- és levegőterhelésének a csökkentése, az egészséges életmód népszerűsítése.	- Az aktív közlekedés népszerűsítése. - A kerékpáros közlekedés feltételeinek javítása és használatára ösztönzés. - Környezetvédelmi jeles napokon kerékpáros programok szervezése.	Csökkenő zajterhelés, erősödő kerékpárhasználat. <u>Mérőszámok:</u> A kerékpárt használók száma. A rendezvényeken megjelentek száma.	- pályázati forrás szerint -300 000/év a költségvetés terhére.	Önkormányzat, civil szervezetek, lakosság, oktatási intézmények.

#### 1.2.2. A zajvédelmi rendelkezések betartása.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A pihenéshez való jog biztosítása.	- A helyi zajvédelmi szabályok szükség szerinti felülvizsgálata, betartatása. - A zajkeltő tevékenységeknél a jogszabályi előírások betartása/betartatása.	Kisebbs zajterhelés, nyugodtabb lakókörnyezet. <u>Mérőszámok:</u> Ellenőrzések, módosított jogszabályok száma, bejelentések alakulása.		Önkormányzat

### 1.3. Ivóvízminőség és egészség.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
Az egészséges ivóvíz biztosítása.	- Az elavult csatornarendszer szakaszainak lehetőség szerinti cseréje, illetve karbantartása, a minőségi paraméterek biztosítása.	Tiszta, egészséges „csapvíz” biztosítása a település minden részén. <u>Mérőszámok:</u> Kicserélt vezeték szakaszok hossza.	-2 Md pályázati, kp-i forrás	Önkormányzat, Vízi Közmű Társulások, üzemeltető



## 1.4. Szennyvízelvezetés és- tisztítás, szennyvíziszap kezelés, hasznosítás.

### 1.4.1. A szennyvíztisztítók rekonstrukciója.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A befogadókba kerülő tisztított szennyvíz minősége megfeleljen az előírásoknak.	-A két szennyvíztisztító teljes rekonstrukciója. A rekonstrukcióig az elfogadott szennyezés-csökkentési ütemtervek betartása.	A tisztítási paraméterek teljesülése, a befogadók terhelésének csökkenése. <u>Mérőszámok:</u> A bírságok „elmaradása”, csökkenése.	-1,8 Md pályázati, kp-i forrás	üzemeltető, tulajdonos

### 1.4.2. A szennyvíztisztítás hatásfokának növelése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A csapadékvíz bevezetések megszüntetése a szennyvízgyűjtő rendszerbe.	Felderíteni az illegális bekötések helyét.	A tisztítási paraméterek javulása.		üzemeltető, tulajdonos

## 1.5. Környezet és egészség.

### 1.5.1. Fürdővizek minősége.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A tiszai szabad strand vízminőségének védelme. A fürdőzők egészségének védelme.	Rendszeres monitorozás.	<u>Mérőszámok:</u> A vizsgálati eredmények megfelelősége. A vendégszám növekedése.	100 000/év költségvetés	önkormányzat, a strand üzemeltetője, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

### 1.5.2. Biológiai allergének.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A parlagfü-mentes környezet fenntartása, a pollenkoncentráció csökkentése.	Rendszeres ellenőrzések, szükség szerint felszólítások, az önkormányzati tulajdonú és közterületeken pedig folyamatos gyomirtás, kaszálás.	Allergiás megbetegedések csökkenése, jobb életminőség.	2 m/év kp-i forrás	önkormányzat, ingatlan tulajdonosok, ingatlanhasználók

## 2.A természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata

### 2.1.A biológiai sokféleség megőrzése, természet- és tájvédelem.



2.1.1. A NATURA 2000 területek, valamint a védett természeti, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá tartozó területek megőrzése.

2.1.1.1. A NATURA 2000 területeken a vonatkozó jogszabályok szerinti területhasználat biztosítása.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A NATURA 2000 területeken a vonatkozó jogszabályok szerinti területhasználat biztosítása.	A gazdálkodók folyamatos tájékoztatása.	Környezetkímélő gazdálkodási módok terjesztése.  <u>Mérőszámok:</u> Támogatások száma.	Központi források	önkormányzat, falugazdászok

2.1.2. Természetvédelmi oltalom alatt álló területek és természeti értékek kezelése, fenntartása, őrzése.

2.1.2.1. A helyi védelembe vett platánsor állapotának megőrzése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A helyi védelembe vett platánsor állapotának megőrzése.	Évszakonkénti állapotfelmérés. Ha szükséges, a kártevők elleni védekezés.	A fásor egyedei állapotának szinten tartása.  <u>Mérőszámok:</u> Az elvégzett munkálatok mennyisége.	450 000 évente költségvetés	önkormányzat

2.4. Környezeti kármegelőzés és kárelhárítás

2.4.1. A megelőzés lehetőségei.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
Az ár- és belvízi elöntések megakadályozása.	A bel- és árvízvédelmi terv folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. A belvízveszély csökkentése érdekében a lefolyás és megfelelő vízellátottság biztosítása. A gazdálkodók figyelmének felhívása a vízvezető rendszer tisztán tartására. A vízvisszatartás lehetőségeinek kiépítése az aszályos időszakra történő védekezésként. A belvízelvezető rendszerek folyamatos karbantartása.	Az átfolyások biztosításával a belvízzel elöntött területek aránya csökken.  <u>Mérőszámok:</u> Elöntött területek nagyságának a változása, megtisztított árokszakaszok hossza.	- - - - - 5 M/év kp-i forrás	önkormányzat, földhasználók, katasztrófavédelem, vízügy





### 3. Az erőforrás-takarékosság és a -hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése

#### 3.2. A fogyasztás környezeti hatásainak csökkentése.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A fogyasztás környezeti hatásainak csökkentése.	A fogyasztási szokások megváltoztatásának előmozdítása. A fenntartható termelés és fogyasztás környezeti hatásainak a csökkentése. A helyi termékek fogyasztásának a népszerűsítése. Negyedévente a Szociális Bolttal együtt helyi piaci programok, bemutatók szervezése.	A helyben előállított termékek helyi piacának bővítése. A hulladékok mennyiségének a csökkenése.		önkormányzat, helyi termelők, vállalkozók

#### 3.3. Energiatakarékosság és -hatékonyság javítása.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
Lehetőség szerint a fosszilis energiát alkalmazó fűtési rendszerek kiváltása/rásegítése megújuló energiákkal. Napenergia, geotermikus energia hasznosítása.	Pályázatok figyelése, a lakosság tájékoztatása a lehetőségekről. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok energiafelhasználásának további korszerűsítése. A lejárt LOCAL AGENDA 21 helyett új készíttetése.	Csökkenő fosszilis energia felhasználás, „tisztább” fűtés/hűtés. Kevesebb energiafogyasztás, takarékosabb működés  <u>Mérőszámok:</u> A beépített napelemes, geotermikus rendszerek számának növekedése. A fűtés költségeinek csökkenése.	- pályázati források -5 Md	önkormányzat, üzemek, lakosság

#### 3.5. Hulladékgazdálkodás.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
Az emberek szemléletének olyan mértékű megváltoztatása, hogy igényesek legyenek magukra és a környezetükre egyaránt. Illegális lerakóktól mentes városkép.	A szelektív hulladékgyűjtés további népszerűsítése, a hulladékelhagyó magatartás szankcionálása, lakossági veszélyes hulladék gyűjtési akciók szervezése. A helyben történő komposztálás lehetőségeinek népszerűsítése. Az illegális hulladéklerakók felszámolása.	Az elhagyott hulladékoknak a környezeti elemekre gyakorolt kockázatos hatása csökken, a vizek, talajok védelme nő, a városkép rendezettebb, tisztább, kevesebb a lerakóra kerülő hulladék mennyisége. <u>Mérőszámok:</u> Az összegyűjtött szelektív és veszélyes hulladék mennyiségének az alakulása.	Pályázati forrás	önkormányzat, lakosság



### 3.7. Turizmus – ökoturizmus.

Cél - célállapot	Végrehajtandó feladat	Várható eredmények, mérőszámok	Várható költség /Ft/ forrás	Felelős és közreműködő
A fenntartható turizmus népszerűsítése.	A természeti értékeinkben rejlő előnyök kiaknázása azok károsodásának elkerülésével. A kerékpáros turizmus ösztönzése. Vízi turizmus fejlesztése. A Tisza-parton közösségi ház kialakítása, WC-k felújítása, beléptető rendszer kiépítése.	A település értékeinek fokozottabb védelme.  <u>Mérőszámok:</u> A kerékpáros turisták számának alakulása. Vízi turisták száma.	2M/év költségvetés, TOP 1.2.1-15./160 M Ft	Önkormányzat, vállalkozók, Tourinform Iroda

#### A Környezetvédelmi Alap tervezett felhasználása

A Környezetvédelmi Alap egyenlege 2020. január 29. napján: 5 377 823 Ft. A jogerős bírságtételek megfizetése az év folyamán realizálódik.

2020. évben a Környezetvédelmi Alapból a következő feladatok megvalósítása történik az ütemtervben foglaltaknak megfelelően:

- Autómentes Nap programjai:	350 000 Ft
- Környezetvédelmi akcióprogramok megvalósítása:	350 000 Ft
- A Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves tagdíja 30 Ft/fő:	275 000 Ft
- A platánsor növényvédelmi kezelése:	400 000 Ft
- Talajvízfigyelő kutak kialakítása kötelezés esetén:	1 200 000 Ft
- Talajvízfigyelő kutak mintázása:	300 000 Ft
- Növénytelepítésre:	400 000 Ft
- Hulladékgyűjtési akciónapokra:	700 000 Ft
- Local Agenda 21 tervezése:	650 000 Ft

Összes tervezett költség: 4 625 000 Ft

A Környezetvédelmi Alap tárgyévi további felhasználásáról a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

Vásárosnamény, 2020. február 3.

Szabóné Széles Erzsébet  
környezetvédelemért felelős ügyintéző





**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

Száma: 1436-2 /2020.

Készítette: Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész/ dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**  
– a Képviselő-testülethez –

**Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek módosítása – a Szabadság téren álló Református templom mellett új óvoda épület létrehozása**

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Vásárosnamény város településrendezési terv módosításának 6 módosítási pontot érintő dokumentációjából, a 2. számú módosítási terület kiemelésre kerülne és egy úgynevezett gyorsított eljárásban, azaz a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 42. §-ának megfelelően tárgyalásos eljárásban kerülne lefolytatásra.

A módosítás, valamint a módosítással érintett terület ismertetése:

Vásárosnamény belterülete, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb. A Református templom és a SPAR szupermarket közötti telek.

A módosítás során cél a jelenleg hatályos szabályozási terven tervezett, de meg nem valósuló út szabályozott területének törlése, ezzel is támogatva az egyház által elérni kívánt fejlesztési célt.

A tömb - Szabadság tér / Jókai út irányában utcafronttal rendelkező ingatlanjainak (1033, 1035 és 1036/6 hrsz-ú) szétválasztása, új úttal történő ellátása okafogyottá vált a telekstruktúra végére tervezett azonos fejlesztések következtében (azonos rendeltetési kör, csatlakozó kiszolgáló infrastruktúra, változatlan tulajdonosi szerkezet). Ezért szükséges a tervezett észak- déli irányú út és a kiszabályozott területének törlése.

Az így felszabaduló, érintett területre a Magyarországi Református Egyház háromcsoportos óvodát kíván elhelyezni.

A terveket a Csikós-Építéskör Kft. készíti, vázlattevével jellemezte a dokumentációja már a rendelkezésünkre áll.

A fejlesztésről szóló és a településrendezési terv módosítását bemutató szakmai dokumentumot az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az eddigi eljárásrend során az alábbi események történtek;

- Mivel az érintett terület bemutatásra került a 6. módosítási terület vonatkozásában, ezért a
- a partnerségi tájékoztatás 2019. december 12-én lakossági fórum keretében, valamint a honlapon és hirdetményen közzétett tájékoztatással megtörtént. Ezzel is teljesítve a Rendelet 42.§ (1) bekezdésében előírtakat.
  - Adatszolgáltatás kérés jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. Lásd az előbbi .... számú előterjesztésben.
  - Környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatása megtörtént. A válaszadók nem ítélték szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását. Lásd az előbbi ... számú előterjesztésben.
  - A Rendelet előzetes tájékoztatási szakaszát (37.§) lefolytatva, az ott kapott javaslatokkal kiegészülve kerülhet megküldésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész részére, hogy az egyeztető tárgyalást kezdeményezhesse.

A következő lépések;

**A beruházás megvalósítására tekintettel, kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy döntésével nyilvánítsa kiemelt fejlesztési területté a szóban forgó módosítási helyszínt!**

Ennek megtörténte után, jelen módosítást a Rendelet szerinti tárgyalásos eljárás keretében kívánjuk lefolytatni.

Az eljárásrend folytatása, valamint a fejlesztési elképzelés végrehajthatósága érdekében A Rendelet 42.§ (2) bekezdése szerint, megkereső levél kerül megküldésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze részére.

A megkereső levélhez mellékelni szükséges az önkormányzat kiemelt fejlesztési területté minősítő határozatát, jelen előterjesztés határozatait, valamint a településtervező által elkészített egyeztetési dokumentációt is.

A Rendelet szerint Állami Főépítész úr a megkeresés után 5 napon belül kezdeményez egy egyeztető tárgyalást, melyen a módosítást kezdeményező (Önkormányzatunk), valamint a jogszabályban előírt véleményezőök vesznek részt.

Az Állami Főépítész az egyeztető tárgyalás időpontjáról - a meghirdetett időponttól legalább 8 nappal korábban - elektronikus úton küld tájékoztatást.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy mivel jelen eljárás újnak minősül, az eljárás rend lefolytatásához települési főépítész, valamint településtervező megbízása szükséges. Az előzetes tájékoztatásra megküldött módosítási dokumentáció kidolgozását az Urban Linea Tervező és Szolgáltató Kft. készítette, az eljárás Gonda-Magyar Andrea megbízott főépítész asszony koordinálásával zajlott.

A fentiekre való tekintettel, a kiemelt fejlesztési terület tárgyalásos eljárásban történő lefolytatása új megbízási szerződés megkötését teszi szükségessé.

Előterjesztésem mellékletét képező 2 db. határozati javaslat.

*Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 45. § (1) bekezdése alapján valamennyi bizottság véleményezi.*

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni és támogatni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. február 6.



  
Filep Sándor  
polgármester

„1. Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (II.13.) önkormányzati határozata

**a településrendezési terv és helyi építési szabályzatának módosításához szükséges  
előkészítő feladatok meghatározásáról.**

A Képviselő-testület:

**Elhatározza, hogy** a Vásárosnamény belterülete, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömböt, mint tervezési területet (hrsz:1033, 1035, 1036/6 és 1036/7) a Magyarországi Református Egyház háromcsoportos óvoda tervezett beruházása okán, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján **kiemelt fejlesztési területté minősíti.**

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) Irattár



*„2. Határozati javaslat”*  
**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (II. 13.) önkormányzati határozata**

**a tárgyalásos eljárás elkészítésében közreműködő szakemberek alkalmazásáról**

A Képviselő-testület:

a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb vonatkozásában

1. A tárgyalásos eljárás szakmai dokumentációjának elkészítésére az Urban Linea Tervező és Szolgáltató Kft.-t, valamint az eljárás koordinálásának folytatására Gonda-Magyar Andrea főépítészt kéri fel.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy kezdje meg az új megbízási szerződés megkötését a külső szakértőkkel.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) irattár





**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/ Fax: +36 45 470 022

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

Ügyiratszám: 1501-2 /2020.

Készítette: Gál Zoltán Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

A Mötv. 46. §. (2) bekezdés c) pontja  
alapján zárt ülés rendelhető el!

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás érvénytelenné nyilvánítására**  
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” címmel közbeszerzési eljárást indított 2020. január 30-al.

A Közbeszerzési törvény 2020. február 1-el változott, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer nem tudja kezelni a jogszabályváltozást és nem tud mit kezdeni azokkal az eljárásokkal, amik még folyamatban vannak.

Ennek következtében a meghirdetett eljárásunkat kénytelenek vagyunk érvénytelenné nyilvánítani.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 10.



Filep Sándor sk.  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../.....(.....) önkormányzati határozata

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás érvénytelenné nyilvánításáról

A Képviselő-testület:

A jogszabályi változások okán, a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében, a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást **érvénytelenné nyilvánítja**.


A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) A Bírálóbizottság tagjai (helyben).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 10.



  
.....  
Dr. Deák Ferenc  
jegyző



**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/ Fax: +36 45 470 022

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

Ügyiratszám: ~~1501-3~~..... /2020.

Készítette: Gál Zoltán Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

A Mötv. 46. §. (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülés rendelhető el!

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

– a Képviselő-testülethez –

**a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatására**

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-i rendes ülésére)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Mint az ismeretes, Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” címmel pályázott és támogatásban részesült.

A projekt rövid összefoglalója:

- Külső falak hőszigetelése 15 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- padlásfödém hőszigetelése 22 cm vastag hőszigetelő rendszerrel ( $U=0,146 \text{ W/m}^2\text{K}$ ),
- lapostetők hőszigetelése 20 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- nyílászárók cseréje korszerű műanyag ablakokra ( $U=1,15 \text{ W/m}^2$ ) és ajtókra  $1,15 \text{ W/m}^2$ )
- fűtési rendszer korszerűsítése: időjáráskövető szabályozás kiépítése, fűtés optimaló funkcióval ellátva az újonnan beépített kondenzációs gázkazánokhoz kapcsolódóan,
- az épület magastetőjére 26 kVA csatlakozási teljesítményű napelemes rendszer telepítése, déli tájolással,
- projektarányos akadálymentesítés.

A teljes mennyiséggel kapcsolatos részleteket és az elvégzendő munkák meghatározását a tervdokumentáció, az árazatlan költségvetések közbeszerzési dokumentumai tartalmazzák.

A beruházás során megvalósuló építési munkák kivitelezőjének kiválasztására közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján az ajánlatkérő a Kbt. 115. § alapján öt ajánlattevő részére eljárást megindító felhívást küld ki, és a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával közbeszerzési eljárást folytat le.

A Kbt. szerint a felhívást és a dokumentációt az ajánlatkérőnek (a Szabályzat szerint ez a Képviselő-testület) kell meghatározni, jóváhagyni, ezért az előterjesztéshez mellékeltem az általunk összeállított ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Összhangban a Kbt.-vel és a Szabályzattal, a Képviselő-testületnek ki kell jelölni az adott egyedi közbeszerzés tekintetében a 7. tagú Bírálóbizottságot is, melynek tagjait az alábbi körből kell kiválasztania:

- a) a Munkacsoport Vezetője,
- b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője,
- c) a közbeszerzés tárgyától függően a szakterület szerinti osztály vezetője, vagy érintett ügyintézője, ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
- d) a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai, ezek közül minden esetben legalább 1-1 bizottsági tag,
- e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagja,
- f) jogi közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag,

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot, az ajánlati felhívást és dokumentációt továbbá annak mellékleteit fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. február 10.



Filep Sándor sk.  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../.....(.....) önkormányzati határozata

**a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

A Képviselő-testület:

- 1) Jóváhagyja a TOP-3.2.1-SB1-2018-00007 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és ajánlati dokumentációját (mellékelve 8+25 oldal terjedelemmel) a kivitelező kiválasztásához.
- 2) a 7 tagú *Bírálóbizottság tagjait* az alábbiak szerint **határozza meg**:
  - a) a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője Gál Zoltán, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport Vezetője,  
*tagok még:*
  - b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Csatlós Edina
  - c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakterület (építési beruházás) képviselője: Csonka Attila ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
  - d) ..... a Pénzügyi Bizottság, illetve ..... a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai.
  - e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagja.....
  - f) jogi közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Dr. Serfőző Andrea.
- 3) Egyidejűleg **feladatul szabja** a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetőjének, hogy gondoskodjon
  - a) az ajánlattételi felhívások alábbi cégeknek, vállalkozásoknak történő megküldéséről:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....

Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője  
Határidő: 2020. február 17.

- b) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásáról.

Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője  
Határidő: 2020. március 15.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) A Bírálóbizottság tagjai (helyben).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. február 10.



  
.....  
dr. Deák Ferenc  
jegyző



**Közbeszerzési Dokumentumok**



## I.

### 1. Általános információk

Az ajánlattevőnek ajánlatát az eljárást megindító felhívásban előírt feltételekkel, az ott meghatározott formában és az ott meghatározott igazolásokat mellékelve kell elkészítenie a jelen dokumentációban foglaltak figyelembevételével. Az ajánlatkérő célja, hogy biztosítsa az ajánlattevő részére a sikeres ajánlattételi lehetőséget. Ezen cél elérése érdekében jelen dokumentáció tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket, de nem ismétli meg az eljárást megindító (ajánlattételi) felhívásban foglaltakat. A jelen dokumentáció és az ajánlattételi felhívás közti esetleges különbség esetén, az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott adatokat tekinti elsődlegesnek.

Az eljárás során az ajánlatkérő levelezését az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR) által meghatározott informatikai rendszerben hajtja végre. A dokumentumok elektronikus elérhetősége, illetve az ajánlat benyújtásának címe az EKR informatikai rendszer internetcíme. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el. Az ajánlattevőnek regisztrálnia kell a gazdasági szervezetét az EKR 6. § alapján. Az ajánlattevőnek meg kell keresni a jelen közbeszerzési eljárást. Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárás letölthető dokumentációit le kell töltenie, az ajánlatát a programrendszer előírásainak megfelelően kell megtennie. Az eljárás során keletkező értesítéseket, hirdetményeket az EKR informatikai rendszer elektronikus úton teszi közzé, illetve küldi meg.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy az ajánlattevőnek a dokumentációt elektronikusan el kell érnie a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján. A dokumentáció elektronikus elérhetőségét az EKR programja biztosítja. A dokumentációt és az ajánlatot is az EKR programrendszer adott rész programjának alkalmazásával lehet elérni, illetve az ajánlatot megtenni. Csak az az ajánlattevő tud a dokumentációhoz hozzáférni, illetve ajánlatot tenni, aki végrehajtotta a saját magára vonatkozó regisztrációt az EKR informatikai rendszerben.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során azt tekinti az ajánlattevő gazdasági szereplő képviselőjének, aki az EKR informatikai rendszerben nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az ajánlatkérő előírja, hogy csak PDF fájlformátum alkalmazható. A PDF fájlformátum tekintetében, csak olyan forma alkalmazható, mely a mindenki számára, ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható. A PDF fájlformátumú dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított - szabadon nem megnyitható - dokumentumok esetében az ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével, illetve, ha a hiánypótlásként benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételtelen nem lesz olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak tekinti, melyet mintha nem nyújtottak volna be.

Az ajánlatkérő a hirdetményben, illetve részletesen a dokumentációban meghatározza, hogy az ajánlattevőnek mely nyilatkozatait kell elektronikus úrlapon megtennie. Azon esetben, ha a nyilatkozatot elektronikus úrlapon kell az ajánlattevőnek megtennie, akkor arra vonatkozóan a dokumentáció mellékleteként - az EKR informatikai rendszerben - az ajánlatkérő biztosítja az adott elektronikus úrlapot. Az ajánlattevőnek a meghatározott nyilatkozatokat, csak az elektronikus úrlap felhasználásával lehet eredményesen megtennie ajánlatában. Ezen túlmenően a csatolt nyilatkozat és iratminták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevők által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír

alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Azon esetben, ha - figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére - a nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlattétel során konkrét ajánlatot az ajánlatkérő által biztosított felolvasó lap megnevezésű elektronikus űrlap felhasználásával lehet kizárólag megtenni. Bármilyen más formában történő ajánlattételt az ajánlatkérő úgy tekinti, mintha az ajánlattevő nem tett volna ajánlatot.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy azon esetben ha az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, vagy a kizáró okok fenn nem állásának igazolása körében az ajánlattevő gazdasági szereplő olyan igazolást nyújtana be, melyet már a jelen közbeszerzési eljárás ajánlatkérője részére az ajánlattevő gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton benyújtott, akkor azt ismételtelen nem kell benyújtania, de benyújthatja. Ha nem nyújtja be, akkor az ajánlattevő a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban nyújtott be nyilatkozatot, vagy igazolást, és kéri a korábban benyújtott irat tartalmának figyelembe vételét a bírálathoz.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk.

2.) Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban leírtaknak tartalmilag nem megfelelő ajánlat érvénytelen. Az ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételét kizárja. A jelen dokumentációban kérttől eltérő alternatívát az ajánlattevők ne ajánljanak meg!

3.) Az ajánlattevő gazdasági szereplőnek a Kbt. 44. §-ának alkalmazása esetén lehetősége van az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR informatikai rendszerben, az erre szolgáló funkció alkalmazásával.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja [Kbt. 44. §]. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előző bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előző bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és ez alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

4.) A közbeszerzési eljárás során csak az EKR biztosított elektronikus kapcsolattartási formát lehet alkalmazni az EKR 2. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján.

5.) Az ajánlattevő köteles az eljárás során közölt adatok változását haladéktalanul az ajánlatkérő tudomására hozni.

6.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás nyelve magyar. Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás magyar nyelven történik. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

6.) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától van kötve.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő közt a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

7.) Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

8.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál Ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó

adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.

9.) A dokumentáció részét képező műszaki leírás egyes tételeinél szabvány, műszaki engedély, műszaki előírás, műszaki ajánlás, márkanév is szerepelhet. Ezen megjelölésekkel az ajánlatkérő csak a beszerzés tárgyi jellegének egyértelmű meghatározása érdekében tesz utalást, az ajánlattevők azzal **egyenértékű** minőségű termékek árait is megadhatják ajánlataikba. Ebben az esetben a vele egyenértékűséget (az általa javasolt megoldás egyenértékű módon megfelel a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott teljesítmény-, funkcionális követelményeknek) az ajánlattevőnek az ajánlatában megfelelő módon kell igazolnia bármely eszközzel, így például gyártótól származó műszaki leírással, független szakmailag elismert szervezet minősítésével.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítani kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:

Az adott terméknek a megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos vagy jobb a határfoka, azonos vagy alacsonyabb a villamos energia felhasználása, azonos vagy nagyobb a kopásállósága, azonos vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, a tervezett beépítési helyre beépíthető, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, zaj, stb.), látszó szerkezet esetén méretei és színei azonosak, azonos vagy jobb a kopásállósága, stb.

- Üzemeltetési költségek szempontjából:

Azonos vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szervíz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

10.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

11.) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a **hiánypótlás lehetőségét**, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és a gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a közbeszerzési alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

**12.)Az ajánlati ár** – az adott rész vonatkozásában – az adott részre vonatkozó egyösszegű átalányár kell, hogy legyen, a teljesítés időpontjára prognosztizálva, és alkalmasnak kell lennie arra, hogy valamennyi építési és kiviteli tervekészítési munkát magába foglalja. Az ajánlati árat kérjük nettó + ÁFAelkülönítéssel megbontani **részenként külön-külön, amelyekre az ajánlattevő ajánlatot kíván tenni.**

**13.)Az egységáraknak** minden munkateljesítményt tartalmazniuk kell: szükséges munkabér, minden építési anyag és segédanyag, szerszám és berendezés rendelkezésre bocsátása és helyszínrre szállítása, szükséges energiaellátás, felügyelet biztosítása, valamint az összes biztonsági intézkedés megléte (örzés, világítás, biztosító berendezés, stb.) és egyéb mellékszolgáltatások. Valamennyi nehezítő körülmény az árképzésben figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Az időjárás miatti állásidő alatt a munkahelyen maradt eszközökre és gépekre semmilyen kártérítés nem fizethető.

Az egységárak tartalmazzák a közvetlen költséget, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezióradíj alapján számított munkadíjat, a fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget úgy, hogy a költségvetésben megadott árak a teljesen kész munka ellenértékét tartalmazzák, a megvalósítás helyére vetítve.

Az egyes költségvetési főösszesítőben szereplő tételek szövegében megjelölt egységárat mindig kompletten kell kidolgozni, az összes ehhez felhasznált szolgáltatás, továbbá valamennyi szükséges munkaerő, gép, eszköz, üzemanyag, stb. felhasználásával és rendelkezésre bocsátásával elvégzett szakmunka figyelembevételével, akkor is, ha a tétel vagy a munka kivitelezése a szövegben nem került kimerítően leírásra.

A fent megnevezettek figyelembevételével kell ajánlattevőnek az ajánlat alapját szolgáló árait képeznie. A méret- és mennyiség-kimutatásokat, valamint **az árazatlan költségvetési**



**fősszesítők beárazását valamennyi tétel tekintetében kérjük elvégezni a közbeszerzés azon része vonatkozásában, amelyre az ajánlattevő ajánlatot kíván tenni!**

14.) Tekintettel arra, hogy a szerződés átalányáras szerződés – a közbeszerzési törvény szerint kötelező az árazatlan költségvetés kitöltése - **az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten nyilatkozzon, hogy** abban az esetben, amennyiben az ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem hárítja át az ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

15.) A beruházás helyszínének megismerése az ajánlattevők feladata. Az ajánlattevő az átalányáras ajánlati árát az ajánlattételi felhívás szerint, a jelen dokumentációval átadott tervek, valamint a helyszín alapos ismerete alapján kell, hogy kialakítsa, a cél megvalósításához szükséges műszaki tartamat kell a jelen ajánlatában szereplő átalányáron megvalósítania illetve megépítenie.

Az ajánlattevő köteles **tájékozódni** az építési munkahely helyi viszonyairól, a meglévő építményekről, a talaj- és terepviszonyokról, a megközelítési lehetőségekről, az építési (felvonulási) terület kialakításáról, az áram- és vízellátásról, a főleges anyag deponálási lehetőségeiről, illetve a közbeeső tárolási lehetőségekről, az építési terület méretéről, továbbá más vállalkozók által történő esetleges akadályoztatásról, és az árképzésben ezeket figyelembe kell vennie. Ez vonatkozik azokra a műtárgyakra is, amelyeket a kivitelezés érinteni ill. veszélyeztetni fog. Ilyen jogcímen utólagos követelések nem ismerhetők el.

16.) A teljesítés időtartamán belül nem számolhatók el bér- és áremelkedések.

#### 17.) Jótállás:

Vállalkozó jótáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jótállás teljes körű, a vállalkozó az általa beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka minőségéért felelős.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt.

Vállalkozót az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott termékekre teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállási kötelezettség terheli. A jótállás időtartama a működést nem gátló hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel befejezésétől (a teljesítéstől) a 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékleteiben írt termékekre az ott rögzített 5, illetve 10 éves időtartam.

A Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket, az egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában továbbá biztosítania kell a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat. A Vállalkozót azon rendszerek, berendezések, eszközök vonatkozásában, melyek a már meglévő rendszerekhez csatlakozó újonnan beépített eszközök, teljes körű jótállás terheli az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet szabályai szerint, melyet a felek azzal az eltéréssel rendelnek alkalmazni, hogy a jótállási idő e szerződés alapján az ajánlattevő által megajánlott, - a minimálisan elvárt 12 hónap időtartammal egybeszámított - „Többlet jótállási vállalása:” értékelési szempontra megajánlott időtartam.

Ha Vállalkozó nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított 48 órán belül, vagy amennyiben ez a hiba természeténél fogva nem lehetséges, 48 órán belül nem ad a javítási munkákra ütemezést, Megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

**18.)** Az ajánlattevő Magyarországon felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot használhat fel, építhet be. A kivitelezés folyamán a kivitelező köteles az építési anyagok tekintetében minőségi bizonyítványokat felmutatni, illetve a beépített berendezések tekintetében azok műbizonylatait átadni. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlattevő kizárólagos felelősséget köteles vállalni a kivitelezett létesítmények rendeltetésszerű használhatóságáért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más vállalkozóval szállította vagy készítette el.

**19.)**A szerződés teljesítését ajánlatkérő csak a végleges hiánypótlás mentesen lezárt műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjával ismeri el. A műszaki átadás-átvételt a Ptk. 6:247. §-a, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a Kbt. 135. § szabályai az irányadók.

**20.)**Több gazdasági szereplő **közösen** is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

**Közös ajánlattétel** esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint kijelöli azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.

**21.)**Az ajánlati dokumentáció mellékletét képező nyilatkozatok használata nem kötelező, a nyilatkozatokat az ajánlattevők saját felelősségükre használhatják, de saját nyilatkozatmintáikat is elfogadja az ajánlatkérő, amennyiben az megfelel a Kbt és egyéb jogszabályok előírásainak.

**22.)**Bármilyen mulasztás, amelyet az ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel az ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak.



Az ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt, és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyert.

**23.) Minden tájékoztatás iránti kérelmet írásban kell eljuttatni az alábbi címre:**  
<https://ekr.gov.hu> honlap

Az ajánlatkérő által kibocsátott Kiegészítő Tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

**24.) Környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke, melyet teljesítés során figyelembe kell venni:**

87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról

29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról

111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról

182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről

Bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról

A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)

Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról

Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve.

Az egyezmények alapján azon szervek jegyzéke, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

**- Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség,**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.

tel: 06-42-407-511

fax: 06-42-407-484

E-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

1387 Budapest Pf. 40. telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615, Budapest V. ker. Nádor utca 22.

- **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**  
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.,  
Tel: +36 1 224 9100  
Fax: +36 1 224 9163  
E-mail: [orszagos@zoldhatosag.hu](mailto:orszagos@zoldhatosag.hu)

- **Nemzeti Népegészségügyi Központ**  
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.,  
<https://www.oki.hu/>, Központi telefonszám: +36 1 476 1100, E-mail: [tisztifoorvos@nnk.gov.hu](mailto:tisztifoorvos@nnk.gov.hu).

**25.)** A nyertes ajánlattevő köteles a kivitelezés teljes időtartamára teljes körű (allrisks) felelősségbiztosítást kötni, amely 40 M Ft éves kárértékű, 10 M Ft káresemény mértékű. A nyertes ajánlattevőnek a felelősségbiztosítási kötvény egyszerű másolatát legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig az ajánlatkérőnek át kell adnia.

#### **26.) Az ajánlatkérő értékelése**

Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése alkalmazandó. Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszerpont esetében azonos: 0-10 pont.

**a.) Az ajánlati ár részszerpont esetében az értékelés módszere a fordított arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra.**

Az egyösszegű ajánlati ár (nettó) részszerpont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{maximum}} \quad \text{Ahol,}$$

$P_{\text{vizsgált}}$  → vizsgált ajánlat pontszáma

$A_{\text{legjobb}}$  → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a legkisebb egyösszegű ajánlati ár forintban,

$A_{\text{vizsgált}}$  → vizsgált ajánlat tartalmi eleme

$P_{\text{maximum}}$  → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

A Minőségi szempont:

**b.) többletjótállás vállalása részszerpont esetében az értékelés módszere az egyenes arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlati**

elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlysúlyszámokkal kerül megszorításra. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szerződésben 36 hónapos jótállási kötelezettség szerepel, mint szerződéses feltétel. Csak az e fölötti megajánlás kerül e részszerpont szerint értékelésre.)

A részszerpont esetében az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{maximum}}$$

Ahol,

$P_{\text{vizsgált}}$  → vizsgált ajánlat pontszáma

$A_{\text{legjobb}}$  → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a leghosszabb időtartamú jótállás **hónapokban**, 0 vagy pozitív egész számokban megadva. A legkedvezőbb megajánlható érték 36 hónap. A 36 hónapos, vagy az e fölötti megajánlás esetén a képletbe való behelyettesíthető érték maximum 36 hónap lehet és az ilyen ajánlattevő a maximális 10 pontot kapja.

$A_{\text{vizsgált}}$  → vizsgált ajánlat tartalmi eleme. 0 hónapban megadott megajánlás esetén az ajánlattevő e részszerpont szerinti tartalmi elem értékelésére az alsó ponthatár szerinti, minimális 0 pontot kapja.

$P_{\text{maximum}}$  → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

**c.) A szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata (db)**

Módszer meghatározása: abszolút értékelési módszer (0 db=0 pont; 1 db=2 pont; 2 db=4 pont; 3 db=6 pont; 4 db=8 pont; 5 db vagy több=10pont).

Ezen értékelési szempontra vonatkozó („0” értéktől nagyobb) megajánlás esetén nyilatkozatban be kell mutatni:

- a teljesítés kezdő és befejező dátumát (év/hó/nap);
- teljesítés helye;
- hogy a teljesítés a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozott-e;
- a szakmai tapasztalattal érintett projekt rövid bemutatását (projekt ismertetése);
- a betöltött feladatkört (pozíciót).

Ezen értékelési szempont körében a szakember olyan építőipari kivitelezési projekt(ek)ben szerzett szakmai tapasztalata kerül értékelésre, amely projekt(ek) keretében magasépítési és/vagy felújítási és/vagy rekonstrukciós és/vagy átalakítási építőipari kivitelezési munkák kerültek elvégzésre, és ezek vonatkozásában az érintett szakember a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. pontja szerinti: Építési szakterület MV-É jelölésű felelős műszaki vezetői tevékenységet látott el, vagy okleveles építészmérnök, v. okleveles építőmérnök, v. építészmérnök, v. építőmérnök, v. létesítménymérnök, v. településmérnök, v. a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete IV./1. rész 2. pontjában meghatározott végzettséggel, vagy érvényes, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői - vagy a hatályos átsorolás előtti, azzal egyenértékű (pl. műszaki ellenőri)- jogosultsággal rendelkező szakemberként vett részt az építési tevékenységben.

Ezen részszerpont vonatkozásában kizárólag egész szám ajánlható meg.

Csatolni kell azon személy végzettségének és képzettségének ismertetését, aki az építési

beruházás teljesítésébe vezető műszaki szakemberként, személyesen közreműködve bevonásra kerül. Az ajánlatba csatolandó: a vezető szakember saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajza, olyan tartalommal, amely alapján a magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható, a rendelkezésre állási nyilatkozata. Amennyiben a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal („MV-É” azzal egyenértékű pl. műszaki ellenőri) rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség tekintetében egyéb adat megadása, csatolása nem szükséges, azt az érvényes jogosultság igazolja. A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni azon elektronikus utat ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető.

Az értékelési pontszámok kettő tizedesjegy pontosságig kerülnek kerekítésre. A fentiek szerint ismertetett módszerrel meghatározott értékelési pontszámot meg kell szorozni az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal, és a szorzatokat pedig ajánlatonként össze kell adni. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányt tartalmazó - gazdaságilag legelőnyösebb - ajánlat, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

#### **d.) A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése (min. 1 – max. 5 munkanap)**

Az értékelés módszere a fordított arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra.

A részszerpont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{maximum}} \quad \text{Ahol,}$$

$P_{\text{vizsgált}} \rightarrow$  vizsgált ajánlat pontszáma  
 $A_{\text{legjobb}} \rightarrow$  a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a legrövidebb határidő ,  
 $A_{\text{vizsgált}} \rightarrow$  vizsgált ajánlat tartalmi eleme  
 $P_{\text{maximum}} \rightarrow$  legmagasabb adható pontszám (10 pont)

Ezen részszerpont vonatkozásában kizárólag egész szám ajánlható meg.

## 2. Az ajánlat részei

### 1. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

### 2. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése:

2.1. Felolvasólap: A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni. A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

2.2. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottakkal egyenértékű – az EKR rendszerben található, az eljárás felületén, adott módon történő megjelöléssel – nyilatkozatokat kell benyújtania a(z)

- Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja;

- Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint;

- Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján; - az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában kizáró okok tekintetében;

2.3. Az ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattétel feltételeiről (Kbt. 66. § (2) bekezdés) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.4. Az ajánlattevő nyilatkozata folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.5. Az ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasságról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.6. Az ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie - a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat Amennyiben az ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó szervezetekről (Kbt. 66. § (6) bekezdése) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.7. Az ajánlattevő nyilatkozata a kapacitást nyújtó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdése) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.8. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás. Az Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre

jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

2.9. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása. Amennyiben ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot, úgy ajánlatukhoz csatolniuk kötelesek a köztük létrejött konzorciális szerződést a felhívásban, dokumentációban megjelölt tartalommal. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

2.10. Nyilatkozat felelősségbiztosításról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat) Közös ajánlattétel esetén elegendő a közös ajánlattevők egyikének biztosítói szándéknyilatkozatát csatolni az ajánlatba és legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig bemutatni a felelősségbiztosítási kötvényt.

2.11. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat

2.12. Beárazott költségvetések tetszőleges sorrendben

2.13. Üzleti titok (esetlegesen)

**A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtandó iratai:**

1., Referenciaigazolás a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

**Vállalkozási Szerződés**  
**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1**

mely létrejött egyrészről Vásárosnamény Város Önkormányzata  
címe: 4800Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.  
képviseli: Filep Sándor polgármester  
adószám: 15731845-2-15  
számlaszám: 11744065-15403399-00000000

Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről az

másrészről

címe:  
képviseli:  
adószám  
számlaszám:

gazdasági társaság, mint Vállalkozó, (a továbbiakban Vállalkozó) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1., A felek megállapítják, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján a Kbt. 131. §-ra tekintettel *A vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése* tárgyában az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- az ajánlattételi felhívás,
- az ajánlati dokumentáció,
- a vállalkozó ajánlata és annak mellékletei,
- a közbeszerzési eljárás eredményének írásos összegzése.

2., A fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fenti tárgyú munka jelen szerződésben rögzített feltételekkel történő kivitelezését, az ajánlati dokumentációban, illetve a Vállalkozó ajánlatában meghatározott műszaki tartalom szerint, szerződéses előírásoknak megfelelően.

A munkavégzés helye: 4800 Vásárosnamény, Kossuth út 19. HRSZ.: 296/1

3., A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerződés alapján az alábbiakban meghatározott vállalkozói díjra jogosult:

Vállalkozói díj: nettó

Ft

Az ÁFA elszámolása a hatályos jogszabályok alapján történik.

A felek a vállalkozói díjat a befejezési határidőre prognosztizált rögzített átalányárként határozták meg. A Vállalkozó vállalja, hogy a díjon felül többletmunka címén semmilyen további költséget nem érvényesít, azaz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatának beadását követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett. Vállalkozó kötelezettséget vállal az építési munkák teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a



technika mai állása szerint hozzátartoznak az építési beruházás kifogástalan teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

Az ajánlati ár tartalmazza a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot, vállalkozói hasznot, valamint a dokumentációban, az átadott engedélyekben, szakhatósági állásfoglalásokban és a műszaki leírásban előírt feltételek teljesítéséhez szükséges költségeket, illetve a beruházás megvalósításához szükséges mindennemű feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (közvetlen költségeket, anyagköltséget, gépköltséget, fuvarozási, rakodási költséget, munkadíjat, szakhatósági felügyeleti díjakat, biztonságtechnikai díjakat, biztosítási költségeket). Egyebekben a vállalkozói díj alapjául szolgáló költségvetést a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata tartalmazza.

Az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban szereplő valamely munkarész végleges elmaradása esetén a Vállalkozó nem tarthat igényt az adott munkarészre eső vállalkozói díjra. Minden, a Megrendelő rendelkezésére elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges részletes, tételes ár- és értékelés alapján.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatához csatolt költségvetési főösszesítőben szereplő valamennyi tételesen megadott árhoz a szerződés teljesítéséig köti magát bármilyen, a jelen szerződéssel összefüggő egymás közötti elszámolás során.

4., Vállalkozó feladata a vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban, a technika mai állásának megfelelően, az előírt műszaki tartalomban és kifogástalan minőségben, a jelen Szerződésben meghatározott és a megjelölt véghatáridőig, valamint a jelen Szerződésben meghatározott mennyiségben történő teljes körű elvégzése, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

A szerződést csak a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet módosítani. A felek a teljesítés során is alkalmazzák a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése rendelkezéseit az egyenértékűség vonatkozásában, mely alapján - szerződésmódosítás nélkül – a Megrendelő a műszaki szükségszerűségből felmerülő, a közbeszerzési dokumentációban és szerződésben szereplő műszaki tartalomhoz képest egyenértékű teljesítéseket a teljesítés során jóváhagyhatja, amennyiben az egyenértékűséget a Vállalkozó megfelelően igazolja – amennyiben a műszaki ellenőr az egyenértékűséget elfogadja. Egyenértékűség igazolása nélkül a dokumentációban foglaltakhoz képest eltérő teljesítést Megrendelő nem fogad el.

5., A szerződés tárgyát képező munkák alapadatait az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki előírás, tervek, és árazatlan költségvetés tartalmazza. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentációt átvizsgálta és megvalósításra alkalmasnak tartja. Vállalkozó kijelenti, hogy kivitelezőként ténylegesen jogosult az építési tevékenység elvégzésére.

6., A Megrendelő feladata: a Ptk. 6:241. § alapján a munkaterület átadása és folyamatos biztosítása a vállalkozó részére. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót és abban az átadás-átvételt rögzíteni kell, figyelemmel a 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

7., A Megrendelő jogosult és köteles:



- a.) a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- b.) az elvégzett munkát, építési naplót ellenőrizni,
- c.) a szakfelügyelettel együttműködni,
- d.) a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- e.) a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- f.) a teljesített munkáról teljesítésigazolást kiállítani, és ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- g.) vállalkozóval mindenkor együttműködni.
- h.) a szükséges energia/víz, elektromos energia stb./vételezési lehetőségét biztosítani

#### **8., Vállalkozó feladatát képezi:**

- a.) a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben/építési naplóban rögzíteni, és ebben a megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni, szükség esetén lőszermentesíteni, a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni,
- b.) építési napló megnyitása, és az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban
- c.) az ajánlat főösszesítőben rögzített munkanemek elvégzése, biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű, illetve ha a terv valamely hibája vagy hiányossága a kivitelezés folyamán válik felismerhetővé, a kivitelező késedelem nélkül köteles erről a megrendelőt tájékoztatni.
- d.) ideiglenes felvonulási létesítmények építése, amelyek a műszaki átadás időpontjára elbontásra kerülnek,
- e.) a kivitelezés ideje alatt a közműgazdákkal folyamatosan egyeztetni kell, szükség esetén Szakfelügyelet megrendelése és ennek költségei, a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása,
- f.) üzemeltetéshez és hiánypótlásmentes műszaki átadáshoz szükséges valamennyi dokumentáció műbizonylat és hatósági bizonylat beszerzése,
- g.) egyéb hatósági, üzemeltetési előírások betartása, bizonylatolása és annak költsége,
- h.) a munka és környezetvédelmi előírásokat betartani, az építés helyszínén folyamatosan rendet tartani, az építés során elvárható zavartalan közlekedést biztosítani,
- i.) az építés során keletkező esetleges építési és bontási hulladékot az érvényben lévő jogszabályok szerint köteles kezelni és nyilvántartani és elszállítani,
- j.) az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület átadása az építetőnek, a műszaki átadás-átvételi eljárásan feltárt hiányosságokat megszüntetni, esetleges garanciális javításokat elvégezni.
- k.) az építés során már meglévő, illetve előkerülő természeti, kulturális örökségi, építészeti értékek megőrzése
- l.) az építési munkaterület őrzésének biztosítása,
- m.) a műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolásnak és a teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről (részteljesítésről) kiállított számlának a megrendelő részére történő eljuttatása,
- n.) a kivitelezési munka végzéséhez szükséges alappontok kitűzése, a szükséges energia/víz, elektromos energia igénybe vételének költségei.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges saját állományban lévő megfelelő létszámú és szakmai összetételű szakembert biztosítson a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezéséig. Vállalkozó köteles olyan mennyiségű és szakmai összetételű szakembereket biztosítani, hogy a munka megfelelő szervezettsége, mennyiségi és minőségi ellenőrzése jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fennálljon. A Vállalkozó köteles jognyilatkozat tételére jogosult képviselőt a munkavégzés során folyamatosan a munkaterületen biztosítani.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a munka elvégzéséhez szükséges biztonságos gépeket, eszközöket, berendezéseket megfelelő mennyiségben, minőségben, összetételben, kapacitásban biztosítsa a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezésig.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a vállalkozásban szereplő megkezdett kivitelezés elkészült szerkezeteit, a továbbépítésüket- szerelésüket megelőzően ellenőrizze. A megvalósuló létesítmény tervezett műszaki teljesítményének biztosítása érdekében.

Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a munka ütemezése vagy az ütemezéstől eltérően a megrendelői utasítás szerint megfelelő mennyiségű és minőségű anyagot szolgáltatson.

A Vállalkozó köteles biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, továbbá a vállalkozó köteles annak biztosítására, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.

Vállalkozó a munkaterülettel közvetlen összeköttetésben álló utakat úgy köteles használni, hogy azok károsodását megelőzze. Az utakban bekövetkezett kárt haladéktalanul köteles a megrendelő felé jelezni. Vállalkozó a vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy vállalkozói által az utakban, csatorna-hálózatban, csövekben, vezetékekben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért felel, és azokat köteles saját költségén a megrendelő által előírt módon és határidőn belül helyreállítani.

A Vállalkozó köteles biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.

A vállalkozó ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére építi fel, és bontja le, és köteles elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.

A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében a Vállalkozó köteles az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és köteles lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. Amennyiben a beépítés utáni ellenőrzés során derül ki, hogy a beépített anyag minősége és/vagy mennyisége nem megfelelő, az ezzel kapcsolatos kártérítési felelősség alól a Vállalkozót a megrendelő előzetes ellenőrzésének lefolytatása, az anyag

minőségének és/vagy mennyiségének elfogadása nem mentesíti. Az esetleges bontással, újrakepítéssel kapcsolatos valamennyi kár és költség a Vállalkozót terheli, ideértve a késedeleméből, és/vagy más vállalkozók munkájának ellehetetlenítésével, késedelmével stb. kapcsolatos károkat is.

**9., Teljesítési határidő:** a munkaterület átadástól számított 6 hónap azzal, hogy a Megrendelő előteljesítést is elfogad.

**10.,** A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet a szerződéskötés napján a Vállalkozónak átadja, melyet a szerződő felek építési naplóban rögzítenek.

**11.,** A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok megtekinthetők, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

**12.,** A Vállalkozó köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő **építési naplót** folyamatosan vezetni.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban a munkaterület átadásakor feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

Építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről és képviselőjében: Csonka Attila,

Vállalkozó részéről:.....

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:.....

A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a vállalkozóval. A Vállalkozó a bejegyzésekre három munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az alvállalkozó(k) Építési Naplójába betekinthesse.

Az építési naplót a Megrendelő hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni.

Az építési napló vezetésére a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai irányadók.

### **13., A szerződés teljesítése**

A vállalkozó a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá váláskor (a tevékenység befejezésekor) a munkaterületet műszaki átadás- átvételi eljárás keretében átadja a megrendelőnek. A műszaki átadás- átvételi eljárás lefolytatására a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai megfelelően irányadók. A vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt legalább 15 nappal korábban köteles értesíteni készre jelentéssel. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítését (készre jelentés) követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de 30 nap alatt nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Vállalkozó viseli a kárfelelősséget és a megvalósult beruházás őrzésének, megóvásának költségeit. Megrendelőre a kárveszély a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően száll át.

Vállalkozási szerződés teljesítésének tekinthető, ha

- határidőben teljesít a vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás jelen szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik, és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba és hiánymentesen átveszi,
- a Vállalkozó ugyan késedelmesen teljesít, de a késedelmi kötbér összegét a Vállalkozó megfizette.

Az építési műszaki ellenőr az ellenőrzést követően teljesítésigazolást állít ki az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, és ez alapján javaslatot tesz a számlázható összeg mértékére.

Megrendelő nem tagadhatja meg az elvégzett munka átvételét a kivitelezés hibája miatt, amennyiben a hiba kijavítása, vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvételi eljárás szabályait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 32-33. §-a tartalmazza.

Vállalkozó köteles az átadás-átvétel megkezdéséig a Megrendelőnek átadni az általa végzett munkarészekre vonatkozó valamennyi műbizonylatot és átadási dokumentációt különösen:

- beépítésre került eszközök használati utasítása és jótállási jegyei,
- beépített anyagok, illetve gépészeti berendezések származási és minőségi bizonylatait

#### 14., Késedelmes teljesítés

A teljesítés napjának a sikeres hiánypótlás-mentesen lezárt műszaki átadás-átvétel napja számít.

Ha a vállalkozó neki felróható okból a szerződésben a teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, akkor a megrendelő az elmulasztott teljesítési határidőt követő első naptári naptól **késedelmi kötbérre** jogosult. A késedelmi kötbér összege naptári naponként a nettó vállalási ár 1 %-a azzal, hogy a kötbér maximuma a vállalt átalányár 20%-át nem haladhatja meg – ezt követően a megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Késedelmes teljesítés esetén a vállalkozó a késedelmi kötbér összegét köteles megfizetni a megrendelő részére, és csak ezt követően nyújthatja be végszámláját.

Amennyiben a Megrendelő a munkaterületet nem adja át munkavégzésre alkalmas állapotban, vagy a munka folyamatos végzésében a Vállalkozó a megrendelő hibájából akadályoztatva, vagy késleltetve van, úgy az akadály, illetve késedelem idejére a Megrendelő a Vállalkozóval szemben kötbér igényét nem érvényesítheti, a Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja. Az akadályoztatás tényét írásban köteles a vállalkozó közölni.

A szerződés Vállalkozónak felróható okból bekövetkezett lehetetlenülése, vagy a teljesítés megtagadása, vagy a Megrendelő egyoldalú (vállalkozónak felróható okból gyakorolt) szerződés megszüntetése, vagy a szerződés egyéb, vállalkozónak felróható okból bekövetkezett megghiúsulása esetén a Vállalkozó kötbért tartozik fizetni. A **megghiúsulási kötbér** alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke pedig annak 15%-a. A megghiúsulási kötbér a megrendelő igénybejelentésének vállalkozó általi átvételkor esedékes. A

Megrendelő követelheti a meghiúsulási, kötbéren felüli kárának a megtérítést is a vállalkozótól.

### **15., Hibás teljesítés**

Vállalkozó hibásan teljesít, ha a munkát nem megfelelő mennyiségben, minőségben végzi. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített határidőkön belül teljes körűen befejezni.

Amennyiben Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, vagy a hiba megfelelő minőségű, mennyiségű, határidejű javítása tőle el nem várható, megrendelő jogosult a hibát saját maga és/vagy más vállalkozó igénybevételeivel kijavíttatni.

### **16., A jótállási idő**

Vállalkozó jótáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jótállás teljes körű, a Vállalkozó az általa beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka minőségéért felelős.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt.

Vállalkozót az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott munkákra teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállási kötelezettség terheli. A jótállás időtartama a működést nem gátló hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel befejezésétől (a teljesítéstől) ..... hónapos időtartam.

A Vállalkozó vállalja a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat.

Ha Vállalkozó nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított ..... munkanapon belül, Megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

**17., Vállalkozó kijelenti, hogy 40 M Ft éves kárértékű, 10 M Ft káresemény mértékű forint összeghatárig érvényes (általános) felelősségbiztosítással, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, a Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. A biztosítás hiánya, módosítások, kiegészítések elmaradása esetén a Megrendelő a megfelelő biztosítást saját javára és a Vállalkozó költségére megkötheti. A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja. A teljesítésbe bevont alvállalkozó számára vállalkozónak a biztosítási kötelezettséget – jelen Szerződésben foglaltakkal egyezően – elő kell írnia.**

### **18., Pénzügyi feltételek:**

A Szerződés elfogadott végösszege egyösszegű, fix átalányár.

A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti.

Az előleget a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizetjük a nyertes ajánlattevőnek. Az előleg bekérőt legkésőbb az építési munkaterület átadásának napjáig lehet benyújtani, ellenkező esetben úgy tekintjük, hogy a nyertes ajánlattevő nem igényel előleget. Az előleg a szakaszszámlákban és a végszámlában kerül arányosan jóváírásra.

Vállalkozó a teljesítés során az építési munkák ellenértékéről három szakasz (a szerződés nettó ellenértékének 25, 50 és 75 %-át elérő teljesítésnél), valamint egy végszámlát nyújthat be.

A kifizetésre a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A §-a alkalmazandó.

#### Végszámla kibocsátásának lehetősége:

A munkák szerződésszerű elvégzése, amit működést nem gátló hiba- és hiánymentes állapotban történő átadást rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv rögzít. A számla ezt követően bocsátható ki a tényleges és elismert teljesítésnek megfelelő összegben.

Kifizetésre a Vállalkozó által készített teljesítésigazolásnak a Megrendelő által történő elfogadása után a Kbt. 135. § (1)-(3) bekezdése szerint, a 326/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ában előírtaknak megfelelően, a szerződésben meghatározott, leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik kézhezvételét követően kerül sor.

Fizetési feltételekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés az előbbieken túl: a Polgári Törvénykönyv 6:130 § (1) bekezdése. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

Az ellenszolgáltatás megfizetése az alábbi támogatásból történik: TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007 sz. pályázat (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1) alapján.

#### **19., Képviselő:**

A megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Cím:

Tel:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Tel:

A megrendelő műszaki ellenőrének feladatait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 16. §-a határozza meg, a műszaki ellenőr ezek alapján köteles eljárni.

A vállalkozó felelős műszaki vezetőjének feladatait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 13-14. §-a határozza meg, a felelős műszaki vezető ezek alapján köteles eljárni.

**20.,** Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a Vállalkozó teljesítését megvizsgálni, és az alapján felfedezett hibákat, hiányokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét megadni. Az átadás átvételi eljárásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 napnál hosszabb nem lehet. A vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait.

A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatóak.

### **21., Egyéb feltételek:**

A Vállalkozó köteles betartani a Megrendelő által a szerződés tárgyát érintően adott utasításait, jogértelmezési leiratait. Az utasítások, leiratok betartásából eredő esetleges joghátrányok miatti felelősség a megrendelőt terheli.

Megrendelő jogosult jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal bármikor felmondani, mely esetben a szerződés megszűnésére vonatkozó polgári jogi szabályokat kell alkalmazni. A Vállalkozó a szerződés szerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 60 napon belül közösen felmérnek, és egymással elszámolnak.

A Megrendelő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

### **22., Közreműködőkre (alvállalkozókra) vonatkozó előírások**

A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárásban bírálati szempontot képező Minőségi szempont érvényesítéséhez a felek kötve vannak. Az ajánlatban megadott, .... (név) szakember szakmai tapasztalata (... darab projektben való részvétel) azért került meghatározásra és kikötésre, ill. értékelésre, mert nevezett személyes közreműködés jelen projektben megfelelő szakmai színvonalbeli garanciát képez. A szakember teljesítéskori személyes közreműködését a Megrendelő folyamatosan ellenőrzése alatt tartja. Ezen szakember a projekt tartama alatt a vállalkozó teljesítésében köteles személyesen közreműködni.

A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem

látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együttesen megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megrendelő az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a megfelelő alvállalkozók működnek-e közre.

A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna.

A Vállalkozó az alvállalkozói felróható magatartása által a megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az alvállalkozó nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza megrendelést, és nem számlázhat jelen szerződés alapján.

A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

### **23., Jogutódlás**

A szerződésen alapuló teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválak, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

### **24., Záró rendelkezések**

A jelen szerződést a szerződő felek kizárólag írásban, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével, módosíthatják.

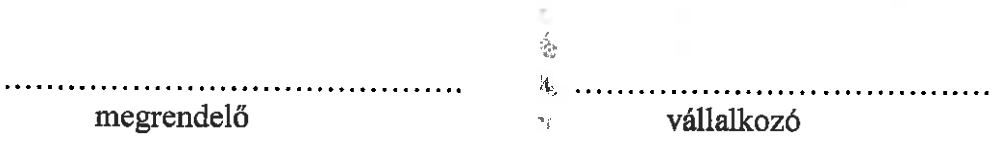
A szerződő feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 30 napon nem lehetséges, a szerződő felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Vásárosnaményi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben, nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*Ptk.*), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (*Kbt.*), valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratuknak és nyilatkozataiknak mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Vásárosnamény, 2020. ....





megrendelő

vállalkozó

## **Ajánlattételi felhívás**

### **I. szakasz: Ajánlatkérő**

#### **I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)**

Hivatalos név:

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Nemzeti azonosítószám

Postai cím: Város: Vásárosnamény NUTS-kód: HU 323 Postai irányítószám: 4800

Ország: Magyarország Egyéb cím adatok: Tamási Á. u. 1.

Kapcsolattartó személy: Filep Sándor

E-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Telefon: +36 45 470-022

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

#### **I.2) Közös közbeszerzés**

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

#### **I.3) Az ajánlatkérő típusa**

Ajánlatkérő típusa:

#### **I.4) Fő tevékenység**

Fő tevékenység

## **II. szakasz: Tárgy**

### **II.1) Meghatározás**

II.1.1) A szerződés típusa:

Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés tárgya:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 4800 Vásárosnamény, Kossuth út 19. HRSZ.: 296/1

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van

nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A beruházás egy ingatlanon belül egy épületet érint, a kivitelezés időszaka tanítási időszakra esik, ezért a kivitelezés munkáinak összehangolása a tanítás zavartalansága miatt csak akként megoldható, ha egy vállalkozó fogja össze a kivitelezési munkákat. Egy munkaterületen több vállalkozó több felvonulási épülettel, építési anyag tárolással aránytalanul megnehezítené az ajánlatkérő munkaszervezési helyzetét, és az iskolában folyó zavartalan tanulást, balesetmentességet. Ezért műszakilag, gazdaságilag indokolatlan a beruházás részekre bontása.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

### II.2.1) Elnevezés:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1

### II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 43300000-6

### II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye

A teljesítés helye: 4800 Vásárosnamény, Kossuth út 19. HRSZ.: 296/1

### II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése

- Külső falak hőszigetelése 15 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- padlásfödém hőszigetelése 22 cm vastag hőszigetelő rendszerrel ( $U=0,146 \text{ W/m}^2\text{K}$ ),
- lapostetők hőszigetelése 20 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- nyílászárók cseréje korszerű műanyag ablakokra ( $U=1,15 \text{ W/m}^2$ ) és ajtókra  $1,15 \text{ W/m}^2$ )
- fűtési rendszer korszerűsítése: időjáráskövető szabályozás kiépítése, fűtés optimáló funkcióval ellátva az újonnan beépített kondenzációs gázkazánokhoz kapcsolódóan,
- az épület magastetőjére 26 kVA csatlakozási teljesítményű napelemes rendszer telepítése, déli tájolással,
- projektarányos akadálymentesítés.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Többletjótállás vállalása (min 0, max 36 hónap) 10

A teljesítésbe bevonnai kívánt műszaki szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata ( db) 10

A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése (min. 1 – max. 5 munkanap) 10

Költség szempont:

Nem

Ár szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (HUF) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007

II.2.13) További információ:

**III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

**III.1) Részvételi feltételek**

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés 62. § (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Kbt. 114. § (2) bekezdése és 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. §-a szerint, nyilatkozattal.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 7.§ szerinti- korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított dokumentumokat is elfogadásra kerülnek

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan az ajánlatkérő előírja, hogy a gazdasági szereplő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában a Kbt. 65. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlatkérő előírja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén - amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges - a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Kétség esetén az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez, illetve melyik nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, amely alapján az Étv. szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepelnie kell.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálatától ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a [www.mkik.hu](http://www.mkik.hu) oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás adatai alapján az ajánlatkérő ellenőrzi

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év legjelentősebb referenciáinak igazolását a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 22. § (3) bekezdése szerint. A referencia igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: - a szerződést kötő másik fél; - az építési beruházás tárgya, mennyisége; - a teljesítés ideje (kezdés és befejezés naptári nap pontossággal), helye; továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A referencia igazolás tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez a minimumkövetelményekben megfogalmazásra került.

M.2. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján csatolnia kell azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlatkérő a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli, továbbá, hogy a szakember milyen jogviszonyban kerül foglalkoztatásra; - a szakember – szakmai tapasztalatot ismertető – saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (keltezéssel ellátva) olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése. A szakmai gyakorlati idő megadása (év/hónap) részletezettséggel kötelező megjelölve a kezdő és befejező dátumot; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szakember mely kamarai névjegyzékben szerepel, mely kamarai nyilvántartási számmal; - a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat. Kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkező szakember esetében a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok csatolása nem szükséges.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 140. § (9) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban). Ajánlatkérő az alkalmassági feltétel igazolása kapcsán felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésére.

M/1: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződés szerűen teljesített, legalább 600 m<sup>2</sup> nagyságú épületszigetelésre vonatkozó referenciával Megfelelő a referencia akkor is, ha az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőző 8 éven belül megkezdett, de 5 éven belül befejezett, valamint több szerződésből is elfogadható.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

### III.1.4) A szerződés biztosítékai:

A Vállalkozó késedelmi kötbért, és megghiúsulási kötbért köteles fizetni, illetve 12 hónap időtartamra jótállást kell vállalnia a dokumentációban lévő szerződés szerint.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Szerződés elfogadott végösszege egyösszegű, fix átalányár A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti.

Az előleget a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül a megrendelő kifizeti a vállalkozó részére. Az előleg a rész-, és végszámlában kerül arányosan jóváírásra.

Vállalkozó a teljesítés során az építési munkák ellenértékéről három szakasz (a szerződés nettó ellenértékének 25 %, 50 %, 75 %-át elérő teljesítésnél), valamint egy végszámlát nyújthat be.

Kifizetés teljesítésigazolás kiállítását követően, a Kbt. 135. § (1)-(3) bekezdése szerint, a 326/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ában előírtaknak megfelelően. Fizetési feltételekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés: a Ptk 6:130. § (1) és (2) bekezdései. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

#### **IV. szakasz: Eljárás**

##### **IV.1) Meghatározás**

###### **IV.1.1) Az eljárás fajtája**

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

Versenypárbeszéd

Nem

Innovációs partnerség

Nem

###### **IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Nem

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

Nem

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

###### **IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

## **IV.2) Adminisztratív információk**

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

171

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő:

12:00

óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban:

60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

14:00

óra/perc

## **V. szakasz: Kiegészítő információk**

### **V.1) Az ajánlati biztosíték**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

### **V.2) További információk**

a.) Az ajánlatok összeállításának, benyújtásának költségei az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlatok benyújtásának módját a dokumentáció tartalmazza

b.) Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

c.) A Kbt.71.§ (6) bekezdése alapján az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

d.) Ajánlatkérő a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. (Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése.)



e.) Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

f.) Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásos összegezésében megjelölte.

g.) Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e.) pontját, azaz nem fogja eredménytelenné nyilvánítani az eljárást abban az esetben, ha kizárólag egy ajánlat érkezik be.

h.) Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Serfőző Andrea (lajstromszám: 00160), levelezési címe: 4400-Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9., email címe: [serfozoandrea@t-online.hu](mailto:serfozoandrea@t-online.hu)

i.) Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során az adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszempont esetében 0-10. Az ár esetén fordított arányosság, a többletjótállás esetében egyenes arányosítás, szakember szakmai tapasztalata esetében pedig abszolút értékelési módszer a bírálat módszere.

j.) A Kbt. 77. § (1) bekezdésének megfelelően a bírálati szempontok legkedvezőbb szintjei, illetve minimum megajánlások:

- Többletjótállás esetében: minimum 0 hónap, maximum 36 hónap.
- Szakember szakmai tapasztalata esetén: min.: 0 db, max.5 db
- A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése: min. 1 – max. 5 munkanap.

Az értékelés során a fent felsorolt maximális megajánlások a ponthatár felső határával azonos számú pontot kapnak, a minimális elvárásoknál kedvezőtlenebb ajánlati elemet az ajánlatkérő érvényesnek nem fogad el. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván többletjótállást az ajánlattevő megajánlani, úgy 0 pontot fog kapni az értékelés során ezen értékelési szempont tekintetében.

k.) Az ajánlattevőnek az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

### **V.3) Az ajánlattételei felhívás megküldésének dátuma:**

